LDN

VRTCA ŠKOFJA LOKA

Šolsko leto 2026/2027

Datum: 14. 10. 2027
Številka: 600 - 6006/2026 - 447

Vrtec Škofja Loka, Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka, tel.: 04/29 27 092
e-pošta: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si, spletna stran: http://vrtec-skofjaloka.si

Vsebina letnega delovnega načrta

1. Uvod 3
2. Pravne podlage 3
2.1. Temeljna naloga vrtca 4
3. Dolgoročni cilji vrtca 4
4. Kratkoročni - letni cilji vrtca 4
5. Globalna ocena stanja 5
5.1. Podatki o vrtcu 5
5.2. Prostorski pogoji v enotah vrtca 5
5.3. Poslovni čas enot vrtca 8
6. Materialni pogoji vrtca 9
6.1. Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja 9
6.2. Nakup igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov 9
6.3. Predlog načrta investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca 9
7. Kadrovski pogoji 11
7.1. Kadrovski sestav in evidenca oddelkov 12
7.2. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu 14
7.3. Število zaposlenih po posameznih področjih dela - kadrovski sestav na dan 1. 9. 2026 15
8. Programi, ki jih izvajamo 15
9. Prednostne naloge vrtca 18
9.1. Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši 18
9.2. Uvajanje novega kurikuluma za vrtce 19
9.3. Zvedavi koraki po gozdnih poteh 19
10. Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca 20
11. Program pedagoškega vodenja 26
11.1. Delo strokovnih aktivov 30
11.2. Izobraževanje 30
12. Zadolžitve delavk in delavcev po posameznih enotah 30
13. Delovni koledar 43
14. Sodelovanje s starši 44
13.1. Roditeljski sestanki 44
13.2. Srečanja s starši 44

13.3. Predavanja za starše 44
13.4. Predstavniki staršev v svetu staršev 2026/27 45
18.5. Popoldanske pogovorne ure: 46
15. Načrt svetovalnega dela v vrtcu 47
15.1. Opredelitev svetovalne službe 47
15.2. Organizacija dela svetovalne službe 48
15.3. Prednostne naloge svetovalne službe 49
15.4. Področja delovanja svetovalne službe 49
15.4.1 Varno, spodbudno in vključujoče okolje 49
15.4.2. Celostni razvoj in dobrobit otrok v vrtcu 50
15.4.3. Igra in učenje otrok v vrtcu 50
15.4.4. Uvajanje novincev in prehodi otrok 51
15.4.5. Razvoj zavoda in profesionalni razvoj 51
15.5. Časovni razpored nalog in zadolžitev 52
16. Načrt vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v vrtcu 53
16.1. Splošni cilji dela: 53
16.2. Število otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki: 53
16.3. Lokacije izvajanja DSP in dela z otroki z rizičnimi dejavniki: 53
16.4. Pripomočki za izvajanje DSP: 54
16.5. Načrt dela v šolskem letu 2026/2027: 54
16.5.1. Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in podpora otrokom z rizičnimi dejavniki 54
16.5.2. Priprava in urejanje dokumentacije 54
16.5.3. Sodelovanje v strokovni skupini 55
16.5.4. Sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij 55
16.5.5. Sodelovanje s svetovalno službo in vodstvom 55
16.5.6. Sodelovanje z delavci, ki nudijo fizično pomoč otrokom 55
16.5.7. Sodelovanje s starši 55
16.5.8. Stalno strokovno izpopolnjevanje in sledenje novostim na področju dela z otroki s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki 56
16.5.9. Ozaveščanje okolja o otrokovih posebnih potrebah in s tem ustvarjanje strpnega odnosa do otrok. 56
16.5.10. Izvajanje dodatnih dejavnosti 56
17. Načrt dela organizatork prehrane in zdravstveno-higienskega režima 57
18. Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta 60

1. Uvod

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Škofja Loka vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja …). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu letnega delovnega načrta vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Škofja Loka v skladu z zakonom. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

2. Pravne podlage

- Zakon o vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Škofja Loka je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v RS. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka. Ustanoviteljica vrtca je Občina Škofja Loka.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne vzgojne programe. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za

razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

2.1. Temeljna naloga vrtca

Zakon o vrtcih določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Škofja Loka in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025). Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka; njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec–starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

3. Dolgoročni cilji vrtca

Št.	Dolgoročni cilj
1.	Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
2.	Oblikovanje učnih okolij, ki zagotavljajo miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno vzdušje za vse otroke.
3.	Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojne solidarnosti in vzpostavljanje spoštljive ter vključujoče komunikacije med vsemi deležniki.
4.	Povečanje vloge povratne informacije in evalvacije pedagoškega dela pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
5.	Podpora vzgojiteljem začetnikom, s ciljem krepitve usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
6.	Vzgoja za trajnostni razvoj.

4. Kratkoročni - letni cilji vrtca

Št.	Cilj
1.	V oddelku omogočamo vključujočo socialno klimo, v kateri se vsak dobro počuti (prijaznost, spoštljiva komunikacija, sodelovanje in sprejetost).
2.	Pedagoški delavci z uporabo opisnega komentiranja socialnih situacij in lastnega delovanja spodbujajo otroke k empatičnemu odzivanju.
3.	Otrok razvija matematično oz. računalniško mišljenje.

4.	Otrok ob podpori odraslega spoznava varen način uporabe tehnologij.
5.	Otrok razvija odgovoren odnos do sebe, do soljudi in do vrtčevskega okolja.
6.	S svojimi izbirami, odločitvami in odzivi je odrasel primeren vzor vedenja za otroke.

5. Globalna ocena stanja

5.1. Podatki o vrtcu

NAZIV: **Vrtec Škofja Loka**
SEDEŽ: **Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka**
Matična številka: **5050774 000**
Davčna številka: **68343663**
Številka proračunskega uporabnika: **01322-6030642018**

Telefon: **04 – 292-70-92**

E – pošta: **vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si**

Spletna stran: **http://vrtec-skofjaloka.si**

5.2. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Škofja Loka ima v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda devet enot in en oddelek na dislocirani lokaciji, na Podružnični osnovni šoli v Retečah. V naših enotah vrtca imamo 58 oddelkov (56 od 1. 9. 2026 in 2 od 1. 1. 2027 dalje), zaprli smo oddelek, ki je gostoval v prostorih OŠ Škofja Loka Mesto, na lokaciji Novi svet.

Enota Biba, Podlubnik 1e
Telefon: 04 51 27 651
Elektronski naslov: vrtec.biba@vrtec-skofjaloka.si

Enota Biba je umeščena v prijazno okolje pod vznožjem Lubnika. Na eni strani meji zelenica z naseljem Podlubnik, na drugi pa bližina enote Najdihojca. V sredini enote je večji prostor, ki je namenjen gibalnim dejavnostim in prireditvam za otroke in starše. Igrišče je zelo veliko in zasajeno z drevesi in grmovnicami, vsak oddelek pa ima tudi pokrito teraso.

Sestavljena je iz t. i. modularnih enot, v njej pa je prostora za osem oddelkov, od tega je pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in trije oddelki drugega starostnega obdobja (3–5 let). Trenutno sta oddelka prvega starostnega obdobja dva, tretji se odpre 4. 1. 2027.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Biba je vzgojiteljica Lucija Triler.

Enota Bukovica, Bukovica 34
Telefon: 059 94 14 90
Elektronski naslov: vrtec-sl.bukovica@vrtec-skofjaloka.si

Enota Bukovica se nahaja v središču vasi in posluje v prostorih bivše trgovine Kmetijske zadruge Škofja Loka. V izrazito naravnem okolju imamo dva oddelka vrtca – kombiniranega za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (1-4) ter enega za otroke drugega starostnega obdobja (3-7). Dejavnost vrtca je aktivno vpeta v vaško središče, z bogato naravo in živahnim šolskim okoljem. Otroci se lahko zaigrajo tudi na pokritih terasah ali na posebej urejenem vrtčevskem igrišču.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Biba je vzgojiteljica Martina Praprotnik.

Enota Ciciban, Sveti Duh 11
Telefon: 04 51 32 378
Elektronski naslov: vrtec-sl.ciciban@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Ciciban poslujeta dva oddelka– heterogen za otroke prvega (1-3) in heterogen drugega starostnega obdobja (3-6). Enota posluje v prostorih Kulturnega doma Ivana Cankarja v Krajevni skupnosti Sveti Duh. Igre na prostem potekajo na opremljenem otroškem igrišču v bližini vrtca in na igrišču, ki je v lasti KS Sveti Duh. Za športno gibalne dejavnosti in različne nastope otrok uporabljajo dvorano Kulturnega doma.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Ciciban je vzgojiteljica Eva Tušek.

Enota Kamenček, Partizanska c 1e
Telefon: 041 430 257
Elektronski naslov: vrtec-sl.kamencek@vrtec-skofjaloka.si

V enoti sta dva oddelka prvega starostnega obdobja (1-2 leti). Enota je umeščena v parkovno okolje pod Kamnitnikom. V neposredni bližini je večja enota Kamnitnik, zato imajo otroci možnost koriščenja tamkajšnjega zunanjega igrišča in telovadnih prostorov.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Kamenček je vzgojiteljica Eva Janečko.

Enota Kamnitnik, Partizanska c 1e
Telefon: 04 292 70 84
Elektronski naslov: vrtec-sl.kamnitnik@vrtec-skofjaloka.si

Enota Kamnitnik je umeščena v lepo zeleno, parkovno okolje pod Kamnitnikom. Zgrajena je v dveh etažah, po najsodobnejših trajnostnih gradbenih in energetskih standardih.

V enoti je šestnajst oddelkov. V letošnjem letu imamo štiri oddelke prvega starostnega obdobja (1–3 leta), deset oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let) ter dva razvojna oddelka. Igralnice so prostorne, svetle in odprte. Posebnost vrtca so senzorna soba, likovna ustvarjalnica, naravoslovno – tehniška igralnica ter knjižnica z glasbenim kotičkom. Pred vrtcem se razprostira ogromno zeleno in naravno igrišče, otroci pa imajo možnost gibanja tudi znotraj vrtca saj le-ta ponuja kar dva večnamenska prostora s plezalnimi stenami. V enoti Kamnitnik je centralna kuhinja vrtca, v kateri pripravljamo obroke za vse otroke našega vrtca. V jedilnik vključujemo čim več hrane in živil iz lokalnega okolja.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Kamnitnik je vzgojiteljica Sabina Čarman.

Enota Najdihojca, Podlubnik 1d
Telefon: 04 51 22 462
Elektronski naslov: vrtec-sl.najdihojca@vrtec-skofjaloka.si

Enota Najdihojca se nahaja v neposredni bližini naselja Podlubnik in se ponaša z zavidljivimi zelenimi površinami, ki služijo predvsem brezskrbni igri in gibanju otrok. Arhitekturno je razdeljena v pet atrijev, v katerih je prostora za 14 oddelkov.

V letošnjem letu je v enoti Najdihojca šest oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 let) in osem oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let). V bližini enote sta dve šoli in sicer Osnovna šola Ivana Groharja ter Osnovna šola Jela Janežiča ter Športna dvorana Poden. Poleg tega je v neposredni bližini bogato izhodišče za varne gozdne poti, kamor se oddelki odpravijo na sprehod, raziskovanje ali le kratko sproščanje. V prostorih enote je tudi zobozdravstvena ambulanta za predšolske in šolske otroke.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Najdihojca je vzgojiteljica Petra Kalan.

Enota Pedenjped, Frankovo naselje 51a
Telefon: 04 04 51 31 670
Elektronski naslov: vrtec-sl.pedenjped@vrtec-skofjaloka.si

Enota Pedenjped se nahaja v neposredni bližini stanovanjskega naselja in Osnovne šole Cvetka Golarja. Okoli vrtca je veliko in razgibano otroško igrišče, občasno pa otroci lahko koristijo tudi asfaltirano igrišče pred Športno dvorano Trata. V sredini vrtca je telovadnica, ki je opremljena s plezalno steno, ob večjih prireditvah pa se spremeni v večnamenski prostor. V enoti je deset oddelkov, od tega so trije oddelki prvega starostnega obdobja (od 1-3 let), en kombiniran oddelek (2-4 leta) in šest oddelkov drugega starostnega obdobja (od 3-6 let).

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Pedenjped je vzgojiteljica Ana Rejc.

Enota Pod gradom, Kapucinski trg 2
Telefon: 08 20 08 756
Elektronski naslov: vrtec-sl.podgradom@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Pod gradom se en oddelka vrtca, namenjen najmlajšim otrokom prvega starostnega obdobja (1–2 leta), odpira s 4. 1. 2027. Dejavnosti na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti Pod gradom je _____.

Oddelek v Retečah, Reteče 43
Telefon: 04 51 30 434
Elektronski naslov: vrtec-sl.retece@vrtec-skofjaloka.si

Oddelek posluje v Retečah v prostorih Podružnične šole. Namenjen je otrokom drugega starostnega obdobja (od 3-6 let). Igre na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole. Oddelek se povezuje z oddelki drugih enot Vrtca Škofja Loka. Med seboj se obiskujejo in pripravljajo različne dejavnosti. Organizacijsko je povezan z enoto Rožle.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v oddelku Reteče je vzgojiteljica Tina Jemec.

Enota Rožle, Frankovo naselje 61
Telefon: 04 51 31 705
Elektronski naslov: vrtec-sl.rozle@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Rožle sta 2 oddelka otrok prvega starostnega obdobja, v enem so otroci stari od 1-2 leti, v drugem pa otroci stari od 2-3 leta. Enota posluje v kletnem prostoru stanovanjskega objekta, vhod v enoto je samostojen. V neposredni okolici se razprostira čudovit park, ki je v času poletja odlično zatočišče pred vročino. Oddelka se med seboj povezujeta ob jutranjem sprejemu in ob odhodu otrok domov, pri različnih dejavnostih, praznovanjih in srečanjih.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami za enoto Rožle je vzgojiteljica Tina Jemec.

5.3. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Škofja Loka posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Naziv enote	Poslovni čas od - do
Enota Biba	od 5.15 do 16.15
Enota Bukovica	od 6.00 do 16.00
Enota Ciciban	od 6.00 do 15.45
Enota Kamnitnik	od 5.15 do 16.30
Enota Kamenček	od 6.00 do 16.00
Enota Najdihojca	od 5.15 do 16.30
Enota Pedenjped	od 5.15 do 16.15
Enota Pod gradom	od 6.00 do 16.00
Enota Rožle	od 6.15 do 15.30
Oddelek v Retečah	od 6.30 do 15.30

V poletnih mesecih in v času praznikov, se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo potekalo v dežurni enoti Kamnitnik.

Čas dežurstva načrtujemo v letnem delovnem načrtu vrtca. Objavljena so na spletni strani vrtca. Starši so glede organizacije dežurstev predhodno obveščeni tudi preko e-obvestil za starše in oglasnih desk oddelkov. Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve.

6. Materialni pogoji vrtca

6.1. Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Določen je s finančnim načrtom vrtca za koledarsko leto in je predhodno usklajen z ustanoviteljem, Občino Škofja Loka: dopolnjevanje in izboljševanje pogojev za kakovostno opravljanje predšolske dejavnosti; dopolnjevanje opreme za kabinete, igralnice, druge bivalne in igralne površine.

V letih 2026 in 2027 želimo dodatno opremiti vse oddelke naših enot z računalniško opremo. Vedno bolj se kaže tudi potreba po vrtljivih delovnih stolih za vzgojiteljice, še posebno za strokovne delavke, ki svoje delo opravljajo v oddelkih prvega starostnega obdobja. Nakup le-teh bi želeli realizirati v letih 2026-2028.

6.2. Nakup igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna.

V šolskem letu 2026/2027 bi želeli posodobiti zunanja otroška igrišča naših starejših enot (Pedenjped, Biba, ipd.).

Po vseh enotah vrtca bomo sproti dopolnjevali otroško in strokovno literaturo za oddelke ali knjižnice enot.

Otrokom želimo še naprej ponuditi raznovrsten didaktični material, ki ga bomo dokupovali premišljeno in s poudarkom na izboru izdelkov iz naravnih materialov, ki so tehnološko in oblikovalsko kakovostni. V kolikor bo na tržišču še kakšen pomemben didaktičen element, ki bi lahko bistveno izboljšal pedagoški proces, bomo skušali zagotoviti sredstva zanj.

