PUBLIKACIJA VRTCA ŠKOFJA LOKA

Šolsko leto 2026 - 2027



Spoštovani starši!

Vrtec je temeljna izobraževalna celica, podaljšana roka družine, ki otrokom zagotavlja ugodno okolje, v katerem se počutijo varne in sprejete. Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da opravljamo pomembno delo in da moramo v vsakem trenutku dajati zgled pozitivnih in zaupanja vrednih osebnosti. Tu smo zaradi otrok, ki so naš navdih, hkrati pa nam prinašajo odgovornost, da razvijamo njihove talente. Zaposleni, s svojim znanjem, normami, vrednotami in kulturo bivanja omogočamo kvaliteto življenja vsem otrokom in hkrati razvijamo identiteto vsakega posameznika. Z ustvarjalnostjo naših strokovnih delavcev spodbujamo v otroku najpomembnejše – otrokovo radovednost in pripravljenost za pridobivanje novih znanj. Odpiramo se v lokalno okolje Škofje Loke in se z različnimi oblikami povezujemo za dobrobit otrok, skupnosti in našega planeta.
Vrtec je v prvi vrsti namenjen otrokom, ki vanj vstopajo z veseljem, se v njem dobro počutijo, pridobivajo nova znanja in veščine, vzgojne navade in vrednote, ki jim bodo koristile pri nadaljnjem šolanju in življenju. Z našim strokovnim znanjem in kompetencami se trudimo, da smo v pomoč vaši družini pri vzgoji in učenju vašega otroka. Vašega otroka toplo sprejmemo, nudimo kakovosten program, zdravo in kakovostno prehrano ter spodbudno učno okolje. Zavedamo se, da je naš poklic nekaj posebnega in da je dober vzgojitelj, ki je predan svojemu delu, za vsakega otroka dragocenost. Prepričana sem , da bo življenje otrok v našem vrtcu pestro, vsebinsko bogato ter obsuto z ljubeznijo in toplino.

Morda vseh poti ne bomo vedno poznali vnaprej, a prav v skupnem koraku, zaupanju in majhnih vsakodnevnih dejanjih nastajajo temelji za velike življenjske zgodbe. Na koncu ne šteje le, kaj smo otroke naučili, temveč predvsem to, kakšen pečat smo pustili v njihovih srcih.

Ravnateljica
Brigita Blaževič

VSEBINA

Predstavitev vrtca in organiziranost..... 3
Organizacijske enote vrtca..... 6
Temeljna naloga vrtca..... 11
Cilji predšolske vzgoje..... 12
Program in dejavnosti..... 13
Pednostne naloge vrtca v šolskem letu 2026/2027..... 18
Okviren potek dneva v vrtcu..... 22
Vpis v vrtec..... 24
Postopno uvajanje..... 25
Prehod otroka v šolo..... 26
Izpis iz vrtca..... 26
Sodelovanje z okoljem in srečanja..... 27
Strokovne službe v vrtcu..... 28
Povezovanje in sodelovanje vrtca z družino..... 31
Plačilo vrtca..... 33
Sporočanje odsotnosti..... 34
Pravice staršev in otrok..... 36
Obveznosti staršev do vrtca..... 37
Svet staršev..... 38
Skla vrtca..... 38

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Škofja Loka je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v Republiki Sloveniji. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka.

Ustanoviteljica vrtca je Občina Škofja Loka.

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Zagotavlja vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne programe.

Vrtec Škofja Loka posluje v devetih enotah in enem dislociranem oddelku, na desetih različnih lokacijah.

UPRAVA VRTCA ŠKOFJA LOKA

Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka
- T: 04 292 70 92
- E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si
- Spletna stran: www.vrtec-skofjaloka.si

Delovni čas uprave:

Ponedeljek, torek in sreda: 9.00–15.00
Četrtek: ni uradnih ur
Petek: 9.00–15.00

Ravnateljica

Brigita Blaževič
• T: 04 292 70 90
• E: brigita.blazevic@vrtec-skofjaloka.si

Pomočnici ravnateljice

Tjaša Berčič
• T: 04 292 70 93
• E: tjasa.bercic@vrtec-skofjaloka.si

Jana Bergant
• T: 04 512 76 51
• E: jana.bergant@vrtec-skofjaloka.si

Svetovalna služba

Melisa Toš
• T: 04 292 71 70
• E: melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si

Petra Furlan Kozmelj
• T: 04 512 7650
• E: petra.furlan-kozmelj@vrtec-skofjaloka.si

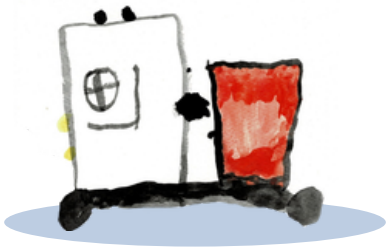
Tina Križaj
• M: 04 292 71 70
• E: tina.krizaj@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo

Petra Strauch
• M: 031 476 681
• E: petra.strauch@vrtec-skofjaloka.si

Tea Demšar
• M: 051 371 982
• E: tea.dolinar@vrtec-skofjaloka.si

Eva Bernik Rupar
• M: 031 401 465
• E: eva.bernik@vrtec-skofjaloka.si



Petra Mlinarec
• M: 031 491 463
• E: petra.mlinarec@vrtec-skofjaloka.si

Organizatorki prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Barbara Kožuh
• T: 04 292 70 80
• E: barbara.kozuh@vrtec-skofjaloka.si

Klara Šubic
• T: 04 292 70 80
• E: klara.subic@vrtec-skofjaloka.si

Poslovna sekretarka

Branka Klemenčič
• T: 04 292 70 91
• E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si

Administratorka

Manca Jenko Jerše
• T: 04 292 70 92
• E: sprejemnapisarna.vrtecsl@vrtec-skofjaloka.si

Delavki v računovodstvu

Jasna Šolar
• T: 04 292 70 89
• E: racunovodstvo@vrtec-skofjaloka.si

Petra Košenina
• T: 04 292 70 88
• E: petra.kosenina@vrtec-skofjaloka.si

Knjigovodkinja – obračun oskrbnin

Petra Krmelj
• T: 04 292 70 87
• E: knjigovodstvo@vrtec-skofjaloka.si

ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTCA

ENOTA BIBA

Podlubnik 1e, 4220 Škofja Loka
- T: 04 51 27 651
- E: vrtec.biba@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Lucija Triler

Poslovni čas: 5.15–16.15

Enota Biba je umeščena na zelenico med naseljem Podlubnik in enoto Najdihojca. Sestavljena je iz t. i. modularnih enot, v njej pa je prostora za osem oddelkov, od tega je pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in trije oddelki drugega starostnega obdobja (3–5 let).

