



LDN
VRTCA ŠKOFJA LOKA

Šolsko leto 2025/2026

Datum: 8. 10. 2025
Številka: 600-1/2025-609

*Vrtec je hiša igrivih otrok,
zadovoljnih staršev
in prostor, kjer si kreativnost
in profesionalnost podajata roki.*

Vsebina letnega delovnega načrta vrtca

1. Uvod.....	5
2. Pravne podlage.....	5
2.1. Temeljna naloga vrtca.....	6
3. Dolgoročni cilji vrtca.....	6
4. Kratkoročni - letni cilji vrtca.....	6
5. Globalna ocena stanja.....	7
5.1. Podatki o vrtcu.....	7
5.2. Prostorski pogoji v enotah vrtca.....	7
5.3. Poslovni čas enot vrtca.....	10
6. Materialni pogoji vrtca.....	10
6.1. Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja.....	10
6.2. Nakup igrac, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov.....	11
6.3. Predlog načrta investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca.....	11
7. Kadrovski pogoji.....	12
7.1. Vodenje zavoda.....	12
7.2. Kadrovski sestav in evidenca oddelkov.....	14
7.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu.....	15
7.4. Podatki o stopnji dejanske izobrazbe, glede na šolanje - kadrovski sestav na dan 1. 9. 2025.....	16
8. Programi, ki jih izvajamo.....	17
9. Pregled organiziranosti v enotah vrtca, na dan 1. 9. 2025.....	19
10. Prednostne naloge vrtca.....	20
11. Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca.....	23
12. Dodatne dejavnosti.....	31
13. Program pedagoškega vodenja.....	33
13.1. Program dela vzgojiteljskega zbora.....	36
13.2. Delo strokovnih aktivov.....	39
14. Sodelovanje na razpisih in natečajih.....	39
15. Igralne urice »Pod mavričnim dežnikom« za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.....	39
16. Zadolžitve delavk in delavcev po posameznih enotah.....	40
17. Delovni koledar.....	54
18. Sodelovanje s starši.....	55
18.1. Roditeljski sestanki.....	56
18.2. Srečanja s starši.....	56
18.3. Predavanja za starše.....	56
18.4. Predstavniki staršev v svetu staršev 2025/26.....	56

18.5. Popoldanske pogovorne ure	58
19. Načrt svetovalnega dela v vrtcu	58
20. Načrt dela organizatork prehrane in zdravstveno-higienskega režima	62
21. Sodelovanje z okoljem	64
22. Načrt izobraževanja in izpopolnjevanja v šolskem letu 2025/2026	65
23. Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta	67

1. Uvod

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Škofja Loka vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica/vzgojitelj v sodelovanju s pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...). Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k originalu letnega delovnega načrta vrtca.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Škofja Loka v skladu z zakonom. Ravnateljica vrtca pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

2. Pravne podlage

- Zakon o vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Škofja Loka je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v RS. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/00, 78/03, 72/05, 62/10 in spremembe) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka (Uradni list RS, št. 73/2008, 53/2010, 71/2011 in spremembe). Ustanoviteljica vrtca je Občina Škofja Loka.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne vzgojne programe. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

2.1. Temeljna naloga vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Škofja Loka in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025). Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka; njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec–starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

3. Dolgoročni cilji vrtca

Št.	Dolgoročni cilj
1.	Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
2.	Oblikovanje učnih okolij, ki zagotavljajo miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno vzdušje za vse otroke.
3.	Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojne solidarnosti in vzpostavljanje spoštljive ter vključujoče komunikacije med vsemi deležniki.
4.	Povečanje vloge povratne informacije in evalvacije pedagoškega dela pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
5.	Podpora vzgojiteljem začetnikom, s ciljem krepitev usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
6.	Vzgoja za trajnostni razvoj.