6.3. Predlog načrta investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca

Predlog pripravi vrtec in ga vsako leto predhodno uskladi z ustanoviteljem. Realizacija je odvisna od proračunskih sredstev ustanovitelja v tekočem koledarskem letu.

Vsa večja investicijska dela se praviloma izvajajo v času poletnih mesecev, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok in je mogoče združevanje oddelkov in enot. V primeru večjih potreb in urgentnih rešitev pa takoj ali v času med vikendi oz. prazniki.

Enota Biba

- Prozorni trikotni pladnji (16 kosov)	- Gratnells	- Terase enote Biba
- Otroški dežni plašči (15 kosov)	- Playshoes (trgovina Modivo)	- Garderoba enote Biba
- Leseni zaboji (11 kosov)	- Woddeedoo	- Igralnice enote Biba
- Skodelice iz nerjavečega jekla (90 kosov)	- Euronova	- Kuhinja enote Biba

Enota Bukovica

- Senčenje terase z mrežo za senco (zamenjava pleksi stela ali namestitev mreže za senco pod njo, saj je poleti neznosno bivanje na igrišču).
- Klančina na igrišču (ureditev klančine na igrišču – drseča klančina ob mokrih dnevih).
- Magnetne table (zamenjava še druge plutaste table v igralnici 1 – prvo starostno obdobje).
- Mobilni telefon (digitalni brezžični telefon je nameščen v zbornici, ob klicu ga ne slišimo v igralnico). -
- Odprava vlage in sanacija sten v igralnicah (odpadanje barve zaradi vlage).

Enota Ciciban

Adaptacija zgornjega nadstropja.

Enota Kamnitnik

- žaluzije v igralnici 4
- puščanje stropa oz. zamakanje v zbornici
- popravilo okna v igralnici 3
- drsna vrata med igralnicami na straniščih 9-10, 11-12, 15-16
- nova vrata v igralnico 13
- sanacija tal na zgornjih terasah
- popravilo pleksi stekel na knjižnih policah
- popravilo magnetne table v igralnici 16

Enota Najdihojca

- Gugalnica gnezdo na spodnjem igrišču (dotrajan les)
- Menjava ključavnice pri svetovalnih delavkah (da odpirajo ključi vseh zaposlenih, ker je tam registrator).
- Urediti tablo pri vhodu igrišča »vstop psom prepovedan«.
- Urediti plevel na igrišču.
- Popravilo strehe (zamakanje po hodnikih, atrijih).
- Naročilo kozarčkov in krožnikov za sadno malico.
- Nakup dodatnih kitar (6x).
- Urejanje senzorne sobe.
- Sanacija B-atrija (dve igralnici)

- Razširitev terase pri A-atriju (namesto ograjenega peskovnika velika pokrita terasa, tartan čez celo).
- Nakup nove mikrovalovne pečice.
- Nakup novega, večjega hladilnika za zbornico.

Enota Pedenjped

- Sanacija zunanjega igrišča in menjava kombiniranih igral za otroke drugega starostnega obdobja.
- Sanacija stranišča pri vhodu A – za potrebe igrišča in staršev.
- Garderobe za zaposlene v kuhinji in ureditev sanitarij pri kuhinji.
- Ureditev dodatnih garderob za zaposlene pri vhodu A.
- Prestavitev glavnega vhoda v enoto (zelena ograja) in ureditev zunanje terase pri igralnici 1 in 2 za otroke prvega starostnega obdobja.
- Nove mize za strokovne delavke v igralnicah 7 – 10.
- Sanacija razpokanih sten pri telovadnici.

Enota Rožle

- Menjava oz. čiščenje gumijastih plošč na igrišču enote
- Namestitev protizdrsnih podlog na lesene stopnice na igrišču
- Sanacija sten v enoti, poškodovanih od vlage
- 2 večji plastični posodi za shranjevanje igrač za peskovnik
- 15 pelerin (velikost cca 2 leti)

Enota Kamenček

- Sanacija talnih površin
- Popravilo in ureditev žaluzij
- Obnova fasade
- Sanacija vhodnih stopnic
- Ureditev dodatnega prostora v garderobi za zaposlene
- Prilagoditev višine ogledal v igralnici Zmajček
- Postavitev zelene ograje
- Ureditev lokacije in namestitev zbirne table za primer požara

7. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Škofja Loka za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu marcu, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev, zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.
Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MVI, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti

predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2026/2027 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

7.1. Kadrovski sestav in evidenca oddelkov

Enota	Ev. št.	Ime Oddelka	Starostno obdobje	VZGOJITELJ/ICA	VZGOJITELJ/ICA POMOČNIK/POMOČNICA
Biba	1	NOV ODDELEK	I 1-2	/	/
	2	PISKRČEK	I 1-2	Kristina Zupanc	Karin Klobovs
	3	MURENČEK	I 2-3	Breda Habuš	Ana Jelenc
	4	OBLAČEK	I 2-3	Sara Pustovrh / Lucija Triler	Maja Šušteršič
	5	MRAVLJICA	I 2-3	Urška Madjar	Karin Jereb / Nika Ferlec
	6	RINGARAJA	II 3 – 4	Ema Buh	Špela Golar
	7	MEZINČEK	II 3 – 4	Nika Arnolj	Maruška Štibilj/ Katra Košir
	8	ŠKRATEK	II 4 – 5	Valentina Podobnik / Klara Vodnik	Nina Benedičič
	SOČASNOST: Marijana Čengija 0,35; Urška Jeraša 0,5 Irena Vodnik 0,5; Sonja Kovač Plevnik				
Bukovica	9	RAČKA	II 1 - 4	Martina Košir	Maja Klemenčič/Suzana Debeljak
	10	KRESNIČKA	II 3 - 7	Janja Lotrič/Ana Maria Jozić	Ana Grgič
	SOČASNOST: Marijana Čengija 0,15				
Ciciban	11	GOBICA	I 1 - 3	Eva Tušek	Irena Rehberger Samardžija
	12	ŠKRATEK	II 3 - 6	Jana Podobnik Kožič	Valentina Oblak/Zdenka Košir
	SOČASNOST: Urška Jeraša 0,5				
Kamnitnik	13	ZVONČEK	I 1-2	Tina Bogataj	Tatjana Tratnik
	14	KAPLJICA	I 2-3	Tatjana Hafner	Laura Pretnar
	15	GUMBEK	I 2-3	Polona Kopač	Renata Stržinar
	16	PRIJATELJ	I 2-3	Anita Flego	Alenka Sedovšek
	17	LUNICA	II 3-4	Maša Špela Kotnik	Mateja Raztresen
	18	PIKAPOLONICA	II 3-4	Erika Košir	Danijela Bogdanič
	19	ROŽICA	II 3-4	Petra Koblar	Anita Pavlič
	20	VRTILJAK	II 4 – 5	Anita Gruškovnjak	Aneja Osolnik

	21	MARJETICA	II 4 – 5	Ema Lušina	Patricija Stare
	22	MIŠKOLIN	II 4 - 5	Jasna Debevc	Sandra Ržek
	23	MAVRICA	II 5 – 6	Zala Hafner 0,5, Zala Hafner 0,5/Ema Šink	Maša Dolinar
	24	PALČEK	II 5 – 6	Jana Bergant/Urška Lotrič	Ilinka Matanović
	25	PIKE	II 5 – 6	Sabina Čarman	Nejc Trobec
	26	ŽABICA ODLOŽENI	II 6 – 7	Marija Habjan	Dejan Smeh
	27	ISKRICA	RO	Klara Kavčič/ Kristina Marolt	Jana Jelenkovič,
	28	MEHURČEK	RO	Ana Mlinar	Mirjana Jurčič,
	SOČASNOST: Juliana Veber, Alenka Gaber/ Lien Prevodnik SPREMLJEVALKE OPP: Azra Beganović, Lidija Jurčan, Deana Vukotić, Iris Uršič, Tadeja Rebolj, Tamara Miketič				
Najdihojca	29	MLINČEK	I 1-2	Tinka Prezelj	Saša Bogataj / Andreja Prevodnik
	30	COFEK	I 1-2	Nina Kočar	Tinkara Popović
	31	LISIČKA	I 1-2	Mirjana Dabić	Marina Jelovčan
	32	ZAJČEK	I 2-3	Ana Štibelj	Irena Vodnik 0,5 in Tina Lampreht 0,5/Zala Čebular
	33	VESOLJČEK	I 2-3	Ema Hafner	Urška Debevec
	34	VETRNICA	I 2-3	Andreja Potočnik	Nina Pintar
	35	PIKA	II 3-4	Mateja Kržišnik	Mojca Jesenko Razinger
	36	POLŽEK	II 3-4	Daša Okorn	Mateja Martelak
	37	PRSTKI	II 4-5	Petra Kalan	Irena Ileršič
	38	MRAVLJINČEK	II 4-5	Urška Tozon	Klara Prevc
	39	LISTEK	II 4–5	Milena Bohinc	Darja Kržišnik
	40	JAGODA	II 5 – 6	Vida Ščančar	Špela Jesenko
	41	KAMENČEK	II 5 – 6	Maja Lušina	Nataša Klančar
	42	BALONČEK	II 5 – 6	Darja Lušina	Jana Šolar/Natalija Kalan
	SOČASNOST: Eva Zver/ Maja Zupanc, Ana Maria Jozić/Urša Sekirnik, Tina Lampreht 0,5				
Pedenjped	43	BALONČEK	I 1-2	Ana Rejc	Maja Bašelj
	44	COPATEK	I 2-3	Katarina Mohorič	Lara Kožuh
	45	SOVICA	I 2-3	Ana Habjan	Ema Tolar
	46	HIŠKA	II 2-4	Manca Mediževec	Ema Šink / Ana Vranješ
	47	TAČKA	II 3-4	Helena Stanonik	Danijela Radanović

	48	ZVEZDICA	II 3-4	Regina Krmelj Šuštar / Maja Klemenčič	Veronika Švigelj
	49	ŽOGICA	II 4-5	Tea Demšar/ Tanja Rihtaršič	Aleša Istenič
	50	SAPRAMIŠKA	II 4-5	Marjetka Končan	Klara Vodnik /Urša Krek
	51	VLAK	II 5 – 6	Alenka Klemenčič	Ana Novak
	52	SONČEK	II 5 – 6	Tjaša Berčič/ Tamara Weisseisen	Lucija Triler / Katja Lorber
	SPREMLJEVALKI: Sabina Zdešar, Breda Jelovčan SOČASNOST: Damjana Dolinar 0,5; Povečan obseg dela 0,5,Damjana Dolinar 0,5/Maja Langerholc				
Rožle	53	KRTEK	I 1-2	Tina Jemec	Anja Kalamar
	54	BARVICA	I 2 – 3	Laura Zadnikar	Tanja Tratnik
	SOČASNOST: Sonja Rupar				
Reteče	55	ČIRA ČARA	II 3-6	Brigita Šolar	Vesna Čeferin Drempetič
	SOČASNOST: Katja Bence/ Sonja Rupar 0,5				
Pod gradom	56	NOV ODDELEK (4. 1. 2027)	I 1-2	Irena Marolt /	Petra Furlan Kozmelj/
	SOČASNOST: nezasedeno do 4.1.2027 0,5				
Kamenček	57	PISANA HIŠKA	I 1-2	Petra Debeljak 0,5 + Petra Debeljak/ Nuša Cerar	Mateja Kocijančič
	58	ZMAJČEK	I 1-2	Eva Janečko	Tjaša Tavčar
	SOČASNOST: Nuša Cerar/ Katra Štromajer				

7.2. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu

Delovno mesto	**Ime in priimek**	**Sedež v enoti**
Ravnateljica	Brigita Blaževič	Kamnitnik
Pomočnici ravnateljice	Tjaša Berčič Jana Bergant	Kamnitnik Najdihojca
Svetovalne delavke	Tina Križaj Melisa Toš Urška Verbič/Petra Furlan Kozmelj	Najdihojca
Organizatorki prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Barbara Kožuh Klara Šubic	Kamnitnik
Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo	Eva Bernik Rupar Tea Dolinar Petra Mlinarec, Petra Strauch	Najdihojca
Tajnica VIZ	Branka Klemenčič	Uprava
Administratorka	Manca Jenko Jerše	Uprava

Računovodkinja	Jasna Šolar, Petra Košenina	Uprava
Knjigovodkinja	Petra Krmelj	Uprava
Kuharji/kuharice	Mirjana Lovrić, Maja Šestanović, Anita Gačnik, Valerija Dolenec, Slavica Strajnar, Aljoša Kristan, Urška Štular, Lori Kopač	Kamnitnik
Kuhinjski pomočniki in pomočnice	Nataša Florjančič, Saša Rihtaršič, Eva Matias, Sara Kalan Darja Kalan Vesna Božnar, Doroteja Prodan, Tina Buden Mateja Pranjić Vujić Anja Kalan Doroteja Prodan Blaž Košir, Tamara Pintar, Lea Logonder, Nuša Marolt, Biljana Košir	Biba Najdihojca, Pedenjped Bukovica Pod gradom Kamenček Ciciban Rožle Kamnitnik
Perica II	Anica Triler, Ana Bernik Marjetka Iglič, Simona Kožuh 0,75	Najdihojca Kamnitnik
Hišnik	Bojan Cupar 0,5 Franc Gaber, Boštjan Guzelj, Elmedin Šabić Gorazd Možina	Najdihojca, Biba Pedenjped, Ciciban, Rožle, Reteče Kamnitnik, Kamenček Najdihojca, Biba Pod gradom, Najdihojca

7.3. Število zaposlenih po posameznih področjih dela - kadrovski sestav na dan 1. 9. 2026

Področje dela	Število zaposlenih
Vzgoja in izobraževanje – strokovne delavke in delavci	157
Vodstvo	3
Področje za prehrano	2
Uprava-administrativno področje	5
Ostala področja dela (hišniki, kuharice, perice, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, javna dela)	31
	Skupaj: 198

8. Programi, ki jih izvajamo

V Vrtcu Škofja Loka izvajamo DNEVNI PROGRAM, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od šest do devet ur. V program vključujemo otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program predšolske vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov.

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih ali predšolski dejavnosti prirejenih prostorih vrtca, v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske

vzgoje v vrtcu.

V enoti Kamnitnik imamo tudi dva oddelka s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Razvojni oddelek v okviru Vrtca Škofja Loka posluje že od leta 1976, zaradi povečanih potreb se je v letu 2019 razširil na dve skupini. Značilnosti teh dveh oddelkov je nižji normativ, saj je na podlagi zakonskih določil v njem lahko največ šest otrok. Trenutno je v razvojna oddelka vključenih 11 otrok. Delo v manjši skupini pomeni možnost individualnega dela in posledično večje podpore otroka v njegovem razvoju in napredku. Otroci se pri posameznih dejavnostih pridružijo otrokom v rednih oddelkih. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti pa integracijo izvajamo tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih. Za vsakega otroka v oddelku je izdelan individualni program, ki je predhodno usklajen s starši otroka. Z njim skušamo doseči maksimalen razvoj otrokovih spretnosti in sposobnosti, hkrati pa postopno blažimo ovire, ki otroka omejujejo v razvoju.

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni tudi v redne oddelke Vrtca Škofja Loka. Ti so v postopku diagnostike pridobili Individualni načrt pomoči družini, prav tako pa pomoč nudimo otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju.

Za otroke s posebnimi potrebami se izda Sklep, ki je podlaga za sestavo strokovne skupine. Le-ta pripravi individualizirane programe pomoči, ki so načrtovani timsko. V strokovno skupino so vključeni/-e strokovni/-e delavci/-ke vrtca, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo ter svetovalna delavka. Vsi akterji se med sabo povezujejo in ustvarjajo mrežo, ki skrbi za optimalni razvoj in napredek otrok s posebnimi potrebami.

Vzgojiteljice predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo izvajajo ure dodatne strokovne pomoči, prav tako pa pomoč in podporo nudijo tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju. Po potrebi se povezujejo s centrom za zgodnjo obravnavo in delujejo v okviru strokovnih skupin, prav tako pa se vključujejo v svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
Prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	od 5.15 / 5.30 do 8.00
Jutranja higiena, zajtrk	od 8.00 do 8.45
Različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	od 8.45 do 11.00
Priprava na kosilo in kosilo	od 11.30 / 12.00 do 12.15 / 12.45
Počitek in mirne dejavnosti, igre na prostem	od 12.30 do 13.30
Malica	od 13.30 do 14.00
Igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov	od 14.00 do 15.30 / 16.45

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo h počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Osnovne metode dela so metoda igre in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela,

od dela s posameznimi otroki in z malimi skupinami, do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

Program, ki ga izvajamo v Vrtcu Škofja Loka, poteka na dveh starostnih nivojih:

- starostno obdobje zajema otroke v starosti od 1 do 3 let;
- starostno obdobje zajema otroke v starosti od 3 do 6 let.