ENOTA BUKOVICA

Bukovica 34, 4227 Selca
- M: 059 94 14 90
- E: vrtec-sl.bukovica@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Martina Košir

Poslovni čas: 6.00–16.00

Enota Bukovica se nahaja v središču vasi in posluje v prostorih nekdanje trgovine Kmetijske zadruge Škofja Loka. V enoti je oddelek za otroke drugega starostnega obdobja (4–6 let) in kombiniran oddelek za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (1–4 let). Enota vrtca je dejavno vpeta v vaško središče.

ENOTA CICIBAN

Sveti Duh 11, 4220 Škofja Loka
- T: 04 513 23 78
- E: vrtec-sl.ciciban@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Eva Tušek

Poslovni čas: 6.00–15.45

V enoti Ciciban poslujeta dva oddelka, en oddelek za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 leta) in en oddelek drugega starostnega obdobja (3-6 let). Enota posluje v prostorih Kulturnega doma Ivana Cankarja v Krajevni skupnosti Sveti Duh. Igre na prostem potekajo na opremljenem otroškem igrišču zraven vrtca in na igrišču, ki je v lasti KS Sveti Duh. Za športno-gibalne dejavnosti in različne nastope otrok uporabljajo dvorano Kulturnega doma.

ENOTA KAMNITNIK

Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka
- M: 041 430 257 (sprejemna in oddajna igralnica)
- T: 031 476 682
- E: vrtec-sl.kamnitnik@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Sabina Čarman

Poslovni čas: 5.15–16.30

V enoti Kamnitnik je šestnajst oddelkov. V letošnjem letu imamo štiri oddelke za prvo starostno obdobje (1–3 leta), deset za drugo starostno obdobje (3–7 let) ter dva razvojna oddelka. Enota je umeščena v lepo zeleno, parkovno okolje pod Kamnitnikom. Zgrajena je v dveh etažah, iz katerih je neposredni izhod brez stopnic v zeleno okolje. Ustreza najsodobnejšim trajnostnim, gradbenim in energetskim standardom. V njej je osrednja kuhinja, v kateri poskrbijo tudi za pripravo obrokov v ostalih enotah vrtca.

ENOTA NAJDIHOJCA

Podlubnik 1d, 4220 Škofja Loka
- T: 04 512 24 62
- E: vrtec-sl.najdihojca@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Petra Kalan

Poslovni čas: 5.15-16.30

Enota Najdihojca je arhitekturno razdeljena na pet atrijev, v katerih je prostora za štirinajst oddelkov; šest oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 let) in osem oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let). Enota se nahaja v neposredni bližini naselja Podlubnik. V bližini sta dve šoli, OŠ Ivana Groharja in OŠ Jela Janežiča ter Športna dvorana Poden. Enota je prepoznavna po velikem in razgibanem igrišču.

ENOTA ROŽLE

Frankovo naselje 61, 4220 Škofja Loka
- T: 04 513 17 05
- E: vrtec-sl.rozle@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Tina Jemec

Poslovni čas: 6.15–15.30

V enoti Rožle sta dva oddelka za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let). Enota posluje v kletnem prostoru stanovanjskega objekta. Vhod v enoto je samostojen in bližina stanovalcev za poslovanje vrtca ni moteča. Oddelka se med seboj povezujeta ob jutranjem sprejemu in ob odhodu otrok domov, pri različnih dejavnostih, praznovanjih in srečanjih. Gibalne urice potekajo v bližnji enoti Pedenjped.

ENOTA POD GRADOM

Kapucinski trg 2, 4220 Škofja Loka
- T: 08 20 08 756
- E: vrtec-sl.podgradom@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: /

Poslovni čas: 6.00–16.00

V enoti Pod gradom je en oddelek prvega starostnega obdobja (1-2 leti) vrtca. Dejavnosti na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole.

ENOTA KAMENČEK

Partizanska cesta 1c, 4220 Škofja Loka
- T: 041 430 257
- E: vrtec-sl.kamencek@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Eva Janečko

Poslovni čas: 6.00–16.00

V enoti delujeta dva oddelka prvega starostnega obdobja (1-2 leti). Enota je umeščena v parkovno okolje pod Kamnitnikom. V neposredni bližini je večja enota Kamnitnik, zato imajo otroci možnost koriščenja tamkajšnjega zunanjega igrišča in telovadnih prostorov.

ODDELEK V RETEČAH

Oddelek na Podružnični šoli Reteče
Reteče 43, 4220 Škofja Loka
- T: 04 51 30 434
- E: vrtec-sl.retece@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Tina Jemec

Poslovni čas: 6.30–15.30

Oddelek posluje v Retečah v prostorih Podružnične) osnovne šole. Namenjen je otrokom drugega starostnega obdobja (3–6 let). Igre na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole. Oddelek se povezuje z oddelki iz drugih enot Vrtca Škofja Loka. Med seboj se obiskujejo in pripravljajo različne dejavnosti. Organizacijsko je povezan z enoto Rožle.

ENOTA PEDENJPED

Frankovo naselje 51a, 4220 Škofja Loka

- T: 04 513 16 70
- M: 051 212 671
- E: vrtec-sl.pedenjped@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Ana Rejc

Poslovni čas: 5.15–16.15

V enoti Pedenjped je deset oddelkov, od tega so trije oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 leta), en kombiniran oddelek (2-4 leta) in šest oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let). Enota je v neposredni bližini stanovanjskega naselja in Osnovne šole Cvetka Golarja.