4. Kratkoročni - letni cilji vrtca

Št.	Cilj
1.	V oddelku omogočamo vključujočo socialno klimo, v kateri se vsak dobro počuti (prijaznost, spoštljiva komunikacija, sodelovanje in sprejetost).
2.	Pedagoški delavci z uporabo opisnega komentiranja socialnih situacij in lastnega delovanja spodbujajo otroke k empatičnemu odzivanju.
3.	Otrok razvija matematično oz. računalniško mišljenje.
4.	Otrok ob podpori odraslega spoznava varen način uporabe tehnologij.
5.	Otrok razvija odgovoren odnos do sebe, do soljudi in do vrtčevskega okolja.
6.	S svojimi izbirami, odločitvami in odzivi je odrasel primeren vzor vedenja za otroke.

5. Globalna ocena stanja

5.1. Podatki o vrtcu

NAZIV: **Vrtec Škofja Loka**
SEDEŽ: **Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka**
Matična številka: **5050774 000**
Davčna številka: **68343663**
Številka proračunskega uporabnika: **01322-6030642018**

Telefon: **04-292-70-92**
E – pošta: **vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si**
Spletna stran: **http://vrtec-skofjaloka.si**

5.2. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Škofja Loka ima v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda devet enot in en oddelek na dislocirani lokaciji, na Podružnični osnovni šoli v Retečah. V naših enotah vrtca imamo 59 oddelkov.

ENOTA BIBA

telefon 04 51 27 651

Podlubnik 1 e

vrtec.biba@vrtec-skofjaloka.si

Enota Biba je umeščena v prijazno okolje pod vznožjem Lubnika. Na eni strani meji zelenica z naseljem Podlubnik, na drugi pa bližina enote Najdihojca. V sredini enote je večji prostor, ki je namenjen gibalnim dejavnostim in prireditvam za otroke in starše. Igrišče je zelo veliko in zasajeno z drevesi in grmovnicami, vsak oddelek pa ima tudi pokrito teraso.

Sestavljena je iz t. i. modularnih enot, v njej pa je prostora za osem oddelkov, od tega je pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in trije oddelki drugega starostnega obdobja (3–5 let).

Kontaktna oseba v enoti Biba je vzgojiteljica Ema Buh.

ENOTA BUKOVICA

telefon 059 94 14 90

Bukovica 34

vrtec-sl.bukovica@vrtec-skofjaloka.si

Enota Bukovica se nahaja v središču vasi in posluje v prostorih bivše trgovine Kmetijske zadruge Škofja Loka. V izrazito naravnem okolju imamo dva oddelka vrtca – kombiniranega za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (2-4) ter enega za otroke drugega starostnega obdobja (4-7). Dejavnost vrtca je aktivno vpeta v vaško središče, z bogato naravo in živahnim šolskim okoljem. Otroci se lahko zaigrajo tudi na pokritih terasah ali na posebej urejenem vrtečevskem igrišču.

Kontaktna oseba v enoti Bukovica je vzgojiteljica Martina Praprotnik.

ENOTA CICIBAN

telefon 04 51 32 378

Sveti Duh 11

vrtec-sl.ciciban@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Ciciban poslujeta dva oddelka, namenjena otrokom drugega starostnega obdobja. V oba oddelka so vključeni otroci, stari od 3 do 7 let. Enota posluje v prostorih Kulturnega doma Ivana Cankarja v Krajevni skupnosti Sveti Duh. Igre na prostem potekajo na opremljenem otroškem igrišču v bližini vrtca in na igrišču, ki je v lasti KS Sveti Duh. Za športno gibalne dejavnosti in različne nastope otrok uporabljajo dvorano Kulturnega doma.

Kontaktna oseba v enoti Ciciban je vzgojiteljica Jana Podobnik Kožič.

ENOTA KAMNITNIK

telefon 04 292 70 84

Partizanska 1e

vrtec-sl.kamnitnik@vrtec-skofjaloka.si

Enota Kamnitnik je umeščena v lepo zeleno, parkovno okolje pod Kamnitnikom. Zgrajena je v dveh etažah, po najsodobnejših trajnostnih gradbenih in energetskih standardih.