Otroci so v vrtcu razporejeni v oddelke, skupine. Pri oblikovanju teh skušamo otrokom zagotoviti občutek varnosti, stalnosti in upoštevamo razvojne značilnosti otrok v posameznih starostnih obdobjih. Oddelki so oblikovani kot:

- **homogeni** (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- **heterogeni** (vključeni različno stari otroci prvega ali drugega starostnega obdobja),
- **kombinirani oddelki** (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja),
- **oddelki 3-4 let** (vključeni otroci med 3. in 4. letom).

Na osnovi potreb po vključitvi čim večjega števila otrok v celodnevni program, se je v našem vrtcu tudi v letošnjem letu upoštevala novela Zakona o vrtcih. Le-ta omogoča, da pristojen organ občine določi, da se v oddelkih upoštevajo povečani normativi za 2 otroka.

Število oddelkov v posamezni enoti, v katerih izvajamo celodnevni program predšolske dejavnosti za otroke:

Enota	Oddelki I. starostno obdobje			Kombinirani oddelki		Oddelki II. starostno obdobje				Oddelek RO	Skupaj
	Oddelki 1-2 let	Oddelki 2-3 let	Heterogeni oddelki		Oddelki 3-4 leta	Oddelki 4-5 let	Oddelki 5-6 let	Oddelki 6-7 let	Heterogeni oddelki		
Biba	2	3			2	1					8
Bukovica				1					1		2
Ciciban			1						1		2
Kamnitnik	1	3			3	3	3	1		2	16
Najdihojca	3	3			2	3	3				14
Pedenjped	1	2		1	2	2	2				10
Oddelek v Retečah									1		1
Rožle	1	1									2
Pod gradom	1										1
Kamenček	1	1									2
SKUPAJ	**10**	**13**	**1**	**2**	**9**	**9**	**8**	**1**	**3**	**2**	**58**

Število otrok v posamezni enoti, v oddelkih celodnevnega programa predšolske dejavnosti za otroke:

Enota	Oddelki I. starostno obdobje			Kombinirani oddelki	Oddelki II. starostno obdobje				Oddelek RO	Skupaj
	Oddelki 1-2 let	Oddelki 2-3 let	Heterogeni oddelki		Oddelki 3-4 let	Oddelki 4-5 let	Oddelki 5-6 let	Heterogeni oddelki		
Biba	28	42			29	21				**120**
Bukovica				15				21		**36**
Ciciban			12					18		**30**
Kamnitnik	14	42			57	57	82		11	**263**
Najdihojca	42	42			37	65	64			**250**
Pedenjped	14	28		17	31	43	41			**174**
Oddelek v Retečah									21	**21**
Rožle	14	14								**28**
Pod gradom	14									**14**
Kamenček	14	14								**28**
SKUPAJ	**140**	**182**	**12**	**32**	**154**	**186**	**187**	**60**	**11**	**964**

9. Prednostne naloge vrtca

9.1. Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši

Cilji:

- Razvijati empatijo, komunikacijske veščine in reševanje konfliktov na konstruktiven način.
- Zagotoviti, da se vsak otrok v vrtcu počuti varno, sprejeto, slišano in videno s strani odraslih in vrstnikov.
- Krepiti medsebojno zaupanje skozi spoštljiv, strokoven in transparenten odnos.

Kakovostni medsebojni odnosi so temelj otrokovega dobrega počutja, občutka varnosti, pripadnosti in celostnega razvoja. V vrtcu bomo zato posebno pozornost namenili ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, v katerem se otrok počuti sprejetega, slišanega in spoštovanega.

Prednostna naloga bo usmerjena v krepitev znotraj odnosov med otroki, otroki in strokovnimi delavci ter med vrtcem in starši. Temeljili bomo na spoštljivi komunikaciji, zaupanju, empatiji, sodelovanju, sprejemanju različnosti ter konstruktivnem reševanju konfliktov.

Pričakovani rezultati

Pričakujemo, da bo prednostna naloga prispevala k večji povezanosti, zaupanju in občutku pripadnosti, bolj kakovostnim odnosom med otroki in odraslimi ter krepitvi partnerskega sodelovanja s starši. Vrtec bo s tem še naprej razvijal varno, spodbudno, vključujočo in pozitivno učno okolje, v katerem ima vsak otrok možnost za optimalen socialni, čustveni in celostni razvoj.

9.2. Uvajanje novega kurikuluma za vrtce

Cilji:

- Spoznati, vključiti in analizirati ključne vsebinske in konceptualne spremembe prenovljenega kurikuluma za vrtce.
- Postopno uvajane in preizkušanje novih pristopov v praksi.

Novi Kurikulum za vrtce predstavlja pomembno strokovno podlago za načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela. Njegovo uvajanje razumemo kot proces postopnega poglabljanja strokovnega znanja, skupnega razumevanja kurikularnih izhodišč ter njihovega prenosa v vsakodnevno delo z otroki.

Posebno pozornost bomo namenili otroku kot aktivnemu udeležencu vzgojno-izobraževalnega procesa, zagotavljanju spodbudnega in varnega učnega okolja, igri, učenju skozi raziskovanje in izkušnjo, participaciji otrok ter načrtnemu spremljanju in dokumentiranju otrokovega razvoja in učenja.

Uvajanje novega kurikula bo temeljilo na strokovnem sodelovanju, izmenjavi primerov dobre prakse, refleksiji lastnega dela ter postopnem uvajanju sprememb glede na potrebe otrok in posameznega oddelka.

Pričakovani rezultati

Pričakujemo, da bo uvajanje novega Kurikuluma za vrtce prispevalo k večji kakovosti in sodobnosti pedagoškega procesa, večji aktivni vlogi otrok ter bolj premišljenemu načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni delavci bodo skozi proces razvijali skupno strokovno razumevanje Kurikularnih izhodišč, krepili svojo profesionalno odgovornost in refleksijo ter oblikovali učinkovite pristope, ki bodo smiselno odgovarjali na potrebe današnjih otrok.

9.3. Zvedavi koraki po gozdnih poteh

Cilji:

- Izkoristiti spodbudno gozdno okolje za izkustveno učenje in varno tvegano igro v gozdnem prostoru.
- Spodbujati domišljijo, ustvarjalnost in simbolno igro z naravnimi materiali.
- Razvijati spoštljiv in odgovoren odnos do gozda ter vseh živih bitij.

Gozd predstavlja bogato in spodbudno naravno okolje, ki otrokom omogoča neposredno raziskovanje, opazovanje, doživljanje in spoznavanje narave. Gibanje v naravnem okolju pomembno prispeva k celostnemu razvoju otroka, saj povezuje gibalne, spoznavne, socialne, čustvene in ustvarjalne izkušnje.

S prednostno nalogo »Zvedavi koraki po gozdnih poteh« želimo otrokom približati gozd kot prostor raziskovanja, igre, gibanja, učenja in sprostitve. Otrokom bomo omogočali čim več neposrednih izkušenj v naravi ter jih spodbujali k radovednemu in odgovornemu odnosu do naravnega okolja.

Pričakovani rezultati

Pričakujemo, da bodo otroci skozi redne in raznolike izkušnje v gozdu razvijali radovednost, raziskovalni duh, gibalne sposobnosti, samostojnost, ustvarjalnost in socialne kompetence. Gozd bodo doživljali kot varen in spodbuden prostor za igro, gibanje in učenje.

Otroci bodo postopoma razvijali tudi globlje razumevanje narave, občutek odgovornosti do okolja ter spoštljiv odnos do vseh živih bit

10. Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Skladno s prednostnimi nalogami in kurikulumom, bomo v šolskem letu 2025/26, izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti in projektne vsebine:

Projekt »Mali sonček«

Projekt organiziramo v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica in Športno zvezo Škofja Loka. Program je namenjen otrokom od 2 do 6 let starosti.

Namen:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke;
- motivirati otroke za gibalno dejavnost, spodbujati veselje do gibanja, željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih;
- razvijanje motoričnih spretnosti pri otrocih;
- omogočanje pridobivanja zaupanja v svoje telo in lastne gibalne sposobnosti;
- spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa;
- spodbuja starše k aktivnem preživljanju časa tudi izven vrtca.

Program vključuje raznovrstne gibalne vsebine (izlete, igre brez meja, naravne oblike gibanja, dejavnosti z žogo, ustvarjanje z gibanjem in ritmom, kros, igre na snegu s smučmi

ali brez, smučanje, drsanje, igre z vodo, ob vodi in v vodi - plavanje, rolanje, vožnjo s poganjalčkom, triciklom, skirojem ali s kolesom...).

Konec šolskega leta, ko bodo otroci opravili predvidene naloge, bomo za otroke, ki odhajajo v šolo izpeljali pohod na enega od bližnjih hribov.

Koordinatorka projekta je pomočnica ravnateljice Jana Bergant.

Projekt »Medi medo«

Projekt izvajajo pedagoške delavke in delavci vseh enot vrtca in poteka po vseh enotah.

Pedagoške delavke in delavci se na projekt pripravijo v sodelovanju z otroki in starši, ki za izvedbo dejavnosti v vrtec prinesejo raznovrstne materiale (sanitetni material, odpadne škatlice od zdravil, stekleničke, ipd.). Delavke/ci pripravijo večnamenski prostor, da izgleda kot prava bolnišnica. Skupina otrok ima možnost prinesti s sabo plišasto igračo (plišasto ali dojenčka, punčko), ki jo nesejo k »zdravnikom in zdravnicam«.

Namen:

- omogočanje otrokom, da postopno spoznavajo, kaj je potrebno storiti, če zboliš, kako poiščeš pomoč (pogovori, zgodbice, pesmi);
- spoznavanje zdravega in varnega načina življenja;
- spoznavanje svojega telesa, njegovih delov in funkcij ter dojema telesne podobnosti in razlike;
- spoznavanje zdravniških poklicev (zdravnik, zobozdravnik, lekarnar) in odpravljanje strahu pred belo haljo.

Strokovne delavke vrtca za en dan postanejo »zdravnice«, »medicinske sestre«, »radiologinje«, »farmacevtke« in tako na prijeten način otrokom pokažejo, prikažejo, kako se pozdravi njihovo bolno igračko. Metoda izpeljave dejavnosti je simbolna igra otrok, ki se ji pridruži odrasli z namenom nadgradnje dejavnosti, spontanega učenja otrok, premagovanja strahu in ustvarjanja prijetne izkušnje.

V projektu sodelujejo vsi oddelki; čas izvedbe je prilagojen posameznim enotam.

Projekt Iz vrtca v šolo

V sodelovanju z OŠ v Občini Škofja Loka. Sodelujejo oddelki otrok, ki vrtec obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo (skupaj 13 oddelkov).

Cilj projekta je:

- promocija in izboljšava prakse, povezane s prehodom otrok iz vrtca v šolo ter naslavljanje sistemskih sprememb, ki omogočajo mehak prehod,
- izboljšati počutje in učne priložnosti za otroke in njihove družine, še posebej za tiste, ki prihajajo iz ogroženih okolij.

Osnovno izhodišče je zagotoviti mehkejši prehod iz enega učnega okolja v drugega. V ta namen smo oblikovali »učno skupino« strokovnih delavcev iz različnih institucij (vrtec in

osnovna šola) znotraj katere se povezujemo z namenom zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa. Gre za obliko srečevanja strokovnih delavcev vrtca in osnovne šole, ki je priložnost za medsebojno profesionalno podporo, kritično razmišljanje o svojem delu, podajanje konkretnih idej za podporo otrok pri razvoju in učenju, podajanje medsebojnih povratnih informacij in izmenjava primerov dobre prakse.

Načrtujemo tudi dve skupni srečanji otrok iz vrtca in iz OŠ s strokovnimi delavci, na nivoju posameznih oddelkov (medsebojni obiski, skupne delavnice, izmenjava povabil na igrice, ipd.). Povezovanje med vrtcem in šolo je pomembno, saj si z izmenjavo pomembnih informacij, dobre prakse, posebnosti, ki jih zaznamo tako v vrtcu kot v šoli pomembne za nadaljnji razvoj vrtca in šole, ter kurikuluma, kot nosilca predpisov in pedagoškega dela, ki nam je osnova za delo v tem poklicu.

Koordinatorka sodelovanja je pomočnica ravnateljice Jana Bergant.

Program »NEON«

NEON je del programa Varni brez nasilja in je nadgradnja programa CAP, ki ga v Vrtcu Škofja Loka izvajamo od leta 2014. Je preventivni program, katerega osnovni cilj je opolnomočenje otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati in da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo. Osnovne strategije programa so krepitev otrokove samozavesti, krepitev socialne mreže ter pridobivanje ustreznih informacij in veščin. Otroke seznanimo z dejstvi o nasilju in zlorabi ter z možnimi načini samozaščitnega ravnanja. Izvedba poteka v obliki štirih interaktivnih delavnic. Program izvajajo strokovni delavci vrtca, ki so se udeležili strokovnega usposabljanja na ISA Institutu.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo, da bomo preventivne delavnice izvedli v vseh predšolskih oddelkih (skupaj 9 oddelkov).

Koordinatorka programa je svetovalna delavka Melisa Toš.

Sodelovanje s knjižnico IvanaTavčarja

Sodelovanje s Knjižnico Ivana Tavčarja v Škofji Loki zajema:

- razstave likovnih izdelkov otrok v prostorih knjižnice (mladinski oddelek);
- obiskovanje knjižnice z otroki in izposojo mladinske literature skozi vse leto (brezplačno preko članske izkaznice);
- organizirane ure pravljic v knjižnici, ki jih pripravijo knjižničarke (termini po predhodnem dogovoru);
- izvedba pravljičnih uric za otroke (izvajajo strokovne delavke enot) v knjižnici Ivana Tavčarja – mesto.

Koordinatorka sodelovanja je pomočnica ravnateljice Tjaša Berčič.

Projekt Turizem in vrtec

Projekt poteka na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Rdeča nit projekta je Odklopi. Zadihaj. Doživi.

V današnjem času tudi najmlajši veliko časa preživijo ob različnih zaslonih. Zato je še toliko pomembneje, da jim omogočimo čim več priložnosti za gibanje, raziskovanje narave, ustvarjanje in pristne stike z ljudmi. V naravi otroci odkrivajo svet z vsemi čutili, razvijajo domišljijo, krepijo zdravje ter se učijo spoštovanja do okolja. Letošnja tema vas vabi, da skupaj z otroki raziskujete svoj kraj in ustvarite pot dobrega počutja, po kateri se bodo obiskovalci lahko podali brez hitenja ter ob tem doživljali naravo, kulturno dediščino in zanimivosti domačega okolja. Poseben poudarek namenite oblikovanju dneva digitalnega odklopa, ko otroci in obiskovalci čas namenijo igri, gibanju, raziskovanju in druženju, namesto uporabi digitalnih naprav.

Projekt poteka v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtcev Slovenije.

Koordinatorka sodelovanja je pomočnica ravnateljice Jana Bergant.

Projekt »LAS – športno opismenjevanje otrok«

Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šport Škofja Loka. V projekt je vključenih 13 predšolskih oddelkov.

Glavni cilji projekta so:

- Spodbujanje zdravega in aktivnega življenja pri najmlajših,
- izboljšati dostopnost športnih dejavnosti za vse otroke, tudi za otroke s posebnimi potrebami in otroke iz
  ranljivih skupin,
- razvijati motorične sposobnosti in krepiti zdravje otrok,
- krepiti naše strokovne kompetence ter bogatiti vsakodnevno prakso,
- ozaveščati starše o pomenu gibanja za zdrav razvoj in kakovost življenja.

Projekt predstavlja pomemben korak k trajnostnemu izboljšanju telesne aktivnosti in zdravja otrok ter krepitvi socialne povezanosti v našem lokalnem okolju.

Koordinatorka projekta je pomočnica ravnateljice Tjaša Berčič.