Poslovni čas vrtca je določen v letnem delovnem načrtu vrtca in ga lahko v dogovoru z občino tudi spremenimo. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. V poletnih mesecih in v času praznikov se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-iizobraževalni proces.

Čas dežurstva načrtujemo v delovnih dneh med prazniki in ga potrjujemo v letnem delovnem načrtu. Objavljen je tudi na oglasnih deskah za starše in na spletni strani vrtca. Organizacijo poslovanja pripravimo glede na število prijavljenih otrok.

TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje določa Zakon o vrtcih (UL, št. 12/1996).

Naloga vrtca je **pomagati staršem** pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja otrok in družin ter soustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Glavni dokument, ki nas vodi pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje **Kurikulum za vrtce** (2025), ki sta ga izdala Ministrstvo za šolstvo in šport in Urad RS za šolstvo. Kurikulum usmerja načrtovanje bivanja odraslih in otrok v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti, upošteva njegov celostni in uravnotežen razvoj s pestro ponudbo vsebin, oblik in metod dela. Poudarja otrokove pravice, dejavnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej nagovarja partnersko sodelovanje s starši, ki pomembno prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.



CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Otrokom, vključenim v vrtec, skladno s Konvencijo o otrokovih pravicah zagotavljamo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. S premišljeno organizacijo življenja in dela v vrtcu uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

PROGRAM IN DEJAVNOSTI

DNEVNI PROGRAM

Program traja od šest do devet ur in je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Dnevni program izvajamo na dveh starostnih ravneh:

- **prvo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od prvega do tretjega leta,
- **drugo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od tretjega do šestega leta.

Po Zakonu o vrtcih vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni oddelek – starostni razpon enega leta,
- heterogeni oddelek – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelek – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,
- oddelki 3–4 – otroci med tretjim in četrtim letom starosti.

PRILAGOJENI PROGRAM

Predšolska oddelka s prilagojenim programom sta namenjena otrokom, ki imajo zmerne ali težje težave na enem ali več področjih. V posamezno skupino je vključenih največ šest otrok. Dan poteka po zanesljivem ritmu, ki je predvidljiv in otrokom omogoča, da se ob rutini počutijo varno in sproščeno. Ključno izhodišče pri našem delu je zavedanje, da so tudi otroci s posebnimi potrebami v prvi vrsti otroci in pri delu upoštevamo splošne potrebe otrok v predšolskem obdobju, kot so gibanje, stik z naravo, druženje z vrstniki, igra.

Poudarek je na prijetnem vzdušju, ki omogoča sprejetost in pozitivno čustveno naravnanost otrok. Nudimo jim priložnosti za medsebojno povezovanje in druženje z otroki iz drugih oddelkov.
Priložnosti za napredek vsakemu otroku ponudimo v obliki igre, ki izhaja iz njegovih interesov in zmožnosti. Pomemben del vsakdana je obilica gibalnih in senzornih iger ter vsakodnevno bivanje na prostem. Učne priložnosti izhajajo iz vsakdanjih življenjskih situacij, znotraj katerih se pojavi mnogo priložnosti za rast in razvoj vsakega posameznika. Vzgojno-izobraževalni program je dopolnjen s terapevtskimi obravnavami, ki jih zagotavlja zdravstveni dom in je dodana vrednost programa. Celostna obravnava otrok s posebnimi potrebami sestavlja pomemben del v sistemu zgodnje obravnave. Z oddelkoma tako redno sodelujejo nevrofizioterapevtka, logopedinja in delovna terapevtka, ki izvajajo individualne terapevtske obravnave. Pri načrtovanju dela z otroki s posebnimi potrebami sledimo načelu inkluzije, ki predvideva, da mora imeti vsak otrok s posebnimi potrebami možnost učenja, napredovanja, potrjevanja, doživljanja uspehov in osebne rasti. Poudarja tudi potrebo po druženju z otroki iz rednih oddelkov in v zasledovanju slednjega skrbimo, da otroci iz razvojnih oddelkov pogosto sodelujejo z otroki izbranih rednih oddelkov, kjer se vključujejo v skupne dejavnosti.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V redne oddelke vrtca so vključeni tudi otroci, ki jim je dodeljena dodatna strokovna pomoč. Strokovna skupina, ki jo sestavljajo starši, vzgojitelj/-ica in pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice, vzgojitelj/-ica za zgodnjo obravnavo ter svetovalna delavka vrtca, pripravi individualiziran program. V programu so opredeljeni cilji, otrokova močna in šibka področja, prilagoditve ter vrsta, obseg ter način izvajanja pomoči. Vsi zaposleni v Vrtcu Škofja Loka skrbimo za zagotavljanje ustreznih pogojev za vključevanje vseh otrok, tudi tistih z različnimi posebnimi potrebami. Naš skupni cilj je dobro počutje otroka ter zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega posameznika.

DEJAVNOSTI

Otrok se najbolje uči preko igre, ki mu omogoča raznolike učne izkušnje. V našem vrtcu zato na prvo mesto postavljamo metodo igre in druge dejavne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Značilnost takšnega pristopa je aktivno vključen otrok, ki opazuje, raziskuje, primerja, sodeluje,... S tem spodbujamo razmišljanje in razvijanje veščin in novih znanj. Pri delu uporabljamo različne oblike dela, ki zajemajo individualno delo, delo v paru in delo v manjših ali večjih skupinah. Cilje in načela predšolske vzgoje uresničujemo v prepletu različnih področij dejavnosti (družba, matematika, jezik, narava, gibanje, umetnost) in v povezavi z dnevno rutino. Pri izvedbi programa si prizadevamo, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro, in zanimivo. Prilagajamo se razvojnim potrebam otrok, njihovim interesom, posebnostim okolja ter različnim aktualnim dogodkom.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti obogatitvenega programa vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe ter igrišča vrtca, v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd. Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec, so zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca.