Projekt »Gozdna pedagogika

Gozdna pedagogika je pristop k vzgoji in izobraževanju, ki temelji na evolucijski povezanosti človeka z naravo. Ne omogoča le spoznavanja gozda kot naravnega ekosistema, temveč pomembno prispeva tudi k vzgoji ter celostnemu razvoju otrok in odraslih.
Gozd soustvarja vrednote, ki se odražajo ne le v pozitivnem odnosu do narave in okolja, temveč tudi v boljšem razumevanju in sprejemanju sebe ter drugih. Otrok naravo neposredno raziskuje, doživlja in spoznava z vsemi čutili. Z gozdno pedagogiko mu omogočamo varno in sproščeno raziskovanje naravnega okolja, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter razvijanje sposobnosti ustreznega odzivanja nanje.
Gozdna pedagogika tako ustvarja spodbudno okolje za celostni razvoj posameznika ter prispeva k bolj zdravemu, srečnemu in umirjenemu življenju.

Koordinatorka projekta je dipl. vzgojiteljica Anita Gruškovnjak.

Vključenost oddelkov po enotah:

Enota Biba

PROJEKT	SODELUJOČI ODDELKI
Mali sonček	Ringaraja, Mravljica, Murenček, Mezinček, Škratek, Oblaček
Gozdna pedagogika	Mravljica, Piskrček, Murenček, Mezinček, Škratek, Oblaček
Bralni nahrbtnik	Ringaraja

Enota Bukovica

PROJEKT	SODELUJOČI ODDELKI
Mali sonček	Oba oddelka
Iz vrtca v šolo	Kresnička
Prijateljujem s slikanico	Oba oddelka
Neon	Kresnička
Medi medo	Oba oddelka
Škratje športne igre	Oba oddelka
Gozdni vrtec	Oba oddelka

Enota Ciciban

NASLOV, VSEBINA	SODELUJOČI ODDELKI
Tradicionalni slovenski zajtrk	Gobica in Škratek
Knjiga moja prijateljica	Gobica in Škratek
Medi Medo	Gobica in Škratek
Mali sonček	Gobica in Škratek
NEON- varni, močni in svobodni	Oddelek Škratek (predšolski otroci)
Iz vrtca v šolo	Škratek

Enota Kamnitnik

NASLOV, VSEBINA	SODELUJOČI ODDELKI
Mali sonček	Kapljica, Gumbek, Prijatelj, Lunica, Pikapolonica, Mehurček, Iskrica, Vrtiljak, Miškolin, Marjetica, Rožica, Žabica, Mavrica, Pike, Palčki
Gozdna pedagogika	Kapljica, Marjetica, Prijatelj, Gumbek, Žabica, Mavrica, Vrtiljak, Mehurček, Palček, Pikapolonica, Pike, Lunica, Miškolin
Iz vrtca v šolo	Palček, Mavrica, Žabica, Pike
Knjiga moja prijateljica	Kapljica, Marjetica, Prijatelj, Gumbek, Zvonček, Žabica, Rožica, Mavrica, Vrtiljak, Zvonček, Palček, Pikapolonica, Pike, Lunica
NEON – preventivni program	Pike, Mavrica, Žabica, Palček

Likovni natečaji - razno	Marjetica
Korak k sončku	Iskrica, Mehurček, Žabica
Cici vesela šola	Mavrica, Palček, Pike, Žabica
Varna pot	Mavrica, Pike
Mladi športnik	Iskrica, Mehurček
Medimedo	Vsi oddelki

Enota Najdihojca

NASLOV, VSEBINA	**SODELUJOČI ODDELKI**
Medi medo- kako pregnati strah pred zdravniki	Vse skupine
Prijateljujemo s slikanico	Vse skupine
Projekt Rinko	Starejše skupine (od 4-6 let)
Gozdni vrtec	Prstki, Listki, Pike, Balončki, Zajčki, Mravljinčki, Cofki.
Mali sonček	Oddelki od 2-6 leta
Iz vrtca v šolo	Oddelki, pred šolo (5-6 let)
Škratje športne igre	Vsi oddelki
Prihod tetke jeseni in prihod pomladi	Vsi oddelki
Jesenski in pomladni kros	Vsi oddelki
Pustovanje	Vsi oddelki
Praznovanje tedna otroka	Vsi oddelki
Zobna preventiva, pravilno čiščenje rok	Oddelki od 3-6 let
Praznovanje različnih praznikov / praznovanj tekom leta	Vsi oddelki
Turizem in vrtec	Listek, Balonček
Program neon	Oddelki od 5-6 let

Enota Pedenjped

NASLOV, VSEBINA	**SODELUJOČI**
Medi medo- kako pregnati strah pred zdravniki	Vse skupine
Prijateljujemo s slikanico	Vsi oddelki 2-6 let
Gozdni vrtec	Sovica, Žogica, Vlak, Sonček
Mali sonček	Oddelki od 2-6 leta
Iz vrtca v šolo	Oddelki pred šolo (5-6 let)
Turizem in vrtec	Zvezdica, Tačka, Vlak
Program neon	Oddelki od 5-6 let

Enota Rožle

NASLOV	SODELUJOČI ODDELKI
Knjiga, moja prijateljica	Barvica
Mali sonček	Barvica

Enota Reteče,

NASLOV, VSEBINA	SODELUJOČI ODDELKI
Prijateljujemo s slikanico.	Čira čara
Mali sonček	Čira čara
Gozdna pedagogika	Čira čara
Turizem in vrtec	Čira čara
Cici vesela šola.	Čira čara

Enota Kamenček

VSEBINA	SODELUJOČI ODDELKI
Projekt Mali sonček	Zmajček
Knjiga moja prijateljica	Oba oddelka
Projekt Medi medo	Oba oddelka
Mreža gozdnih vrtcev	Zmajček

11. Program pedagoškega vodenja

V šolskem letu 2026/2027 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih hospitacij za strokovne izpite, organizirali bomo pogovore, spodbujali strokovne razprave, diskusije, pogovorna srečanja in sodelovanje v delovnih skupinah ter v različnih projektih vrtca. V tem šolskem letu bomo pričeli z individualnimi pogovori.

V skladu s prednostnimi nalogami letošnjega leta, napredek razvoja otrok spodbujamo skozi organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del so odrasli, ki otroke podpre na njihovi poti. Pri tem se bomo potrudili, da bomo učne priložnosti načrtovali na način, ki upošteva tako otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo, kot otroke, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih. Krepili bomo odgovorno ravnanje otrok in zaposlenih. Želimo si, da bi bili zaposleni kakovosten model učenja ter, da bi bili z lastnimi odzivi na spremembe zgled tudi pri razvijanju prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti otrok.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivi) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave ter nadgrajevali naše pedagoško delo. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši. Predvsem, da bi se med zaposlenimi krepila odgovornost. Zanima nas odgovornost, ki jo odlikuje etična občutljivost in odgovoren odnos do samega sebe, do soljudi in do narave.

V primeru potreb in izraženih želja s strani pedagoških delavcev, bomo z namenom podpore organizirali tudi vsebinska pogovorna srečanja, katerih namen je krepiti vzgojne veščine strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo obiske v vseh enotah našega vrtca, z namenom spoznavanja zaposlenih in njihovega dela. S tem želimo ustvariti priložnosti, da pedagoški delavci premislijo o lastnem delu in oblikujejo nova spoznanja o lastni pedagoški praksi in o procesih dela v vrtcu. Pri pedagoških delavcih bomo tudi na ta način ohranjali proces nenehnega učenja in prilagajanja vedno novim situacijam (profesionalni razvoj).
Strokovno podporo bomo ponudili še posebej novim sodelavcem, ki so vstopili v vrtec v tem koledarskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po programu in v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom,
- svetovanje strokovnim delavkam in delavcem z namenom:
    - nadgrajevanja primerov dobre prakse;
    - kakovostnejšega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih;
    - bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela in učenja iz konkretnih izkušenj po izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami Zavoda RS za šolstvo in Mreže vrtcev.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih,
- spodbujanje strokovnih delavk in delavcev k timskemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok,
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

V vrtcu bodo opravljali prakso dijaki in dijakinje različnih srednjih vzgojiteljskih šol, pri katerih je potrebno spremljati najmanj tri nastope za poklicno maturo. Poleg tega bo tudi v letošnjem letu kar nekaj strokovnih delavk in delavcev opravljalo nastope za strokovni izpit.
Letne pogovore bomo začeli izvajati po novem letu, vsaj nekaj iz vsakega področja dela. Vsak posameznik ima možnost izraziti potrebo po letnem pogovoru.

Program pedagoškega vodenja ravnateljice

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi delo vzgojiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo strokovnih organov. Hkrati skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove področne zakonodaje v prakso. Skrbi za kontinuirano izobraževanje strokovnih delavk in delavcev ter ostalih zaposlenih. Pripravlja in vodi delo vzgojiteljskega zbora. Sestanki vzgojiteljskega zbora so namenjeni načrtovanju in

evalvaciji dejavnosti, izobraževanju vzgojiteljic in vzgojiteljev, usklajevanju dela, seznanjanju z novimi zakoni, pravilniki in obravnavi aktualnih tematik s področja vzgoje in izobraževanja.

Naloge ravnateljice

Vodi pedagoški proces:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog dodatnih dejavnosti in obogatitvenih programov vrtca,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo dijakinjam/dijakom, študentom in kandidatom za opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljic/vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga strokovne delavke in delavce v nazive,
- odloča o napredovanju delavk in delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spremlja delo službe, s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (razpored govorilnih ur, roditeljski sestanki, predavanja za starše, individualni pogovori in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o programu vrtca in izvedbo posameznih dejavnosti v skladu s projekti in razvojem vrtca,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izbira in odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi inštitucijami,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost vrtca:

- za ustrezne delovne pogoje vseh zaposlenih,
- za prijetno delovno vzdušje (prostorska ureditev, opremljenost, estetski izgled,…),
- za nabavo sodobne računalniške in druge opreme (spremlja in kandidira na razpise MVI in druge razpise,…),
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, didaktičnega materiala,
- spremlja izvajanje proračuna.

Se timsko povezuje in sodeluje:

- z obema pomočnicama ravnateljice, s svetovalnimi delavkami, z organizatorkama prehrane in zdravstveno higienskega režima, z vzgojiteljicami in vzgojitelji, s strokovno službo (tajništvo in računovodstvo), aktivi in posameznimi delovnimi skupinami,
- z ostalimi strokovnimi delavkami in delavci (z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo, s spremljevalkami in delavci, ki nadomeščajo odsotne delavke in delavce).

Sodeluje s starši:

- pripravlja gradiva, obvestila in druge informacije za oglasne deske in spletno stran,

- pripravlja pisna gradiva in skliče prvi sklic sveta starše v šolskem letu,
- pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- v primeru potreb se aktivno udeležuje roditeljskih sestankov in svetov staršev,
- sodeluje v šolskem skladu,
- se odziva na pobude in predloge staršev.

Sodeluje z zunanjimi inštitucijami:

- z lokalno skupnostjo, Občino Škofja Loka, z oddelkom za družbene dejavnosti (investicije v vrtčevski prostor, zagotavljanje ustreznih kapacitet za predšolsko dejavnost, financiranje v skladu s podpisano pogodbo, sofinanciranje posameznih programov in projektov …),
- z Ministrstvom za šolstvo in šport (okrožnice, pravna in strokovna podpora …),
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in s Šolo za ravnatelje v okviru Zavoda RS za šolstvo,
- z osnovnimi in srednjimi šolami v občini (projekti, svetovanje, izmenjava informacij in izkušenj, podpora pri strokovnem delu, odločanju …),
- s Centrom za socialno delo (ogroženi otroci, nasilje v družini, razveze staršev, izobraževanje, strokovni timi …),
- z Društvom Sožitje Škofja Loka (otroci s posebnimi potrebami, vključeni v razvojni oddelek vrtca, sodelovanje z OŠ Jela Janežiča in VDC Kranj),
- z Zavodom za zaposlovanje (razpisi prostih delovnih mest, izbira kadrov …),
- s Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka, Loškim muzejem, Sokolskim domom (delavnice, obiski, vzgojni program, program za vrtce …),
- z Zavodom za šport in Športno zvezo (program Mali sonček, tečaj prilagajanja otrok na vodo, program LAS - športno opismenjevanje otrok),
- z Društvom upokojencev Škofja Loka (medgeneracijsko sodelovanje),
- z Zavodom Tri (podpora in izmenjava prakse na področju vključujočih se skupnosti, tečaj slovenskega jezika za starše tujejezičnih otrok, medkulturna mediacija, ipd.);
- z Ljudsko Univerzo.

Pripravlja načrt izobraževanja za strokovne delavce in ostale zaposlene:

- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo vrtca,
- izdeluje načrt izobraževanja pedagoškega zbora in posameznikov,
- spremlja in usmerja delo zaposlenih v skladu s prednostnimi nalogami vrtca.

Spremlja in vodi projekte vrtca.

Sklicuje strokovne kolegije vrtca – najmanj enkrat mesečno z naslednjimi področji dela:

- realizacija posameznih nalog z zadnjega srečanja,
- realizacija nalog iz letnega delovnega načrta vrtca,
- oblikovanje stališč in mnenj o tekočih zadevah ter aktivnosti v zvezi s tem (obvestila, vabila, voščila, pobude…),
- določa vsebine dnevnega reda posameznih srečanj,
- obravnava problematike v posameznih enotah vrtca.

Spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami in za otroke z dodatno strokovno pomočjo.

- Vodja skupine za pripravo in izvedbo individualiziranega programa je svetovalna delavka, v timu pa poleg staršev sodelujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice,

vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in po potrebi tudi ravnateljica oz. pomočnici ravnateljice.

11.1. Delo strokovnih aktivov

Vsebina dela:

- **Prvo srečanje** (januar 2027): Nives Zore- Kurikulum
- **Drugo srečanje** (marec 2027): Nives Zore- Kurikulum

11.2. Izobraževanje

- **Prvo predavanje** (12. november 2026): Matic Novak- Čarobni svet razumevanja ADHD
- **Drugo predavanje** (maj 2027): Gozdna pedagogika- Tvegana igra

Strokovne delavke imajo na voljo eno izobraževanje po lastni izbiri, financirano s strani vrtca in s predhodno odobritvijo ravnateljice. Področja izobraževanj, ki se jih bodo udeležile, pa so razvidne v letnih delovnih načrtih enot.

12. Zadolžitve delavk in delavcev po posameznih enotah

Enota Biba

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Nika Arnolj
Skbr za urejenost in dekoracijo zbornice	Irena Vodnik
Skrb za urejenost in dekoracijo hodnikov, panojev	Lucija Triler, Maja Šušteršič
Skrb za računalnike v zbornici	Kristina Zupanc
Urejanje kotičkov za starše	Nika Arnolj
Skrb za AUV sredstva	Kristina Zupanc
Urejanje jedilnikov za starše	Ema Buh
Prva pomoč	Katra Košir, Nika Arnolj
Požarna varnost	Ana Jelenc, Nina Benedičič, Lavra Černigoj
Vzdrževalna dela	Gorazd Možina, Elmedin Šabić
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Sonja Kovač Plevnik
Skrb za plastifikator in rezalnik	Nina Benedičič, Lavra Černigoj
Rojstni dnevi zaposlenih	Maja Šušteršič

Sodelovanje s kuhinjo	Maja Šušteršič
Vrtnarsko orodje	Nika Ferlec, Breda Habuš
Skrb za hladilnik v zbornici	Ana Jelenc, Sonja Kovač Plevnik
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Lucija Triler
Skrb za ključe – garderoba zaposlenih in zbornica	Lucija Triler
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	Lucija Triler
Fotokronika	Nika Arnolj

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Prihod tetke jeseni	Breda Habuš, Nika Ferlec
Jesenski kros	Maja Šušteršič, Ana Jelenc, Urška Madjar
Teden otroka	Nina Benedičič, Ema Buh, Špela Golar, Nika Arnolj
Slovenski tradicionalni zajtrk	Lavra Černigoj
Veseli december	Nina Benedičič, Ana Jelenc, Špela Golar, Nika Arnolj
Pustovanje v enoti	Urška Madjar, Nika Ferlec
Praznovanje pomladi	Kristina Zupanc, Karin Klobovs, Nika Arnolj
Pomladni kros	Lucija Triler, Katra Košir
Prireditev ob kulturnem prazniku 8. februar	Kristina Zupanc, Špela Golar, Karin Klobovs
Prireditev ob dnevu državnosti	Lucija Triler, Maja Šušteršič
Zaključek projekta knjiga moja prijateljica	Klara Vodnik, Katra Košir, Špela Golar
Medimedo	Nina Benedičič, Klara Vodnik, Ana Jelenc, Katra Košir
Srečanje enote	Nina Benedičič, Ema Buh, Špela Golar, Nika Arnolj
Škratje športne igre	Urška Madjar, Nika Arnolj
Novoletni bazar	Klara Vodnik, Špela Golar, Maja Šušteršič, Nika Arnolj
Načrtovanje za poletje	Lucija Triler

Enota Bukovica

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	NOSILEC ZADOLŽITVE
Urejanje pošte in oglasne deske v zbornici	Suzana Debeljak
Skrb za pregledovanje e-pošte	Organizacijska vodja
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Martina Košir
Knjižnica	Suzana Debeljak
Športni kabinet	Ana Maria Jozić
Skrb za računalnike v zbornici in AUV sredstva	Vse strokovne delavke
Urejanje kotičkov za starše	Suzana Debeljak
Sanitetni material	Ana Grgič
Didaktični kabinet	Ana Maria Jozić
Glasbeni kabinet	Martina Košir
Likovni kabinet	Martina Košir
Skrb za urejenost shrambe	Martina Košir
Urejanje čistega perila	Ana Maria Jozić
Urejanje jedilnikov za starše	Ana Grgič / Suzana Debeljak
Prva pomoč	Ana Grgič
Požarna varnost	Martina Košir
Vzdrževalna dela	Franci Gaber
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Ana Grgič
Skrb za plastifikator in rezalnik	Martina Košir
Rojstni dnevi zaposlenih	Vse strokovne delavke
Sodelovanje s kuhinjo	Ana Maria Jozić
Naravoslovni kabinet	Suzana Debeljak
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču in vrtnarsko orodje	Vse strokovne delavke
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Vse strokovne delavke
Skrb za ključe – garderoba zaposleni in zbornica	Vse strokovne delavke
Fotokronika	Martina Košir / Ana Maria Jozić
Skrb za hladilnik v zbornici	Vse strokovne delavke

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	KOORDINATOR/VODJA
Prihod tetke Jeseni	Ana Maria Jozić, Ana Grgič
Jesenski kros	Suzana Debeljak

Teden otroka	Vse strokovne delavke
Veseli december	Vse strokovne delavke
Pustovanje v enoti	Ana Grgič
Praznovanje pomladi	Martina Košir, Suzana Debeljak
Pomladni kros	Suzana Debeljak
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Ana Grgič
Prireditev ob dnevu državnosti	Martina Košir
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljični kulturni dan)	Ana Grgič
Medimedo	Suzana Debeljak
Srečanje enote	Vse strokovne delavke
Škratje športne igre v enoti	Suzana Debeljak

Enota Ciciban

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Urejanje pošte in e pošte, oglasne deske v zbornici	Eva Tušek
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Eva Tušek
Knjižnica	Urška Jeraša, Zdenka Košir
Športni kabinet	Zdenka Košir
Skrb za računalnike v zbornici in AUV sredstva	Eva Tušek
Urejanje kotičkov za starše	Eva Tušek
Sanitetni material	Irena Rehberger Samardžija
Didaktični kabinet	Eva Tušek
Glasbeni kabinet	Irena Rehberger Samardžija
Likovni kabinet	Jana Podobnik Kožič
Urejanje jedilnikov za starše	Eva Tušek
Prva pomoč	Jana Podobnik Kožič
Požarna varnost	Eva Tušek
Vzdrževalna dela	Franci Gaber
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Jana Podobnik Kožič
Skrb za plastifikator in rezalnik	Eva Tušek
Sodelovanje s kuhinjo	Irena Rehberger Samardžija
Naravoslovni kabinet	Irena Rehberger Samardžija

Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču in vrtnarsko orodje	Irena Rehberger Samardžija, Jana Podobnik Kožič
Skrb za ključe – garderoba zaposleni in zbornica	Irena Rehberger Samardžija
Fotokronika	Eva Tušek

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Prihod tetke Jeseni	Eva Tušek
Jesenski kros	Irena Rehberger Samardžija
Teden otroka	Jana Podobnik Kožič
Veseli december	Eva Tušek
Pustovanje v enoti	Irena Rehberger Samardžija
Praznovanje pomladi	Zdenka Košir
Pomladni kros	Zdenka Košir
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Jana Podobnik Kožič
Prireditev ob dnevu državnosti	Urška Jeraša
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljični kulturni dan)	Jana Podobnik Kožič
Medimedo	Urška Jeraša
Srečanje enote	Starši
Škratje športne igre v enoti	Zdenka Košir

Enota Kamnitnik

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Tatjana Hafner
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Anita Gruškovnjak, Jasna Debevc, Iris Uršič, Azra Beganović
Skrb za dekoracijo vhodov v enoto	Nejc Trobec, Sabina Čarman, Ilinka Matanović, Urška Lotrič
Strokovna literatura za razvojni oddelek	Ana Mlinar, Lidija Juričan, Mirjana Jurčič
Skrb za računalnike v zbornici	Deana Vukotić
Urejanje jedilnikov za starše	Ilinka Matanović
Urejanje kotičkov za starše	Ilinka Matanović
Sanitetni material	Danijela Bogdanič, Tatjana Tratnik, Azra Beganović, Mateja Raztresen
Prva pomoč	Tatjana Tratnik, Alenka Sedovšek
Požarna varnost	Boštjan Guzelj, Dejan Smeh, Nejc Trobec
Vzdrževalna dela	Boštjan Guzelj

Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Juliana Veber, Ana Minar, Mirjana Jurčič, Lidija Juričan
Skrb za plastifikator in rezalnik	Tatjana Tratnik
Rojstni dnevi zaposlenih	Laura Pretnar, Sabina Čarman
Vrtnarsko orodje	Juliana Veber, Maša Špela Kotnik
Skrb za hladilnik v zbornici	Sabina Čarman
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Vsi, ki zapirajo vrtec.
Knjižnica	Anita Gruškovnjak, Erika Košir, Anita Pavlič
Didaktični kabinet	Sandra Ržek, Iris Uršič, Laura Pretnar, Tamara Miketič
Glasbeni kabinet	Tina Bogataj Patricija Stare, Jasna Debevc
Likovni kabinet	Maša Dolinar, Patricija Stare, Ema Lušina, Aneja Oslonik
Športni kabinet	Nejc Trobec, Dejan Smeh, Tatjana Hafner, Ema Šink
Naravoslovni kabinet	Marija Habjan, Maša Dolinar, Zala Hafnar, Petra Kobler, Urška Lotrič
Lutkovni kabinet	Erika Košir, Anita Flego
Kabinet za blago, šivalni stroj	Azra Beganović, Danijela Bogdanič
Skrb za AUV sredstva	Ilinka Matanović
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	Zala Hafnar, Ema Šink

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Prihod tetke Jeseni	Ema Lušina, Petra Koblar
Jesenski kros	Tatjana Hafner, Anita Pavlič, Anita Gruškovnjak
Veseli december	Nejc Trobec, Sabina Čarman, Ilinka Matanović, Urška Lotrič, Azra Beganović
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Marija Habjan, Maša Špela Kotnik
Pustovanje v enoti	Nejc Trobec, Sabina Čarman, Ilinka Matanović, Urška Lotrič, Anita Flego
Praznovanje pomladi	Zala Hafnar, Maša Dolinar, Ema Šink
Pomladni kros	Nejc Trobec, Ilinka Matanović, Urška Lotrič, Polona Kopač, Renata Stržinar
Prireditev ob dnevu državnosti	Urška Lotrič, Laura Pretnar, Marija Habjan, Kristina Marolt
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljični kulturni dan)	Tina Bogataj, Erika Košir, Jasna Debevc
Medimedo	Sabina Čarman, Ilinka Matanović, Sandra Ržek, Deana Vukotić, Anita Pavlič, Maša Špela Kotnik (Laura Pretnar, Tatjana Tratnik)
Srečanje enote	Alenka Sedovšek, Laura Pretnar, Azra Beganović, Anita Flego
Škratje športne igre v enoti	Tatjana Hafner, Petra Koblar, Polona Kopač, Renata Stržinar

Škratje športne igre na ravni vrtca (oddelki 5-6 let)	Dejan Smeh
Organizacija novoletnega bazarja na ravni enote	Erika Košir, Mateja Raztresen, Azra Beganović, Anita Flego, Kristina Marolt, Jana Jelenkovič

Enota Najdihojca

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Mojca J. Razinger, Mateja Kržišnik
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Darja Kržišnik
Knjižnica	Špela Jesenko, Nataša Klančar
Športni kabinet	Maja Zupanc, Natalija Kalan
Skrb za računalnike v zbornici	Andreja Potočnik
Urejanje kotičkov za starše	A- Mirjana Dabič, Marina J. B- Darja k. C- Špela J. D- Mojca J. R., Mateja K. E- Skupina Vetrnica
Sanitetni material	Urška Debevc, Tina Lampreht, Zala Čebular
Didaktični kabinet	Ana Štibelj, Zala Čebular, Urška Debevc
Glasbeni kabinet	Mirjana Dabić, Klara Prevc
Likovni kabinet	Natalija Kalan, Ema Hafner
Kabinet za blago, šivalni stroj	Špela Jesenko in Nataša Klančar
Skrb za AUV sredstva	Mojca J. Razinger, Mateja Kržišnik
Prva pomoč	Tina Lampreht, Urška Debevc
Požarna varnost	Petra Kalan, Špela Jesenko
Vzdrževalna dela	Hišnik
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja/ VRTNARSKO ORODJE	Urška Tozon
Skrb za plastifikator in rezalnik	Mojca J. Razinger, Mateja Kržišnik
Rojstni dnevi zaposlenih	Nataša Klančar, Špela Jesenko
Sodelovanje s kuhinjo	Ema Hafner
Naravoslovni kabinet	Nina Kočar, Tinka Prezelj
Kabinet z odpadnim materialom	Darja Lušina, Petra Kalan

Lutkovni kabinet	Tinka Prezelj, Darja Kržišnik
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	• A - ATRIJ: vsi oddelki A atrija • SPODNJE IGRIŠČE IN PESKOVNIK: Darja Lušina • ZAKLONIŠČE: Hišniki in vse strokovne delavke
Skrb za hladilnik v zbornici	Vse strokovne delavke
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Strokovna delavka, ki odpira vrtec
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	Hišniki
Fotokronika in skrb za fotoaparat	Andreja Potočnik
Skrb za senzorno sobo	Tina Lampreht
Novoletni bazar	Petra Kalan in Mojca Jesenko Razinger
Panoji na hodniku- likovna dekoracija	Zala Čebular
Urejanje okolice po atrijih	A- Vse delavke A atrija B- Mateja M. C- Petra Kalan D- Urška Tozon E- Skupina Vetrnica

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Prihod tetke Jeseni	Eva Tušek
Jesenski kros	Irena Rehberger Samardžija
Teden otroka	Jana Podobnik Kožič
Veseli december	Eva Tušek
Pustovanje v enoti	Irena Rehberger Samardžija
Praznovanje pomladi	Zdenka Košir
Pomladni kros	Zdenka Košir
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Jana Podobnik Kožič
Prireditev ob dnevu državnosti	Urška Jeraša
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljični kulturni dan)	Jana Podobnik Kožič
Medimedo	Urška Jeraša
Srečanje enote	Starši
Škratje športne igre v enoti	Zdenka Košir

Enota Pedenjped

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	NOSILEC ZADOLŽITVE
Urejanje pošte	Ana Rejc, org. vodja
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice, skrb za oglasno desko v zbornici	Ana Vranješ, Damjana Dolinar, Maja Klemenčič
Skrb za dekoracijo enote	vsi zaposleni
Otroška knjižnica	Manca Mediževec, Aleša Istenič
Strokovna knjižnica	Ana Rejc, Maja Bašelj, Tanja Rihteršič
Športni kabinet	Maja Bašelj, Alenka Klemenčič
Skrb za IKT v zbornici	Ana Vranješ
Urejanje kotičkov za starše, oglasne deske	Ana Novak, Helena Stanonik
Sanitetni material	Maja Bašelj
Didaktični kabinet	Veronika Švigelj, Aleša Istenič, Ana Novak
Glasbeni kabinet	Manca Mediževec, Ema Tolar, Katarina Mohorič
Likovni kabinet	Maja Bašelj, Aleša Istenič
Kabinet za blago, šivalni stroj	Veronika Švigelj, Maja Klemenčič
Urejanje jedilnikov za starše	Ana Novak
Prva pomoč	Maja Bašelj
Skrb za požarni red in požarna varnost	Franci Gaber,
Vzdrževalna dela	Franci Gaber
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Urša Krek, Lara Kožuh, Tanja Rihtaršič, Damjana Dolinar
Skrb za plastifikator in rezalnik	Ana Vranješ
Rojstni dnevi zaposlenih	Ana Habjan, Tamara Weisseisen
Naravoslovni kabinet	Lara Kožuh, Urša Krek, Maja Klemenčič
Lutkovni kabinet	Manca Mediževec, Alenka Klemenčič, Katarina Mohorič
Skrb za hladilnik v zbornici	Katja Lorber, Damjana Dolinar
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	po razporedu
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah)	Tanja Rihteršič, Helena Stanonik
Fotokronika	Ana Habjan
Skrb za zunanjo hišico z orodjem in igračami	Alenka Klemenčič, Katja Lorber
Skrb za teraso in paviljon	Maja Bašelj, Manca Mediževec
Kabinet z igračami za igro na prostem , igrišče	Ana Novak

Predstavnica enote v Timu za prehrano, sodelovanje s kuhinjo	Maja Bašelj, Ana Vranješ
Skrb za perilo	Lara Kožuh, Ema Tolar, Katja Lorber, Veronika Švigelj

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Tetka Jesen	Strokovne delavke enote
Teden otroka	Strokovne delavke enote
Gasilci: Spoznavanje požarne varnosti in ogled gasilskega doma	Gasilsko društvo Škofja Loka, Sapramiška
Predstavitev Glasbene šole Škofja Loka	Oddelki: Vlak, Sapramiška, Sonček, Žogica
Obisk kmetije Pr'Fik	Oddelek Žogica
Tradicionalni slovenski zajtrk	Strokovne delavke enote
Veseli december	Strokovne delavke enote
Zdravstvene delavnice	Oddelki: Vlak, Sapramiška, Sonček, Tačka, Zvezdica, Žogica
Zobozdravstvene delavnice	Oddelki: Vlak, Sapramiška, Sonček, Tačka, Zvezdica, Žogica
Prešernov dan	Strokovne delavke enote
Pust	Strokovne delavke enote
Prihod pomladi	Strokovne delavke enote
Medi Medo	Strokovne delavke enote
Zaključek projekta Prijateljujem s slikanico	Strokovne delavke enote
Pozdrav poletju	Strokovne delavke enote
Dan državnosti	Strokovne delavke enote
Novoletni bazar	Strokovne delavke enote

Enota Rožle

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	NOSILEC ZADOLŽITVE
Skrb za dekoracijo in urejenost zbornice	Anja Kalamar
Skrb za računalnik, fotoaparat, plastifikator	Tina Jemec
Likovna urejenost garderob in hodnika	Laura Zadnikar
Urejanje kotičkov za starše	Sonja Rupar
Urejanje perila	Tanja Tratnik
Skrb za pošto	Tina Jemec
Glasbeni kabinet	Tina Jemec
Didaktični kabinet	Tina Jemec
Likovni kabinet	Tina Jemec
Lutkovni kabinet	Tina Jemec
Telovadno orodje in športni rekviziti	Anja Kalamar
Knjižnica	Laura Zadnikar
Skrb za zunanjost vrtca in igrače za igro na prostem	Anja Kalamar
Prva pomoč v enoti	Sonja Rupar
Urejanje jedilnikov	Sonja Rupar
Kabinet s čistili in sanitetnim materialom	Sonja Rupar
Skrb za požarni red in varnost	Sonja Rupar, Anja Kalamar
Vzdrževalna dela	Franc Gaber + vse zaposlene

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	KOORDINATOR/VODJA
Praznovanje prihoda jeseni	Laura Zadnikar in Tanja Tratnik
Jesenski kros	Anja Kalamar
Teden otroka	Anja Kalamar
Veseli december	Laura Zadnikar in Tanja Tratnik
Kulturni dan - 8. februar	Tina Jemec
Pustno rajanje v enoti	Anja Kalamar
Praznovanje prihoda pomladi	Laura Zadnikar in Tanja Tratnik
Pomladni kros	Anja Kalamar
Škratje igre v enoti	Laura Zadnikar in Tanja Tratnik
Pozdrav poletju	Tina Jemec
Slovesnost ob dnevu državnosti – 25. junij	Tina Jemec