Obogatitveni programi:

- gibalni/športni program Mali sonček (vključuje tečaj plavanja),
- program Evropskih dni kulturne dediščine,
- vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Evropski teden mobilnosti in projekti prometne vzgoje,

- preventivno vzgojni program v cestnem prometu Kolesarčki,
- program »Prijateljujemo s slikanico«,
- delavnice in druženja v Tednu otroka,
- dejavnost Medi Medo (otroški zdravniki),
- projekt Turizem in vrtec,
- obeleževanje svetovnih dni,
- program kulturno-umetnostne vzgoje (obiski predstav, prireditev, knjižnice),
- delavnice in druženja v prazničnem času,
- srečanja, predstave, športna, umetniška in kulturna srečanja v okviru posameznih enot,
- projekt »LAS – športno opismenjevanje otrok«,
- sodelovanje s knjižnico Ivana Tavčarja,
- projekt Iz vrtca v šolo,
- prireditev Veselo pustovanje,
- Škratje športne igre vrtca,
- športna prireditev Lokalne akcijske skupine Veter v laseh,
- NEON delavnice,
- zdravstveno-vzgojne in zobozdravstvene dejavnosti,
- pohodi in športni izleti,
- prireditve ob Dnevu državnosti,
- medgeneracijska druženja.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnostih s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in se v nobenem primeru ne izvajajo v sklopu Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti ne posegajo v program vrtca in ne motijo izvajanja kurikuluma. Praviloma jih organizirajo in izvajajo zunanji izvajalci. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami. Dodatne dejavnosti v vrtcu potekajo izključno po poslovnem času vrtca. V okviru dodatnih dejavnosti je v šolskem letu 2026/27 predvidena izvedba **športno-gibalnih uric** v organizaciji športnega društva 5KA in **plesnih uric** v organizaciji plesnega studia Smaragd. Morebitne dodatne ponudbe programov z informacijami o vpisu, bomo objavili v mesecu septembru na oglasnih deskah in v obvestilih za starše v e-igralnicah.



PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

RAZVIJANJE POGLOBLJENIH, POZITIVNIH ODNOSOV MED OTROKI, VZGOJITELJI IN STARŠI

»Kakovostne odnose gradimo vsak dan – s poslušanjem, spoštovanjem, zaupanjem in sodelovanjem.«

Kakovostni medsebojni odnosi so temelj otrokovega dobrega počutja, občutka varnosti, pripadnosti in celostnega razvoja. V vrtcu bomo zato posebno pozornost namenili ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, v katerem se otrok počuti sprejetega, slišanega in spoštovanega.

Prednostna naloga bo usmerjena v krepitev znotraj odnosov med otroki, otroki in strokovnimi delavci ter med vrtcem in starši. Temeljili bomo na spoštljivi komunikaciji, zaupanju, empatiji, sodelovanju, sprejemanju različnosti ter konstruktivnem reševanju konfliktov.

Pričakujemo, da bo prednostna naloga prispevala k večji povezanosti, zaupanju in občutku pripadnosti, bolj kakovostnim odnosom med otroki in odraslimi ter krepitvi partnerskega sodelovanja s starši. Vrtec bo s tem še naprej razvijal varno, spodbudno, vključujočo in pozitivno učno okolje, v katerem ima vsak otrok možnost za optimalen socialni, čustveni in celostni razvoj.

UVAJANJE NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

»Nov kurikulum uresničujemo skozi spremembe v vsakodnevni praksi – z otrokom, za otroka in skupaj z njim.«

Novi Kurikulum za vrtce predstavlja pomembno strokovno podlago za načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela.

Njegovo uvajanje razumemo kot proces postopnega poglabljanja strokovnega znanja, skupnega razumevanja kurikularnih izhodišč ter njihovega prenosa v vsakodnevno delo z otroki.

Posebno pozornost bomo namenili otroku kot aktivnemu udeležencu vzgojno-izobraževalnega procesa, zagotavljanju spodbudnega in varnega učnega okolja, igri, učenju skozi raziskovanje in izkušnjo, participaciji otrok ter načrtnemu spremljanju in dokumentiranju otrokovega razvoja in učenja.

Uvajanje novega kurikula bo temeljilo na strokovnem sodelovanju, izmenjavi primerov dobre prakse, refleksiji lastnega dela ter postopnem uvajanju sprememb glede na potrebe otrok in posameznega oddelka.

Pričakujemo, da bo uvajanje novega Kurikuluma za vrtce prispevalo k večji kakovosti in sodobnosti pedagoškega procesa, večji aktivni vlogi otrok ter bolj premišljenemu načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela.
Strokovni delavci bodo skozi proces razvijali skupno strokovno razumevanje Kurikularnih izhodišč, krepili svojo profesionalno odgovornost in refleksijo ter oblikovali učinkovite pristope, ki bodo smiselno odgovarjali na potrebe današnjih otrok.

ZVEDAVI KORAKI PO GOZDNIH POTEH

»Z radovednimi koraki raziskujemo, z odprtimi očmi odkrivamo in s spoštovanjem varujemo gozd.«

Gozd predstavlja bogato in spodbudno naravno okolje, ki otrokom omogoča neposredno raziskovanje, opazovanje, doživljanje in spoznavanje narave. Gibanje v naravnem okolju pomembno prispeva k celostnemu razvoju otroka, saj povezuje gibalne, spoznavne, socialne, čustvene in ustvarjalne izkušnje.

S prednostno nalogo »Zvedavi koraki po gozdnih poteh« želimo otrokom približati gozd kot prostor raziskovanja, igre, gibanja, učenja in sprostitve. Otrokom bomo omogočali čim več neposrednih izkušenj v naravi ter jih spodbujali k radovednemu in odgovornemu odnosu do naravnega okolja.

Pričakujemo, da bodo otroci skozi redne in raznolike izkušnje v gozdu razvijali radovednost, raziskovalni duh, gibalne sposobnosti, samostojnost, ustvarjalnost in socialne kompetence. Gozd bodo doživljali kot varen in spodbuden prostor za igro, gibanje in učenje.
Otroci bodo postopoma razvijali tudi globlje razumevanje narave, občutek odgovornosti do okolja ter spoštljiv odnos do vseh živih bitij.

OKVIREN POTEK DNEVA V VRTCU

PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1–3 LETA):

Čas	Aktivnost
do 8:00	Prihod otroka v vrtec, igra
8:00	Zajtrk, nega
8:30-10:30	Načrtovane in spontane dejavnosti – igra otrok z različnimi sredstvi in materiali, bivanje na prostem, dopoldanska malica
10:30	Nega, priprava na kosilo
11:30	Kosilo
11:45	Počitek
13:30	Popoldanska malica
od 14:00	Popoldanske dejavnosti – igra v kotičkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3–7 LET):

Čas	Aktivnost
do 8:00	Prihod otroka v vrtec, igra v manjših skupinah in po kotičkih, jutranje razgibavanje
8:00	Skrb za osebno higieno, zajtrk
8:30–11:30/12:00	Načrtovane in spontane dejavnosti – igra z različnimi materiali, aktivne delavnice, usmerjene dejavnosti, igre v kotičkih, bivanje na prostem, sprehodi, obiski predstav, razstav, izleti, pohodi, dopoldanska malica
11:30/12:00	Kosilo
12:00/12:30	Počitek, spontane in načrtovane umirjene dejavnosti
14:00	Popoldanska malica
od 14:00 dalje	Popoldanske dejavnosti – organizirane dejavnosti, igra v kotičkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov



VPIS V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke od 11. meseca do šestega leta starosti (izjema je odlog šolanja). Redni vpis otrok poteka v mesecu marcu z možnostjo vstopa v naslednjem šolskem letu.

Razpis je objavljen v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca in občine. V času vpisa sprejemamo tudi vloge za premestitev otrok. Vloga za vpis otroka v vrtec (obrazec) je na voljo na upravi in na spletni strani vrtca.

Sprejem otrok poteka v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Škofja Loka (UL RS, št. 14/2011).

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca. Ob uvodnem razgovoru s strokovnimi delavci/-kami pred vstopom v vrtec je potrebno oddati tudi zdravniško potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in opravljenih cepljenjih. V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih mora biti iz zdravniškega potrdila pediatra razvidno, ali je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam oziroma ali zaradi medicinskih razlogov ni bil cepljen in za to obstaja odločba o opustitvi cepljenja. V vrtec se lahko vključi tudi otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja. Zanj se pogoji za vključitev ponovno preverjajo pred začetkom naslednjega šolskega leta. Obrazec zdravniškega potrdila starši prejmejo pri otrokovem pediatru.

Na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti lahko otroku zagotovimo tudi dietno prehrano.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na podlagi vloge pristojni Center za socialno delo izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše in vrtec.

V vrtec sprejemamo otroke tudi med šolskim letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi

normativi. V primeru zasedenosti vodimo evidenco čakajočih na vstop, glede na datum rojstva otroka in čas vpisa.

POSTOPNO UVAJANJE

V Vrtcu Škofja Loka se močno zavedamo, da je vstop v vrtec pomemben dogodek v življenju tako za otroke kot tudi njihove starše. To je morda prva daljša ločitev otroka od staršev, zato je še pomembnejše, da uvajanje otroka v vrtec poteka postopno. Preden otrok začne obiskovati vrtec, so starši vabljeni na pogovor z obema pedagoškima delavcema/-kama iz oddelka, kamor bo otrok vključen. Staršem svetujemo:

- naj bo prvi dan bivanja otroka v vrtcu kratek,
- da si za uvajanje vzamejo nekaj dni dopusta in so po potrebi nekaj dni prisotni v vrtcu skupaj z otrokom, se vključijo v dejavnosti, ki jih izvaja in organizira vzgojitelj/-ica, se z njim igrajo in so mu v oporo pri navezovanju prvih stikov,
- da v času uvajanja v otrokovo življenje ne vnašajo dodatnih nenujnih sprememb,
- naj otrok v vrtec prinese svojo najljubšo igračo ali kakšen drug predmet, ki ga bo spominjal na dom,
- da otrok vrtec obiskuje čim bolj redno,
- da se držijo obljub, ki jih dajo otroku,
- da vzgojitelju/-ici prisluhnejo, ko jim poroča o dnevnem počutju otroka v času postopnega uvajanja in mu/ji tudi sami sporočijo vse, kar se jim zdi pomembno in bi lahko pomagalo pri čim lažjem uvajanju,
- da so tekom procesa uvajanja potrpežljivi in razumevajoči tako do otroka kot tudi do sebe.

Uvajanje bo potekalo prijetneje in manj stresno, če bomo v tem procesuaktivno sodelovali vsi akterji, ki bomo podpirajoči in empatični.

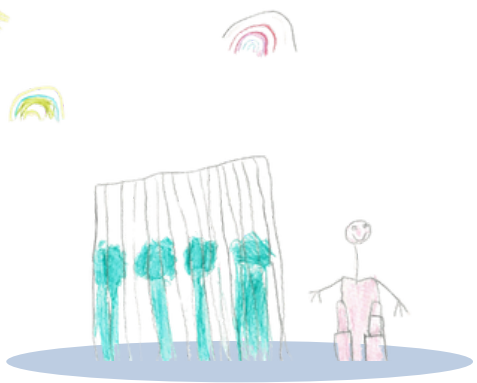
PREHOD OTROKA V ŠOLO

Vpis v osnovno šolo poteka v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši vpišejo v prvi razred osnovne šole otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil šest let.

Večina šestletnkov/-ic odide v šolo, pri nekaterih otrocih pa se lahko predvidi tudi odlog šolanja. O morebitnem odlogu šolanja se starši pogovorijo z vzgojiteljem/-ico, za dodatne informacije in usmeritve pa se lahko obrnejo tudi na svetovalno službo vrtca. Odložitev šolanja za eno leto predlagajo starši ob vpisu v šolo (v mesecu februarju). Ravnatelj/- ica šole imenuje komisijo, ki ugotavlja pripravljenost otroka na vstop šolo in odloči o odloženem vstopu. Sklep o odločitvi nato posreduje staršem, ki morajo fotokopijo sklepa posredovati na upravo vrtca.

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca je potrebno pisno najaviti najmanj 15 dni pred predvidenim izpisom na obrazcu Izpisnica, ki jo starši dobijo na spletni strani ali na upravi vrtca.



SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Naš zavod veliko sodeluje z zunanjim okoljem, saj s tem omogočamo prijetnejše in kakovostnejše bivanje otrok in odraslih. Tesno se povezujemo z lokalno skupnostjo in skrbimo za širšo prepoznavnost.

Naša sodelovanja vključujejo:

- Nastope otrok na prireditvah in razstave izdelkov otrok v Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka in v Sokolskem domu,
- izmenjavo prireditev z drugimi vrtci in okoliškimi osnovnimi šolami,
- izvedbo lutkovnih in dramskih predstav pedagoških delavcev/-k vrtca za otroke vrtca in širšo javnost,
- pravljične urice za predšolske otroke in mlajše šolarje na prireditvi Historial ob občinskem prazniku,
- sodelovanje pri izvedbi prireditev Otroškega glasbenega abonmaja Umetnost otrokom v Sokolskem domu,
- organiziranje ustvarjalnih delavnic in prireditve Veselo pustovanje v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Škofja Loka,
- prostovoljstvo v vrtcu (sodelovanje z OŠ, srednjimi šolami, z društvom Projekt Človek),
- medgeneracijsko sodelovanje z Društvom upokojencev Škofja Loka,
- sodelovanje na lokalnih in nacionalnih natečajih in razpisih,
- obiske različnih ustvarjalcev v vrtcu.

STROKOVNE SLUŽBE V VRTCU

SVETOVALNA SLUŽBA

Sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, z namenom čim uspešnejšega uresničevanja temeljnega cilja vrtca – *optimalnega razvoja otrok* – ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa se vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja.

Svetovalna služba sodeluje pri iskanju odgovorov na različna vprašanja, ki se nanašajo na:

- Postopek vpisa otroka v vrtec,
- proces uvajanja,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- pripravo in vstop otroka v šolo,
- svetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ipd.),
- pomoč in podporo pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje ipd.),
- pomoč otrokom s težavami in motnjami v razvoju,
- ostale vzgojne izzive staršev in iskanje rešitev v podporo optimalnega razvoja vsakega otroka.

Zavedamo se, da je **za optimalni razvoj otrok pomembno medsebojno sodelovanje vseh akterjev, ki vstopajo v otrokovo življenje**. Timsko sodelovanje, dobra medsebojna komunikacija, odprtost ter zaupanje so predpogoj za ustvarjanje pozitivnega vzdušja in dobre klime znotraj naših prostorov vrtca.Svetovalno delo v vrtcu opravljajo psihologinja Melisa Toš, specialna in rehabilitacijska

pedagoginja Tina Križaj ter sociologinja in pedagoginja Urška Verbič (nadomešča jo psihologinja Petra Furlan Kozmelj). Za pogovor pri svetovalni delavki **Melisi Toš** se lahko dogovorite po telefonu **04 292 70 71, 031 248 903** ali po e-pošti **melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si**, pri **Tini Križaj** na številko **04 292 71 70, 041 430 256** ali po e-pošti **tina.krizaj@vrtec-skofjaloka.si,** pri **Petri Furlan Kozmelj** pa po telefonu **04 512 76 50, 031 248 904** ali e-pošti **petra.furlan-kozmelj@vrtec-skofjaloka.si**.
Svetovalna služba deluje v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d (uradne ure ob torkih med 10.30 in 11.30 ter četrtkih med 13.30 in 14.30 oz. po dogovoru).

ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

PREHRANA

Prehrani otrok moramo nameniti veliko pozornosti, tako starši v domačem okolju kot zaposleni v vrtcu. S svojim mišljenjem, delovanjem in navadami predstavljamo vzor in prispevamo k pozitivnemu odnosu otrok do zdravega načina življenja.

Prehrana v našem vrtcu je sestavljena iz živil, ki izpolnjujejo pogoje področne zakonodaje, sledijo smernicam prehranjevanja in so pripravljena po načelih sistema HACCP. Otrokom so dnevno na voljo tudi lokalna živila in živila s pridobljenimi certifikati (EKO, Izbrana kakovost ...). Tedensko otrokom nudimo različne domače namaze in peciva, ki jih pripravljamo sami. Otroci v vrtcu dobijo tri obroke, in sicer: zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Sveže sezonsko sadje in zelenjavo jim v obliki sadno-zelenjavnega krožnika ponudimo v dopoldanskem času, glede na dnevni režim in rutino v posameznem oddelku. Otroke navajamo na pitje navadne, ne-ustekleničene vode iz pipe oz. nesladkanega čaja.
Pomembno vlogo v prehrani predstavlja načrtovanje in priprava dietnih obrokov. Otrokom na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti nudimo dietno prehrano, pri čemer je potrebno, da starši potrdilo oddajo pravočasno in sproti sporočajo spremembe oz. prekinitve diet.

SKRB ZA ZDRAVJE

Zagotavljanje zdravstveno-higienskega režima predstavlja sistem med seboj povezane skrbi za osebno higieno, higieno živil ter higieno okolja.

Pojav in širjenje bolezni je lahko zaradi narave dela v vrtcu težje obvladljiv, zato je ob pojavu nalezljive bolezni potrebno takojšnje in hitro ukrepanje.

Upoštevanje strokovnih smernic ter medsebojna komunikacija strokovnih delavcev/-k in staršev sta ključna pri obvladovanju širjenja nalezljivih bolezni.

V vrtec naj starši ne pripeljejo otroka, če:

- je imel v zadnjih 48 urah povišano temperaturo, drisko ali jebruhal,
- ima izpuščaj,
- ima uši ali garje.