Dejavnosti Medimedo	Laura Zadnikar in Tanja Tratnik
Tek 4 mostov	Anja Kalamar

Enota Reteče

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Skrb za kabinet, perilo, čistila	Brigita Šolar, Vesna Čeferin Drempetič, Sonja Rupar
Urejanje oglasne deske in kotičke za starše	
Skrb za urejenost igralnice in prostorov vrtca	
Skrb za pošto in sodelovanje z drugimi enotami	
Skrbnik za prvo pomoč	Brigita Šolar, Sonja Rupar

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Jesenski kros	Brigita Šolar, Vesna Čeferin Drempetič
Teden otroka	
Novoletni bazar	
Veseli december	
Pustovanje v oddelku in šoli	
Pomladni kros	
Program Mali sonček	
Prijateljujem s slikanico	
Sodelovanje pri pripravi prireditev ob praznikih s PŠ Cvetka Golarja	
Sodelovanje z OŠ Cvetka Golarja in KS	
Novoletne ustvarjalne delavnice v sodelovanju z DPM	Vesna Čeferin Drempetič, Sonja Rupar

Enota Kamenček

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

ZADOLŽITEV	**NOSILEC ZADOLŽITVE**
Urejanje pošte in oglasne deske v zbornici	Eva Janečko, Tjaša Tavčar
Skrb za pregledovanje e-pošte	Eva Janečko
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Tjaša Tavčar, Petra Debeljak
Knjižnica	Petra Debeljak, Nuša Cerar
Športni kabinet	Mateja Kocijančič, Katra Štromajer
Skrb za računalnike v zbornici in AUV sredstva	Eva Janečko
Urejanje kotičkov za starše	Petra Debeljak, Nuša Cerar, Mateja Kocijančič

Sanitetni material	Tjaša Tavčar
Didaktični kabinet	Nuša Cerar, Katra Štromajer
Glasbeni kabinet	Eva Janečko, Petra Debeljak
Likovni kabinet	Mateja Kocijančič, Tjaša Tavčar
Urejanje čistega perila	Vse zaposlene
Urejanje jedilnikov za starše	Petra Debeljak, Nuša Cerar
Prva pomoč	Eva Janečko
Požarna varnost	Tjaša Tavčar, Mateja Kocijančič
Vzdrževalna dela	Hišniki
Skrb za plastifikator in rezalnik	Eva Janečko, Tjaša Tavčar
Rojstni dnevi zaposlenih	Nuša Cerar
Sodelovanje s kuhinjo	Tjaša Tavčar
Skrb za ključe – garderoba zaposleni in zbornica	Eva Janečko
Foto kronika	Tjaša Tavčar

Prireditve v enoti:

DOGODEK V ENOTI	**KOORDINATOR/VODJA**
Prihod tetke Jeseni	Delavke iz skupine Zmajček
Jesenski kros	Delavke iz skupine Zmajček
Teden otroka	Delavke iz skupine Zmajček
Veseli december	Tjaša Tavčar, Mateja Kocijančič, Katra Štromajer
Pustovanje v enoti	Eva Janečko, Mateja Kocijančič, Katra Štromajer
Praznovanje pomladi	Delavke iz skupine Pisana hiška
Pomladni kros	Delavke iz skupine Pisana hiška
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Delavke iz skupine Pisana hiška
Prireditev ob dnevu državnosti	Petra Debeljak, Katra Štromajer
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica	Vzgojiteljice enote Kamenček
Medimedo	Delavke iz skupine Zmajček
Srečanje enote	Delavke iz skupine Pisana hiška
Škratje športne igre v enoti	Delavke skupine Zmajček

Enota Pod gradom

Oddelek se odpre 4. 1. 2007.

13. Delovni koledar

Šolsko leto 2026/2027 se prične v torek, 1. 9. 2026 in zaključi torek, 31. 8. 2027.

	Dan v tednu	Datum	Ime praznika/počitnice
2026	Torek	1. 9.	Začetek šolskega leta
	Sobota	31. 10.	Dan reformacije
	Nedelja	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	Ponedeljek- petek	26. 10. – 30. 10.	Jesenske počitnice
	Petek	25. 12.	Božič
	Sobota	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	Ponedeljek- četrtek	28. 12. – 31. 12.	Novoletne počitnice Združevanje otrok v enoti Kamnitnik
2027	Petek- sobota	1. 1. – 2. 1.	Novo leto
	Ponedeljek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	Ponedeljek- petek	22. 2. – 26. 2.	Zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	Ponedeljek	29. 3.	Velikonočni ponedeljek
	Ponedeljek	26. 4.	Pouka prost dan Združevanje otrok v enoti Kamnitnik
	Torek	27. 4.	Dan boja proti okupatorju
	Sreda- petek	28. 4. – 2. 5.	Prvomajske počitnice Združevanje otrok v enoti Kamnitnik
	Sobota- nedelja	1. 5. – 2. 5.	Praznik dela
	Četrtek	24. 6.	Konec šolskega leta
	Petek	25. 6.	Dan državnosti
	Ponedeljek- torek	28. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice

14. Sodelovanje s starši

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika.
Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

Namen in cilji sodelovanja s starši:

- Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
- Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk oblikovati enotna stališča pri vzgoji otrok.
- S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
- Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

13.1. Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanki bodo potekali od 7. 9. – 25. 9. 2026.

2. roditeljski sestanki bodo potekali od 8. 6. – 18. 6. 2027.

Skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov: 10. 11. 2026.

Skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev: 3. 6. 2027.

13.2. Srečanja s starši

	Srečanje s starši	**Predviden termin**
1.	Skupno srečanje s starši in otroki v enoti	Po dogovoru v enoti
2.	Novoletni bazar po enotah (dobrodelna akcija za sklad vrtca)	30. 11. 2026
3.	Skupno srečanje s starši in otroki v oddelku	Po dogovoru na nivoju oddelka

13.3. Predavanja za starše

V vrtcu načrtujemo izpeljavo vsaj dveh izobraževanj z starše, glede na aktualne potrebe in želje staršev ter v okviru vsebin prednostnih nalog vrtca.

Naslovi in termini srečanj:

- November 2026: Tematika s področja gozdne pedagogike (tvegana igra).

- Februar 2027: Matic Novak_ ADHD

13.4. Predstavniki staršev v Svetu staršev 2026/27

Enota	Oddelek	Vzgojiteljica/vzgojitelj	Delegatka/delegat staršev
Biba	MEZINČEK	Nika Arnolj	Nežka Gorenjc
	PISKRČEK	Kristina Zupanc	Anja Lavrinec
	MURENČEK	Breda Habuš	Blaž Hribernik
	OBLAČEK	Sara Pustovrh / Lucija Triler	Lenart Vrečič
	MRAVLJICA	Urška Madjar	Zlata Čehnić
	RINGARAJA	Ema Buh	Martina Arhar Fekonja
	ŠKRATEK	Valentina Podobnik / Klara Vodnik	Anja Dolenec
Bukovica	RAČKA	Martina Košir	Gregor Bernik
	KRESNIČKA	Janja Lotrič / Ana Maria Jozić	Meta Dolenec Marijan
Ciciban	GOBICA	Eva Tušek	Neža Jelovčan
	ŠKRATEK	Jana Podobnik Kožič	Valentina Romič
Oddelek v Retečah	ČIRA ČARA	Brigita Šolar	Karin Jeke
Rožle	KRTEK	Tina Jemec	Amela Huskić
	BARVICA	Laura Zadnikar	Katja Dolenc
Pod gradom			
Kamnitnik	GUMBEK	Polona Kopač	Andreja Elena Ilešič
	ISKRICA	Klara Kavčič / Kristina Marolt	Petra Debeljak
	KAPLJICA	Tatjana Hafner	Rok Hafner
	LUNICA	Maša Špela Kotnik	Mehani Hoti Erai
	MARJETICA	Ema Lušina	Maja Alič
	MAVRICA	Zala Hafner / Ema	Luka Tomat
	MEHURČEK	Ana Mlinar	Simon Nastran
	MIŠKOLIN	Jasna Debevc	Gregor Novakovič
	PIKAPOLONICA	Erika Košir	Andraž Bevk
	PIKE	Sabina Čarman	Maša Šlegel Šmid
	PRIJATELJ	Anita Flego	Larisa Dolenc
	ROŽICA	Petra Koblar	Eva Bergant
	VRTILJAK	Anita Gruškovnjak	Nika Setnikar
	ZVONČEK	Tina Bogataj	Neža Stanonik
	ŽABICE	Marija Habjan	Tanja Damijan
	PALČEK	Urška Lotrič	Ajda Šmid
Najdihojca	BALONČEK	Darja Lušina	Maja Mraz
	COFEK	Nina Kočar	Marja Stokuča
	JAGODA	Vida Ščančar	Tjaša Sever
	POLŽKI	Daša Okorn	Katja Verbič

	LISTEK	Milena Bohinc	Kaja Avguštin
	MLINČEK	Tinka Prezelj	Maja Dolenc
	MRAVLJINČKI	Urška Tozon	Saša Ludvigs
	PIKA	Mateja Kržišnik	Tina Šivic
	PRSTKI	Petra Kalan	Tina Cestnik
	LISIČKA	Mirjana Dabić	Mateja Čarman
	VESOLJČEK	Ema Hafner	Jernej Jurgele
	VETRNICA	Andreja Potočnik	Blaž Pajk
	ZAJČKI	Ana Štibelj	Nejc Pišlar
	KAMENČEK	Maja Lušina	Daša Kekec
Pedenjped	ŽOGICA	Tanja Rihtaršič	Zala Milošev Grady
	VLAK	Alenka Klemenčič	Nina Mrak
	ZVEZDICA	Regina Krmelj Šuštar/ Maja Klemenčič	Katja Starman
	COPATEK	Katarina Mohorič	Ema Pušar
	SOVICA	Ana Habjan	Valentina Ferjan
	HIŠKA	Manca Mediževec	Peter Kristl
	SAPRAMIŠKA	Marjetka Končan	Aleš Oman
	TAČKA	Helena Stanonik	Patricija Kukec
	BALONČEK	Ana Rejc	Tina Podrenek Pratljačić
	SONČEK	Tjaša Berčič/ Tamara Weisseisen	Vivien Cipranič
Kamenček	PISANA HIŠKA	Petra Debeljak/Nuša Cerar	Anja Terlep
	ZMAJČEK	Eva Janečko	Tamara Grašič Šebenik

18.5. Popoldanske pogovorne ure:

Vzgojiteljice/vzgojitelji bodo opravili 9 pogovornih ur. Potekale bodo **vsak drugi torek v mesecu**, razen septembra, julija in avgusta.

Pogovorne ure bodo potekale fleksibilno, predvidoma od 16.00 do 18.00 ure, v naslednjih terminih:

Oktober:	**13. 10. 2026**
November:	**10. 11. 2026**
December:	**8. 12. 2026**
Januar:	**12. 1. 2027**
Februar:	**17. 2. 2027**
Marec:	**9. 3. 2027**
April:	**13. 4. 2027**
Maj:	**11. 5. 2027**
Junij:	**8. 6. 2027**

15. Načrt svetovalnega dela v vrtcu

15.1. Opredelitev svetovalne službe

Svetovalne delavke Vrtca Škofja Loka, psihologinja Melisa Toš, specialna pedagoginja Tina Križaj, sociologinja in pedagoginja Urška Verbič ter psihologinja Petra Furlan Kozmelj, ki jo nadomešča v času porodniškega dopusta, delujemo kot avtonomna strokovna služba vrtca. Pri svojem delu izhajamo iz Programskih smernic svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, s pomočjo katerih načrtujemo, izvajamo in evalviramo delo. Skladno z etično in strokovno presojo si zastavljamo prioritete svojega dela, obenem pa v sodelovanju z vodstvom upoštevamo vizijo, razvoj in organizacijo vrtca.
Izhajamo iz temeljnega cilja svetovalne službe, da zagotavlja optimalen razvoj posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oziroma razvojne značilnosti in sicer preko zagotavljanja varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja. Pri svojem delovanju upoštevamo razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok in specifične potrebe posameznih otrok ter se pri tem na podlagi svojega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključujemo v razreševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj.
Prizadevamo si za odprto komunikacijo, v kateri vsi udeleženi delijo svoja pričakovanja, znanja in izkušnje. Ob izražanju različnih prepričanj in pogledov ohranjamo spoštovanje ter poskušamo razumeti življenjski svet sogovornika in k temu spodbujamo tudi druge udeležence.
V svetovalni službi si bomo prizadevale dosegati cilje in pri tem ohranjati ravnovesje med tremi med seboj prepletenimi vrstami dejavnosti:

- **razvojne dejavnosti**, s pomočjo katerih bomo spremljale in ugotavljale obstoječe stanje, načrtovale spremembe in izboljšave in pripomogle k uvajanju novosti,
- **preventivne dejavnosti**, ki bodo usmerjene v preprečevanje pojavljanja neželenih izidov pri posameznikih ali skupinah z vzpostavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega okolja,
- **dejavnosti pomoči**, ki obsegajo različne aktivnosti in neposredno psihosocialno pomoč za potrebe posameznika ali skupin.

Znotraj teh dejavnosti bomo skušale ohraniti tudi primerno razmerje med strokovnimi in strokovno-administrativnimi nalogami, ki jih zahteva naše delo.
Pri svojem delu bomo poleg etičnega kodeksa svoje stroke upoštevale tudi Etični kodeks svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Trudile se bomo, da bomo dostopne vsem udeležencem v vrtcu in pri tem sledile temeljnim načelom, ki so zajeta v štirih skupinah:

- **načelo strokovnosti** - pri svojem delovanju bomo upoštevale strokovna spoznanja in kompetence, uresničevale etične kodekse ter vzpostavljale in vzdrževale sodelovalni in svetovalni odnos,
- **načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti** - naša avtonomija bo temeljila na strokovnih spoznanjih in ugotovitvah, s prevzemanjem odgovornosti znotraj našega samostojnega odločanja o pristopih svojega strokovnega dela,
- **načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela,** ki bo udejanjeno preko odprtega profesionalnega sodelovanja z vsemi udeleženci in interdisciplinarnega sodelovanja znotraj timov različnih strokovnjakov,
- **načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti** – upoštevale bomo aktualne posebnosti in potrebe vseh udeležencev in sprotni spremljale svoje delo.

Znotraj svetovalne službe bomo delovale na treh ravneh:

- **delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda** (razvojno in vzgojno-preventivno delovanje v sodelovanju z vsemi udeleženci vrtca in zunanjimi institucijami),
- **delovanje na ravni skupine/oddelka** (strokovna podpora in pomoč znotraj posameznega oddelka v sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in zunanjimi institucijami),
- **delo s posameznikom in zanj** (podpora in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči).

Pri delovanju na treh ravneh bomo sledile naslednjim korakom:

- **analiza in ocena stanja** (sistematično preučevanje trenutnega stanja vrtca in potreb vanj vključenih posameznikov),
- **opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti vseh udeležencev in zunanjih sodelavcev** (načrtovanje dela in določitev prioritetnih nalog),
- **sprotno spremljanje procesa in uresničevanje nalog** (preverjanje kakovosti svojega delovanja preko sodelovanja z drugimi),
- **evalvacija dela in doseganje ciljev** (celostna analiza, interpretacija in ovrednotenje rezultatov ter postavitev izhodišč za nadaljnje načrtovanje).

Svetovalne delavke bomo z namenom razvojnega in preventivnega delovanja ter neposrednega zagotavljanja pomoči sodelovale z otroki, strokovnimi delavci, vodstvom in drugimi zaposlenimi v vrtcu, starši in zunanjimi ustanovami. Pri tem bomo ohranjale svojo nevtralno pozicijo za dobrobit otrok.
Delovale bomo na petih področjih delovanja svetovalnega dela:

- **varno, spodbudno in vključujoče okolje** (spodbujanje refleksivnosti ter razvoj občutljivosti in strokovnega ravnanja med vsemi strokovnimi delavci, z namenom, da bi otroci občutili varnost in da bi se zagotovili pogoji za razvoj in učenje vseh otrok),
- **celostni razvoj in dobrobit otrok v vrtcu** (sodelovanje in pomoč pri spodbujanju celostnega razvoja otrok ter skrb za zagotavljanje dobrobiti otrok),
- **igra in učenje otrok v vrtcu** (podpiranje aktivne vloge in participacije otrok pri različnih dejavnostih v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije),
- **uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu** (pomoč in podpora otroku pri prilagajanju na novo okolje pri različnih vrstah prehodov),
- **razvoj vrtca kot zavoda in profesionalni razvoj** (prispevek k razvoju učeče se organizacije ter skrb za lastni profesionalni razvoj in podpora profesionalnemu razvoju zaposlenih).

15.2. Organizacija dela svetovalne službe

Svetovalne delavke bomo enakovredno in samostojno izvajale naloge svetovalne službe, glede na svoje strokovno področje, izkušnje in kompetence. Večino nalog bomo opravljale timsko, s sprotnim usklajevanjem in dopolnjevanjem ter v medsebojnem sodelovanju skrbele za realizacijo nalog in ciljev. Dejavnosti bomo prilagajale potrebam, ki jih bomo zaznale med preventivnimi obiski v oddelkih ter po dogovoru s strokovnimi delavci in vodstvom.
Melisa Toš bo prednostno skrbela za vpis, izpis in premestitve otrok ter svetovanje strokovnim delavcem in staršem na področju razvojnih in psiholoških potreb otrok ter posebnosti pri njihovem funkcioniranju. Posredovala bo pri kritičnih situacijah in pri tem sodelovala z vodstvom in različnimi zunanjimi institucijami.

Tina Križaj bo prednostno sodelovala v postopku pridobitve pomoči v vrtcu in pri organizaciji timskih sestankov strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami. Nudila bo strokovno podporo vzgojiteljicam za zgodnjo obravnavo in sistematično sodelovala z razvojnima oddelkoma vrtca.
Urška Verbič/Petra Furlan Kozmelj bo prednostno sodelovala v postopku pridobitve pomoči v vrtcu (opazovanje otrok v oddelku, priprava poročil, svetovanje in podpora strokovnim delavcem). Posredovala bo pri kritičnih situacijah v oddelku (vzgojno zahtevnejši otroci, sodelovanje s starši, uvajanje in premestitve).

15.3. Prednostne naloge svetovalne službe

V šolskem letu 2026/2027 smo si znotraj razvojnih in preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči zastavile naslednje prednostne naloge, ki se navezujejo tudi na prednostne naloge vrtca:

- **razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov s strokovnimi delavci vrtca in starši otrok**, kar naj bi prispevalo k večji povezanosti in zaupanju, kakovostnemu odnosu s strokovnimi delavci ter krepitvi partnerskega odnosa s starši. Pri tem se bomo usmerile na spoštljivo komunikacijo, zaupanje, empatijo, sodelovanje, sprejemanje različnosti in konstruktivno reševanje problemov,
- **strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem**, pri čemer bodo naše vodilo otrokove potrebe. Starše in strokovne delavce bomo s svojim delovanjem ozaveščale o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbujale uglašenost odraslih na otrokove potrebe, pri tem pa posebno pozornost namenile zagotavljanju spodbudnega in varnega učnega okolja in otroku kot aktivnemu udeležencu vzgojno-izobraževalnega procesa,
- **priprava in izvajanje načrtov pomoči ter koordinacije dodatne strokovne pomoči**, kar vključuje prepoznavanje otrokovih odstopov, odzivanje na prepoznane stiske otrok in družin, načrtovanje in izvajanje ustreznih oblik pomoči ter spremljanje napredka in sicer v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, družino, vodstvom in zunanjimi institucijami.

15.4. Področja delovanja svetovalne službe

15.4.1 Varno, spodbudno in vključujoče okolje

- Individualni razgovori s strokovnimi delavci vseh oddelkov vrtca, začetna analiza stanja in izdelava načrta sodelovanja in vključevanja v oddelke.
- Strokovna podpora strokovnim delavcem pri prilagajanju pristopov z upoštevanjem značilnosti otrok ter vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na individualizaciji, personalizaciji in vključevanju vseh otrok.
- Pomoč staršem pri vzgojnih izzivih ali negotovosti pri vzgoji otrok ter razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja ter učenja preko individualnega ali skupinskega svetovanja.
- Svetovanje in sodelovanje s starši otrok s specifičnimi potrebami in izzivi, pri katerih se kažejo odstopanja od značilnega razvoja ali druge posebnosti preko skupinskih in individualnih razgovorov ter napotitve v dodatno strokovno obravnavo.
- Sodelovanje pri pripravi načrta pomoči za otroka in družino v okviru timskega sodelovanja z različnimi zunanjimi institucijami.
- Analiza obstoječih oblik sodelovanja s starši ter oblikovanje predlogov za njihovo izboljšanje.

- Izvedba programa NEON (preventivni program za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo v predšolskih oddelkih).
- Sodelovanje z Lokalno akcijsko skupino za preventivno v duševnem zdravju (LAS) in organiziranje skupnih dogodkov (Veter v laseh).
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v razvojnih in preventivnih projektih (Vključujoča vrtec in šola – vključujoč fizični prostor).

15.4.2. Celostni razvoj in dobrobit otrok v vrtcu

- Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja preko priprave gradiv za oglasne deske ter individualnega ali skupinskega svetovanja.
- Posvetovanje in sodelovanje ter pomoč v procesu reševanja aktualne problematike v vrtcu (v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami).
- Posvetovanje s strokovnimi delavci ob prepoznavanju težav v oddelku preko skupnega načrtovanja, izvedbe in evalvacije pogovornih ur.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju odstopanj v razvoju ter načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela v oddelku.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci posameznih oddelkov z namenom spodbujanja celostnega razvoja otrok, kadar ti kažejo odstopanja v razvoju ali izhajajo iz manj spodbudnih okolij.
- Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami: priprava, izvajanje in evalvacija individualiziranih načrtov pomoči v sodelovanju s strokovno skupino ter vodenje dokumentacije.
- Sodelovanje v multidisciplinarnih timih in povezovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (Centri za zgodnjo obravnavo: RA in CDZOM).
- Priprava poročil o funkcioniranju otrok (v sodelovanju s strokovnimi delavci) za namen pridobitve dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali na zahtevo zunanjih institucij (CSD).
- Podpora staršem pri celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok preko skupnih srečanj.
- Pomoč staršem, ki se srečujejo s stiskami in izzivi preko različnih oblik pomoči in podpore pri skrbi za optimalni razvoj njihovih otrok.
- Spremljanje dela v razvojnih oddelkih in sodelovanje s strokovnimi delavkami oddelkov za namen razprave o morebitnih izzivih, doseganju zastavljenih ciljev in načrtovanju nadaljnjega dela

15.4.3. Igra in učenje otrok v vrtcu

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora, izboru in ponudbi didaktičnega in igralnega materiala ter primernih oblik in metod dela z otroki.
- Svetovanje strokovnim delavcem pri opazovanju otrok pri igri ter analizi njihove igre (vpogled v razvoj otroka na različnih področjih, njegova čustva in interese ter njegove socialne veščine pri vključevanju v igro).
- Opazovanje in spremljanje otrokove igre za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju ter zagotavljanja podpore v območju bližnjega razvoja otroka.
- Prepoznavanje otrok z višjimi potenciali ter pomoč pri prilagajanju oblik in metod dela ter ponudbe dejavnosti in igralnega materiala v oddelku.
- Svetovanje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev igre in učenja glede na specifične potrebe posameznega otroka ali skupine otrok.

- Svetovanje ter ozaveščanje staršev in svetovalnih delavcev o povezanosti igre in učenja otrok ter pomena igre za spodbujanje celostnega razvoja otrok.
- Spodbujanje k različnim vrstam igre, skupnemu branju otrok in odraslih, ustvarjalnemu izražanju, pripovedovanju in pogovoru v oddelku ter podpiranju aktivne vloge in participacije otrok.

15.4.4. Uvajanje novincev in prehodi otrok

- Sodelovanje pri pripravi gradiv za starše ob vpisu otrok v vrtec.
- Izvedba postopka rednega vpisa otrok v vrtec in pomoč staršem pri izpolnjevanju in oddaji vpisne dokumentacije.
- Organiziranje ogleda razvojnega oddelka za starše, ki se zanimajo za vpis otroka v razvojni oddelek.
- Urejanje vpisne dokumentacije, obdelava podatkov, pošiljanje potrdil staršem in priprava pogodb za sprejete otroke.
- Priprava gradiv in simulacij oddelkov za zasedanje Komisije za sprejem otrok v vrtec.
- Vodenje čakalne liste otrok, ki čakajo na vključitev v vrtec ter urejanje premestitev otrok in vpisov otrok med šolskim letom, izven rednega vpisa.
- Svetovanje pri oblikovanju in organizaciji oddelkov za naslednje šolsko leto.
- Sodelovanje oziroma svetovanje (skozi pogovor ali s prisotnostjo v oddelku) strokovnim delavcem pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju uvajanja otrok posameznih oddelkov ter pri prehodu otrok iz oddelka v oddelek.
- Pomoč staršem pri razumevanju in izvajanju postopnega uvajanja otrok v oddelke.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organiziranju in izvajanju vključevanja otrok iz razvojnih oddelkov v redne oddelke.
- Svetovanje in sodelovanje s starši, ki se (ob uvajanju) obrnejo po pomoč zaradi različnih stisk ali specifičnih potreb otroka.
- Sodelovanje s kulturno mediatorko za namen lažjega sodelovanja s starši in vključevanja posameznega tujejezičnega otroka v vrtec.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi roditeljskih sestankov za starše novincev in bodočih prvošolcev.
- Opolnomočenje strokovnih delavcev pri razumevanju koncepta pripravljenosti otrok za vstop v šolo in ocenjevanju pripravljenosti posameznega otroka v oddelku.
- Izvajanje individualnih pogovorov s starši pri odločanju glede morebitnega odloga šolanja, vrste programa in nadaljnje dodatne strokovne pomoči.
- Priprava in pomoč staršem pri izpolnitvi dokumentacije, potrebne v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in pridobitve dodatne strokovne pomoči v šoli.
- Sodelovanje s svetovalno službo osnovnih šol pri posvetovanju o odlogih šolanja posameznih otrok in izbiri ustreznega osnovnošolskega programa izobraževanja: OŠ Škofja Loka-Mesto, OŠ Cvetka Golarja, OŠ Ivana Groharja in OŠ Jela Janežiča.

15.4.5. Razvoj zavoda in profesionalni razvoj

- Ugotavljanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev preko neposrednega opazovanja dela v oddelkih in razgovorov z zaposlenimi.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za strokovne delavce vrtca.

- Strokovno podpiranje strokovnih delavcev glede izbora izobraževanj, predstavitev strokovne literature in usmeritev na primerna spletna gradiva in članke (glede na izzive v posameznih oddelkih).
- Sodelovanje z vodstvom vrtca znotraj rednih delovnih sestankov ter v okviru razreševanja aktualne problematike.
- Sodelovanje v Timu za kakovost, razvojni strokovni skupini vrtca.
- Sodelovanje na srečanjih Aktiva svetovalnih delavcev gorenjskih vrtcev (strokovno povezovanje in izmenjava dobrih praks).
- Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo preko tedenskih srečanj.
- Spremljanje novosti in seznanjanje z novimi trendi v vzgoji in izobraževanju ter prenašanje novih spoznanj na ostale strokovne delavce.
- Spremljanje sprememb zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Ugotavljanje potreb po lastnem strokovnem izpopolnjevanju ter načrtovanje lastnega izobraževanja in usposabljanja.
- Udeležba na študijskih srečanjih s področja vzgoje in izobraževanja: Kurikularna prenova: Nove poti do znanja: Svetovalno delo na področju predšolske vzgoje.
- Vključitev v usposabljanje Zavoda RS za šolstvo: Otroci z višjimi potenciali v predšolskem obdobju.
- Mentorstvo študentki socialne pedagogike.

15.5. Časovni razpored nalog in zadolžitev

ČASOVNO OBDOBJE	NALOGE
September – Oktober	- spremljanje uvajanja novincev in pomoč pri privajanju na novo okolje, - analiza stanja po oddelkih, - sodelovanje pri organizaciji dogodka Veter v laseh, - sestanki s starši otrok, ki imajo v vrtcu dodatno strokovno pomoč, - priprava letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.
November – Januar	- spremljanje posameznih oddelkov in otrok, - prepoznava otrok z odstopi v razvoju, - sestanek za starše bodočih prvošolcev, - evalvacijski razgovori s starši otrok z dodatno strokovno pomočjo, - izvajanje NEON programa.
Februar – April	- priprava na vpis novih otrok in postopek vpisa za novo šolsko leto, - priprava dokumentacije za oddajo vlog za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, - hospitacije v oddelkih, - spremljanje posameznih oddelkov in otrok.
Maj – Junij	- sodelovanje s svetovalno službo šol glede prehoda predšolskih otrok v šolo, - evalvacijski razgovori s starši otrok z dodatno strokovno pomočjo, - sestanek za starše novincev, - sodelovanje pri oblikovanju oddelkov za naslednje

	šolsko leto na podlagi vpisa.
Julij – Avgust	- oblikovanje strokovnih skupin za otroke z dodatno strokovno pomočjo, - urejanje dokumentacije in arhiva, - evalvacija letnega delovnega načrta.
September – Avgust	- individualna in skupinska svetovanja strokovnim delavcem in staršem, - pomoč pri razreševanju aktualne problematike, - sodelovanje pri zgodnji obravnavi otrok, - spremljanje razvojnih oddelkov, - vodenje dokumentacije, - sodelovanje z vodstvom, - sodelovanje z zunanjimi institucijami, - sodelovanje v različnih strokovnih skupinah.

16. Načrt vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v vrtcu

16.1. Splošni cilji dela:

a) Zagotavljanje največje koristi otroka.
b) Spodbujanje celostnega razvoja otroka: gibalno področje (groba motorika, fina motorika in grafomotorika), govorno-jezikovno področje, čustveno in socialno področje, zaznavno in spoznavno področje.
c) Priprava, izvajanje in evalvacija dela z otroki z rizičnimi dejavniki ter priprava, izvajanje in evalvacija individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
d) Prilagajanje dejavnosti otrokovim individualnim potrebam.
e) Ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja.
f) Spodbujanje zgodnjega učenja skozi igro.
g) Razvijanje otrokove samostojnosti in pozitivne samopodobe.
h) Strokovna podpora otrokom in njihovim družinam.
i) Sodelovanje v strokovni skupini.

16.2. Število otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki:

Število otrok s posebnimi potrebami: 34
Število otrok z rizičnimi dejavniki: 20
Tekom šolskega leta se število otrok s posebnimi potrebami spreminja zaradi pridobitve zapisnikov multidisciplinarnega tima. Spreminja se tudi število otrok z rizičnimi dejavniki, ki se jih prepozna tekom šolskega leta. Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo imamo oblikovan okviren urnik, ki ga tekom leta zaradi vseh opisanih sprememb prilagajamo.

16.3. Lokacije izvajanja DSP in dela z otroki z rizičnimi dejavniki:

Enote: Najdihojca, Kamnitnik, Bukovica, Biba, Ciciban, Pedenjped, Reteče

Delo se bo izvajalo v posameznih enotah v oddelkih, kabinetih, knjižnicah, telovadnicah, senzornih sobah in na zunanjih površinah. Pripravljen je okviren urnik prostorov, ki se zaradi predvidljivih in nepredvidljivih situacij po potrebi lahko prilagaja.

16.4. Pripomočki za izvajanje DSP:

Pri delu bomo uporabljale didaktični material in druge pripomočki, ki jih zagotovi vrtec. Za posamezne otroke bomo nekatere pripomočke izdelale tudi same.
Osnovni pripomočki za razvijanje posameznih področij oz. kombinacijo le-teh:

- Groba motorika: športni rekviziti v telovadnici, pripomočki za ravnotežje, blazine za poligon, žoge, polkrogle, gugalnica, blazine.
- Fina motorika: škarje, pinceta, ščipalke, droben material za razvijanje finomotoričnih spretnosti, vstavljanke, natikanke, sestavljanke, trganke, plastelin.
- Grafomotorika: različna pisala in podlage, nastavki za pisala, delovni listi, vodene in prstne barve.
- Govor in jezik: knjige, revije, slikovni material, učno-delovni listi.
- Čustveno opismenjevanje in socialne spretnosti: čustvene kartice, socialne zgodbe, lutke, družabne igre.
- Pozornost in koncentracija: vizualni opomniki, peščena ura in časovniki.
- Zaznavni in spoznavni razvoj: senzorni pripomočki in senzorna soba, podlaga za čutno pot, senzorno taktilni material (kinetični pesek, materiali za presipanje ipd.), didaktične igre in drugi konkretni material.