Otrok, ki se kljub bolezenskim znakom vključuje v vrtec, predstavlja nevarnost za zdravje ostalih otrok in zaposlenih in hkrati ni deležen ustrezne nege in zdravljenja, zato so pedagoški/-e delavci/-ke prihod bolnega otroka v vrtec dolžni zavrniti. Ob pojavu bolezni starše ter ostale zaposlene obveščamo preko obvestil na oglasnih deskah pred posameznimi igralnicami. Na obvestilu so podane osnovne informacije o bolezni, bolezenski znaki, zdravljenje in kdaj se otrok lahko zopet vključi v vrtec. V primeru, da otrok zboli v vrtcu, o tem takoj obvestimo starše, od katerih se pričakuje, da po obolelega otroka pridejo v čim krajšem času. Na ta način zavarujemo zdravje ostalih otrok v vrtcu, bolnemu otroku pa omogočimo ustrezno oskrbo doma. Ob ponovni vključitvi v vrtec mora biti otrok zdrav, sposoben izvajati dejavnosti v vrtcu in ne sme biti več kužen za okolico.

V primeru poškodb in nezgod izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode) in poskrbimo za varno okolje drugih otrok. Če je potrebno, pokličemo nujno medicinsko pomoč in o dogodku obvestimo starše.

Če ima otrok diagnosticirano kronično obolenje ali druge zdravstvene težave, morajo starši ob sprejemu v vrtec o tem obvestiti strokovne delavce/-ke.

Organizacija prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu lahko močno vpliva na splošno zdravje in nadaljnji razvoj otrok. Pomembno je, da se tega zavedamo vsi soudeleženi in pri tem medsebojno sodelujemo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

Starši so sestavni in pomembni del življenja in dela v vrtcu. Spoštljiva in odprta dvosmerna komunikacija nas skupaj vodi do pozitivnih od- nosov in posledično k večji kakovosti dela.

Oblike sodelovanja:

- individualno srečanje s starši in novosprejetimi otroki,
- roditeljski sestanki oddelkov (načrtujemo dva roditeljska sestanka letno),
- dnevna izmenjava informacij med pedagoškimi delavci in starši (čas prihoda in odhoda),
- zapis o dnevnih dejavnostih in dogodkih v oddelku na vratih posamičnega oddelka,
- pogovorne ure – enkrat mesečno (vsak drugi torek v mesecu) oziroma po potrebi,
- skupna srečanja, predavanja, delavnice, izleti – dogovor na roditeljskem sestanku,
- informiranje staršev preko spletne strani vrtca, preko e-igralnic in preko oglasnih desk ter v kotičkih za starše
- izobraževanja za starše (predavanja strokovnjakov),

- pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov,
- prireditve na ravni oddelkov,
- druženje ob skupnih praznovanjih, prireditvah, na delavnicah, predstavah in v prazničnem času,
- srečanja v Svetu staršev in Svetu vrtca.

Pomembni termini:

- 7. 9. – 25. 9. 2026 – uvodni roditeljski sestanek s predstavitvijo LDN oddelka,
- 10. 11. 2026 – skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov,
- 8. 6. – 18. 6. 2027 – zaključni roditeljski sestanek,
- 3. 6. 2027 – skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev.

Predvideni datumi pogovornih uric (predvidoma vsak drugi torek v mesecu):

Mesec	Datum
Oktober	13.10. 2026
November	10.11. 2026
December	8.12. 2026
Januar	12.1. 2027
Februar	17.2. 2027
Marec	9.3. 2027
April	13.4. 2027
Maj	11.5. 2027
Junij	8.6. 2027



PLAČILO VRTCA

Za lažje razumevanje določanja višine plačila vrtca, v nadaljevanju sledi zapis osnovnih podatkov na osnovi ZUPJS-a:

- Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok.
- Ceno programa na predlog vrtca določi občina - ustanoviteljica vrtca
- Vsi starši, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, imajo pravico do subvencije vrtca na podlagi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev pri krajevno pristojnem Centru za socialno delo.
- Plačilo staršev določi Center za socialno delo na podlagi dohodkov in premoženja, s katerim družina razpolaga.
- Starši plačajo najmanj 10 % in največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Lahko so tudi oproščeni plačila (odločba Centra za socialno delo).
- Razliko med plačilom staršev in ceno programa plača občina, kjer imajo otrok in njegovi starši stalno prebivališče.
- Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, zaračuna polno ceno vrtca, to je 77 %. Po prejemu odločbe se nato izstavi poračun.
- Starši so dolžni redno plačevati oskrbnino, v nasprotnem primeru se začne postopek za izterjavo pri pristojnem sodišču.

Občinski svet Občine Škofja Loka je sprejel Sklep o določitvi cene programov, ki od 1. 5. 2026 dalje znašajo:

- za prvo starostno obdobje – oddelki od prvega do tretjega leta starosti 739,75 €,
- za drugo starostno obdobje – oddelki od tretjega do šestega leta starosti 526,01 €,
- kombinirani oddelek 561,48 €,
- oddelek 3–4 leta 561,48 €,
- razvojni oddelek 1.238,64 €.

Dnevni strošek živil znaša 2,94 €. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. V primeru pravočasne odjave preko spletnega portala Web Vrtec do 7. ure zjutraj, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

SPOROČANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni **otrokovo odsotnost sporočiti do 7. ure zjutraj**, preko spletnega portala **VASCO Web Vrtec.**

Sporočila se bodo beležila v spletnem portalu, kamor lahko dostopa tudi naše knjigovodstvo, ki na osnovi prisotnosti/odsotnosti otrok ob koncu meseca pripravi obračun oskrbnin. Starši bodo predhodno podpisali IZJAVO, na kateri bodo navedli elektronski naslov in številko prenosnega telefona za vsakega starša, iz katerih boste sporočali odsotnost svojega otroka. Če vrtec obiskuje več otrok iste družine, se na eno izjavo lahko vpiše podatke za vse otroke. Starši morebitne naknadne spremembe podatkov (menjavo e-naslovov ali številko prenosnega telefona) sporočajo v knjigovodstvo.

ZAMUDNE URE

V primeru, da otrok domov odide z zamudo (izven poslovnega časa vrtca), starši plačajo zamudno uro, ki znaša 14,45 € bruto.

DODATNE UGODNOSTI

Starši so oproščeni plačila vrtca za mlajšega otroka, v kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva otroka ter za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Starši, katerih otroci imajo stalno prebivališče v Občini Škofja Loka, imajo v poletnih mesecih (od 15. junija do 15. septembra) možnost uveljavljati poletno rezervacijo v višini 75 % oskrbnine, ki je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca. Slednje velja za tiste starše, ki bodo pravočasno najavili odsotnost otroka za nedeljeno obdobje najmanj deset delovnih dni (dva tedna) in največ dva meseca. To rezervacijo bo možno označiti na posebnih obrazcih, ki bodo dostopni v posameznih oddelkih. Za druge občine veljajo drugačna pravila glede odsotnosti v poletnih mesecih.

V primeru daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni (minimalno 15 do maksimalno 60 koledarskih dni), lahko starši uveljavljajo zdravstveno rezervacijo. Mnenje zanjo izda otrokov pediater/-inja. Prošnjo za koriščenje zdravstvene rezervacije starši oddajo na upravo Vrtca Škofja Loka. Starši v tem primeru plačajo 50% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila vrtca. Obrazec je dostopen na spletni strani vrtca.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Zastopniki otrokovih pravic so starši oziroma zakoniti zastopniki. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Letni delovni načrt vrtca, Letni načrt oddelka, Kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu ter do zaščite in varstva osebnih podatkov. Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem je potrebno upoštevati meje soodločanja in ne posegati v strokovnost in neodvisnost vrtca. Ob vstopu v vrtec se staršem v dogovoru s strokovnimi delavci/-kami v oddelku omogoči postopno uvajanje otroka.

Konvencija o otrokovih pravicah je temeljni dokument, ki usmerja naše delo z otroki:

- otrok ne razlikujemo glede na raso, barvo, spol, vero, politično in drugo prepričanje, narodno, etično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika/-ce,
- vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca,
- upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za njihovo izražanje, omogočamo pravico do izbire in drugačnosti,
- vzgojno delo z otroki načrtujemo na podlagi znanja in razumevanja otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na podlagi individualnih značilnosti posameznega otroka,
- otroka varujemo pred telesnim in verbalnim nasiljem drugih otrok in odraslih.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Ob prejemu obvestila o sprejetosti otroka v vrtec, je potrebno najkasneje v 15 dneh oddati pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.

- Ob sprejemu otroka v vrtec, je potrebno opozoriti strokovne delavce/-ke o posebnostih otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje.
- V vrtec je potrebno pripeljeti zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja drugih otrok in zaposlenih.
- Če otrok začne kazati znake bolezni med bivanjem v vrtcu, mora biti čim prej deležen domače skrbi in nege.
- V primeru pojava nalezljivih bolezni je bistveno, da se otrokovo stanje sporoči vzgojitelju/-ici oddelka.
- Spoštovati je potrebno poslovalni čas vrtca oz. enote in največ deveturno bivanje otroka v vrtcu.
- Ob prihodu in odhodu iz vrtca mora biti otroku zagotavljeno spremstvo osebe, ki je stareša od 10 let.
- Potrebno je vestno spremljanje in upoštevanje obvestil in navodila na oglasnih deskah in v e-igralnicah.
- Ob spremembi osebnih podatkov (telefonske številke, naslova, pooblastil(a)) naj bodo obveščeni/-e strokovni/-e delavci/-ke v oddelku.
- Ob izpisu otroka se izpolni potrebni obrazec in upošteva izpisni rok.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev, v vrtcu oblikujemo Svet staršev vrtca. V Svetu staršev zaseda po en predstavnik staršev vsakega oddelka, ki ga skupno izvolijo na roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnateljice glede vzgojno-izobraževalne problematike,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

SKLAD VRTCA

Sklad vrtca je leta 2006 ustanovil Svet vrtca Škofja Loka. Sklad ima svoja pravila, upravni odbor in predsednico sklada. Namenjen je kot pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin za subvencioniranje dejavnosti obogatitvenega programa ter omogoča pridobivanje sredstev za zviševanje standarda vrtca.

Načini zbiranja sredstev:

- z nakazilom na poslovni račun Vrtca Škofja Loka (Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka; številka računa: SI56 013226030642018; namen nakazila: prispevek za sklad vrtca),
- s prostovoljnimi prispevki zbranimi na novoletnem bazarju Vrtca Škofja Loka,
- s prostovoljnimi prispevki zbranimi na vrtčevskih prireditvah,
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, donatorjev in sponzorjev (v kolikor želite prispevati v Sklad vrtca na podlagi donatorske pogodbe, vas prosimo, da se obrnete na poslovno sekretarko vrtca po e-pošti vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si ali telefonu 04 292 70 91).

Sklad obvešča javnost o potrebah po nakupu posebne opreme, ki bi podkrepila izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov ter pridobiva informacije o potrebni pomoči pri pokrivanju stroškov obogatitvenega programa za otroke iz socialno šibkejših družin. Vloga za (so)financiranje dejavnosti je na voljo na spletni strani vrtca. Zbrana sredstva se uporabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih naročilih. Ponosni smo, da je Sklad Vrtca doslej podprl mnogo socialno šibkih družin in omogočil otrokom, da se brez ovir udeležijo obogatitvenih dejavnosti, ki so organizirane v sklopu vrtca (plavanje, izleti, obisk gledališča itd.). Prav tako smo veseli, da smo s sredstvi omogočili nakup nadstandardne opreme (avdio oprema, pripomočki za gibanje itn.), ki predstavlja pomembno dodano vrednost pri bivanju vseh otrok v Vrtcu Škofja Loka.

HVALA VSEM ZA VAŠ PRISPEVEK!

- Predvidene pogovorne ure
- Združevanje v večjih enotah

SEPTEMBER

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTOBER

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBER

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DECEMBER

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANUAR

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUAR

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MAREC

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APRIL

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAJ

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIJ

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIJ

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Izdajatelj: Vrtec Škofja Loka
Za izdajatelja: Brigita Blaževič, ravnateljica

Podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca

Publikacijo pripravila:
Tjaša Berčič, pomočnica ravnateljice
Nejc Trobec, pomočnik vzgojiteljice

Ilustracije: otroci enote Kamnitnik

Številka: 600-1/2026-445
Škofja Loka, oktober 2026


VRTEC ŠKOFJA LOKA
Razvijamo ustvarjalnost