16.5. Načrt dela v šolskem letu 2026/2027:

V tem šolskem letu bomo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo nudile celostno podporo otrokom s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v našem vrtcu. Pripravile, izvajale in evalvirale bomo individualizirane programe, ki jih bomo pripravile za vsakega otroka s posebnimi potrebami. Sodelovale bomo s strokovnimi delavkami oddelkov in delavkami, ki zagotavljajo fizično podporo, svetovalno službo, vodstvom ter starši. Po potrebi bomo sodelovale s Centrom za zgodnjo obravnavo in ostalimi institucijami ter zunanjimi izvajalkami strokovne pomoči otrokom (logopedinja in surdopedagoginja).

Naloge vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo:

16.5.1. Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in podpora otrokom z rizičnimi dejavniki

Delo bo potekalo v različnih oblikah: individualno, v paru ali skupinsko – tako v okviru oddelka kot tudi izven njega. Organizacija dela bo prilagojena glede na otrokove individualne potrebe, trenutne zmožnosti in posebnosti v razvoju. Pri tem bomo ohranjale fleksibilen pristop ter ustrezno prilagajale metode in oblike dela. Otrokom bomo nudile podporo skladno z njihovimi posebnimi potrebami, pri čemer bodo prilagoditve vključene tudi v vsakodnevne aktivnosti znotraj oddelka.
Poleg tega bomo podporo zagotavljale otrokom z rizičnimi dejavniki, pri katerih se kažejo znaki možnih razvojnih primanjkljajev, zaostankov, ovir ali motenj.

16.5.2. Priprava in urejanje dokumentacije

Za vsakega otroka bomo pripravile, izvajale in evalvirale individualizirani program, ki bo temeljil na celostni oceni otrokovega funkcioniranja. V okviru procesa spremljanja in evalvacije bomo v sredini šolskega leta pripravile polletno evalvacijo IP, ob koncu šolskega leta pa letno evalvacijo, s ciljem spremljanja napredka ter prilagajanja ciljev in strategij dela.

V sodelovanju z zunanjimi institucijami (npr. CSD, Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov) bomo pripravljale strokovna poročila o otrokovi vključenosti, napredku in potrebah, ki bodo služila nadaljnjemu načrtovanju podpore.
Za vsakega otroka bomo redno vodile dnevnik izvajanja dodatne strokovne pomoči, dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo ter evalvacije izvedenih obravnav. V sodelovanju s svetovalno službo bomo dopolnjevale osebno mapo posameznega otroka, ki vključuje vso strokovno dokumentacijo.

16.5.3. Sodelovanje v strokovni skupini

V okviru dodatne strokovne pomoči bomo aktivno sodelovale v strokovni skupini, ki jo sestavljajo strokovni delavci oddelka, svetovalna služba in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Sodelovanje bo usmerjeno v oblikovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranih programov. Na srečanjih strokovne skupine bomo izmenjevale opažanja, strokovna mnenja in predloge za prilagoditve, ki bodo omogočale čim bolj optimalen razvoj otrok. Staršem otrok z rizičnimi dejavniki bomo po potrebi predlagali napotitev v nadaljnjo obravnavo (pediater, Razvojna ambulanta).

16.5.4. Sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij

Glede na potrebe posameznih otrok bomo sodelovale s strokovnjaki iz zunanjih institucij (delovnimi terapevti, logopedi in surdopedagogi idr.), ki so vključeni v celostno obravnavo.

16.5.5. Sodelovanje s svetovalno službo in vodstvom

Preko redne komunikacije in tedenskih sestankov bomo sodelovale s svetovalnimi delavkami vrtca. Skupaj z njimi bomo organizirale delo, načrtovale prilagoditve, spremljale napredek otrok in reševale sprotne izzive, ki se pojavijo na ravni posameznega otroka ali oddelka. Poleg tega bomo sodelovale z vodstvom glede organizacije dela oziroma ostalih nalog, ki so ključnega pomena za kakovostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

16.5.6. Sodelovanje z delavci, ki nudijo fizično pomoč otrokom

Sodelovale bomo z delavkami, ki v vrtcu zagotavljajo fizično pomoč otrokom s posebnimi potrebami – izmenjevale bomo informacije o posameznem otroku, skupaj s strokovnimi delavkami oddelka se bomo dogovorile glede fizične pomoči, ki jo posamezen otrok potrebuje. Fizično pomoč bomo opredelile tudi v individualiziranem programu otroka s posebnimi potrebami, ki mu je nudena fizična pomoč.

16.5.7. Sodelovanje s starši

S starši bomo sodelovale v okviru timskih sestankov, individualnih sestankov in drugih oblik komunikacije. Starše bomo informirale o otrokovem funkcioniranju, njegovih razvojnih potrebah ter napredku v času vključitve v vrtec. Svetovale jim bomo glede ustreznih pristopov pri delu in igri z otrokom v domačem okolju.

Starše bomo aktivno vključile v pripravo individualiziranega programa, zlasti pri oblikovanju dejavnosti, ki jih lahko izvajajo doma. Seznanjale jih bomo tudi z izbrano strokovno literaturo in drugimi viri, ki jim lahko služijo kot podpora pri vzgoji in razvoju otroka.

Za vsa dodatna vprašanja in morebitno usklajevanje nas starši lahko kontaktirajo tudi preko elektronske pošte – naslovi so dostopni na uradni spletni strani vrtca.

16.5.8. Stalno strokovno izpopolnjevanje in sledenje novostim na področju dela z otroki s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki

Skrbele bomo za stalen profesionalni razvoj – spremljale bomo novosti, raziskave, pristope in metode dela za kakovostno delo z otroki s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki. Udeleževale se bomo seminarjev, delavnic in izobraževanj, poleg tega bomo med seboj redno izmenjevale primere dobre prakse.

V tem šolskem letu bi se želele udeležiti naslednjih izobraževanj:

Petra Mlinarec	- WRITIC
Petra Strauch	- Zgodnja obravnava v vrtcu – iz prakse v prakso - Igrivi razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s PP
Eva Bernik Rupar	- Igrivi razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s PP - WRITIC
Tea Demšar	- Specialno pedagoško izpopolnjevanje za učitelje otrok s posebnimi potrebami. - Igrivi razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s PP

16.5.9. Ozaveščanje okolja o otrokovih posebnih potrebah in s tem ustvarjanje strpnega odnosa do otrok.

Spodbujale bomo empatijo, razumevanje in sprejemanje raznolikosti, kar bo lahko prispevalo k ustvarjanju vključujočega in varnega okolja za vse otroke.

16.5.10. Izvajanje dodatnih dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo izvedle nekaj dodatnih dejavnosti za predšolske otroke:

Petra Mlinarec	- NEON delavnice

Petra Strauch	- NEON delavnice
Eva Bernik Rupar	- Delavnice krepitve predopismenjevalnih spretnosti

Vključile se bomo v dva projekta, in sicer v Korak k sončku ter Punčka iz cunj.

V letošnjem šolskem letu Petra Mlinarec nudi mentorstvo dvema novo zaposlenima strokovnima delavkama v razvojnem oddelku in 4-tedensko mentorstvo študentki socialne pedagogike.

17. Načrt dela organizatork prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Organizatorki prehrane in zdravstveno-higienskega režima (v nadaljevanju OPZHR) opravljata svoje naloge skladno s smernicami zdravega prehranjevanja, skladno z dobrimi higienskimi praksami, skladno s priporočili za ukrepanje v vrtcu ob bolezenskih oz. nujnih stanjih in skladno z drugo področno zakonodajo in smernicami. Delo OPZHR se povezuje z vodstvom in drugimi strokovnimi in tehničnimi delavci vrtca. Tudi naloge in cilji so povezani s prednostnimi nalogami vrtca. Delo je povezano s sodelovanjem z različnimi zunanjimi ustanovami na različnih področjih. S timskim sodelovanjem med zunanjimi ustanovami, sodelavci in starši, vsi prispevamo k oblikovanju načel zdravega življenjskega stila ter ohranjanju in krepitvi zdravja, kar je eden od glavnih ciljev našega dela.

Skrb za zdravje in odnos do zdravja in okolja otrokom nista prirojena, zato jim moramo odgovornost do zdravja z lastnim ravnanjem privzgojiti že vse od zgodnjega otroštva dalje.

PREHRANA

Zdrava, uravnotežena in varovalna prehrana v otroštvu je eden izmed najpomembnejših dejavnikov zdravja in v obdobju rasti pomembno vpliva tako na otrokov telesni kot tudi duševni razvoj. V tem obdobju je zelo pomembno, da so obroki hranilno in energijsko uravnoteženi in da otrok spoznava različne okuse, vonje, barve in teksture, ki jih nudijo raznovrstno izbrana živila. Zdrave prehranjevalne navade v otroštvu, ki ne vključujejo le izbire živil, temveč tudi sam način prehranjevanja, na otroke vplivajo tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdrave navade in zdravje nasploh v odrasli dobi. Nasprotno, nepravilna in enolična prehrana lahko pomeni dejavnik tveganja za zdravje, zato je ena od temeljnih nalog vrtca, da otrokom že v najmlajši dobi privzgojimo zdrave prehranjevalne navade, ki jih tekom odraščanja dodatno krepijo.
Trenutno imamo v vrtcu 38 otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in/ali prilagoditve pri ponujenih živilih oz. jedeh. Z namenom zagotovitve kvalitetne dietne prehrane sodelujemo s starši teh otrok in se povezujemo z zunanjimi ustanovami na tem področju. Za kuhinjsko osebje bomo še naprej zagotavljali izobraževanja in delavnice o pripravi dietne prehrane za predšolske otroke. Sledili bomo individualnimi zahtevami za zagotovitev dietne prehrane in zagotavljali, da bo dietni obrok kakovosten ter hranilno in vizualno čim bolj enakovreden ostalim obrokom rednega jedilnika.

PREDNOSTNE NALOGE ORGANIZATORK PREHRANE:

- Izbiranje in vključevanje pestrih, zdravih, uravnoteženih in varnih živil v jedilnik, skladno s smernicami, priporočili strokovnjakov in področne zakonodaje.
- Upoštevanje želja otrok/staršev/zaposlenih, v okviru zdravih in priporočenih živil.
- Vključevanje lokalno pridelanih živil in v povezavi s strokovnimi delavci ozaveščanje otrok o pomenu lokalne oskrbe.
- Vključevanje slovenskih tradicionalnih živil in jedi v jedilnik, ki so značilne za naše okolje in s tem krepitev odnosa do kulturne dediščine.
- Sodelovanje in povezovanje s strokovnimi delavci in otroki pri vključevanju živil pri pripravi jedi, pridelanih na vrtčevskih gredicah, ter užitne hrane iz naravnega okolja, ter ozaveščanju otrok o pridobivanju hrane (od njive do mize).
- Posebna skrb pri soljenju, slajenju in tehnoloških postopkih priprave živil, ki ohranjajo višjo biološko vrednost živil.
- Vključevanje EKO živil in ponudba EKO obrokov, npr. EKO zajtrk, EKO malica.
- Spodbujanje otrok k zaužitju zadostne količine tekočine; nesladkanega čaja, naravne limonade, predvsem pa navajanje na pitje navadne ne-ustekleničene vode iz pipe.
- V sklopu zajtrka otrokom ponuditi sadne in zelenjavne krožnike s sezonsko in lokalno pridelanim sadjem in zelenjavo (pestrost v smislu različnih vrst, barv, okusov …).
- Otrokom približati okuse novih jedi, pri katerih bomo uporabili zdrave sestavine/živila in zdravju priporočljive kakovostne postopke toplotne obdelave živil.
- Izvedba kosila v naravi, kot zaključek izvajanja aktivnosti na prostem.
- Skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju bomo spremljali realizacijo deleža ekoloških živi in delež živil iz shem kakovosti in pripravili končno poročilo.
- Zaradi nepredvidljivih razmer na trgu živil, povezanih s ceno živil, bomo spremljali porabo sredstev, s ciljem zadostiti in tem bolj uravnotežiti vse vidike, povezane z naročanjem živil (cena/zahtevana kakovost in delež po zelenem javnem naročanju/smernice zdrave prehrane).
- Mesečno pregledovanje prejetih računov in primerjanje z dobavnicami in materialnim knjigovodstvom živil. Sprotno opozarjanje dobaviteljev v primeru neskladij.
- Izvajanje internih usposabljanj za zaposlene v centralni kuhinji in delilnih kuhinjah, ter udeležba na izobraževanjih/delavnicah z zunanjimi izvajalci/službami.
- Izvedba rednih delovnih sestankov prehranske skupine vrtca.
- Prepoznavanje in opuščanje negativnih elementov dnevne rutine.
- Urejanje vrtčevske spletne strani na področju prehrane.
- Priprava rednih jedilnikov, zahtevnejših individualnih dietnih jedilnikov in jedilnikov z alergeni, ter njihova objava na spletni strani vrtca.
- Organizacija dela zaposlenih v kuhinjah, na vseh lokacijah.
- Redno spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem HACCP zahtev; v vseh kuhinjah in pri dobaviteljih dobaviteljih.
- Nadzor nad kontrolno dokumentacijo in verifikacija, ter pripravljanje nove dokumentacije.
- Ukrepanje ob ugotovljenih neskladjih in po potrebi vključevanje zunanjih institucij (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstveni inšpektorat RS, Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin).

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Pri otrocih bomo vzpodbujali skrb in odnos do lastnega zdravja.
- Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le-teh za krepitev in ohranjanje osebnega zdravja in zdravega okolja.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/enotah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in ukrepanjem ob pojavu, ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju, ob morebitni akutni epidemiološki situaciji, bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) in Zdravstvenim domom Škofja Loka (ZD).
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Škofja Loka bomo izvajali zobno preventivo za predšolske otroke.
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala, rastline, ipd.). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti in otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Izvajali, spremljali in nadzirali bomo preventivne ukrepe za doseganje kakovosti internega vodovodnega omrežja in v primeru neskladnosti o tem sproti obveščali vodstvo.
- Spremljali bomo kakovost izvajanja storitev čiščenja v okviru javnega naročila v enotah vrtca. Po potrebi bomo izvajali sestanke z vodjo čiščenja z namenom zagotovitve kakovosti čiščenja in opravo morebitnih pomanjkljivosti.
- Uporabljali bomo okolju in zdravju prijazna čistila in jih tem bolj poenotili po posameznih enotah.
- V skladu s smernicami bomo ažurno posodabljali interni ZHR in o spremembah seznanjali zaposlene vrtca.
- Urejali bomo vrtčevske spletne strani na področju zdravstveno-higienskega režima.

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

- Zdravstveni dom Škofja Loka, otroški dispanzer.
- Zobozdravstvena ambulanta (zobna preventiva).
- Rdeči križ Slovenije, OZRK Škofja Loka (prva pomoč).
- Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ Kranj (protiepidemijska dejavnost).
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano NLZOH Kranj (strokovno spremljanje prehrane, HACCP presoje, dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija, laboratorijska preskušanja).
- Zdravstveni inšpektorat RS (redni inšpekcijski pregledi).
- Urad za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin: Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (redni inšpekcijski pregledi).
- Aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima Gorenjske.
- Zunanji izvajalci v okviru javnih naročil in pogodb: čistilni servis, dobavitelji živil, toaletnega materiala in čistil.

18. Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnici ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Škofja Loka,
- svetovalna služba,
- strokovni aktivi,
- strokovne institucije (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Škofja Loka).

Način spremljave:

- sprotni vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Letni delovni načrt Vrtca Škofja Loka je pripravila ravnateljica v sodelovanju s pomočnicama ravnateljice, svetovalnimi delavkami, organizatorkama prehrane in zdravstveno higienskega režima, strokovnih aktivov, delovnih sestankov in LDN posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan in sprejet s strani zaposlenih na delovnih sestankih enot vrtca, v času od 3. 9. 2026 do 14. 9. 2026. V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev dne, 21. 10. 2026 ter svetu vrtca, ki ga je dne, 22. 10. 2026 potrdil v predloženi obliki.

Škofja Loka, oktober 2026

Ravnateljica
Brigita Blaževič