V enoti je šestnajst oddelkov. V letošnjem letu imamo pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 leta), devet o starostdelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let) ter dva razvojna oddelka. Igralnice so prostorne, svetle in odprte. Posebnost vrtca so senzorna soba, likovna ustvarjalnica, naravoslovno – tehniška igralnica ter knjižnica z glasbenim kotičkom. Pred vrtcem se razprostira ogromno zeleno in naravno igrišče, otroci pa imajo možnost gibanja tudi znotraj vrtca saj le-ta ponuja kar dva večnamenska prostora s plezalnimi stenami. V enoti Kamnitnik je centralna kuhinja vrtca, v kateri pripravljamo obroke za vse otroke našega vrtca. V jedilnik vključujemo čim več hrane in živil iz lokalnega okolja.

Kontaktna oseba v enoti Kamnitnik je vzgojiteljica Anita Gruškovnjak.

ENOTA KAMENČEK

telefon: 041 430 256

Partizanska cesta 1 c

vrtec-sl.kamencek@vrtec-skofjaloka.si

V enoti sta dva oddelka prvega starostnega obdobja (1-2 leti). Enota je umeščena v parkovno okolje pod Kamnitnikom. V neposredni bližini je večja enota Kamnitnik, zato imajo otroci možnost koriščenja tamkajšnjega zunanjšega igrišča in telovadnih prostorov.

Kontaktna oseba v enoti Kamenček je vzgojiteljica Eva Janečko.

ENOTA NAJDIHOJCA

telefon 04 51 22 462

Podlubnik 1 d

vrtec-sl.najdihojca@vrtec-skofjaloka.si

Enota Najdihojca se nahaja v neposredni bližini naselja Podlubnik in se ponaša z zavidljivimi zelenimi površinami, ki služijo predvsem brezskrbni igri in gibanju otrok. Arhitekturno je razdeljena v pet atrijev, v katerih je prostora za 14 oddelkov.

V letošnjem letu je v enoti Najdihojca šest oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 let) in osem oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let). V bližini enote sta dve šoli in sicer Osnovna šola Ivana Groharja ter Osnovna šola Jela Janežiča ter Športna dvorana Poden. Poleg tega je v neposredni bližini bogato izhodišče za varne gozdne poti, kamor se oddelki odpravijo na sprehod, raziskovanje ali le kratko sproščanje. V prostorih enote je tudi zobozdravstvena ambulanta za predšolske in šolske otroke.

Kontaktna oseba v enoti Najdihojca je vzgojiteljica Daša Okorn.

ENOTA PEDENJPED

telefon 04 51 31 670

Frankovo naselje 51 a

vrtec-sl.pedenjped@vrtec-skofjaloka.si

Enota Pedenjped se nahaja v neposredni bližini stanovanjskega naselja in Osnovne šole Cvetka Golarja. Okoli vrtca je veliko in razgibano otroško igrišče, občasno pa otroci lahko koristijo tudi asfaltirano igrišče pred Športno dvorano Trata. V sredini vrtca je telovadnica, ki je opremljena s plezalno steno, ob večjih prireditvah pa se spremeni v večnamenski prostor. V enoti je deset oddelkov, od tega so štiri oddelki prvega starostnega obdobja (od 1-3 let) in šest oddelkov otrokom drugega starostnega obdobja (od 3-6 let).

Kontaktna oseba v enoti Pedenjped je vzgojiteljica Marjetka Končan.

ENOTA POD GRADOMtelefon 08 20 08 756 – oddelek Gumbek
telefon 051 263 958– oddelek CofekKapucinski trg 2 (oddelek Cofek)
Novi svet 18 (oddelek pri OŠ Škofja Loka-Mesto)

vrtec-sl.podgradom@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Pod gradom sta dva oddelka vrtca; od tega je eden namenjen najmlajšim otrokom prvega starostnega obdobja (1–2 leta) in en oddelek otrokom drugega starostnega obdobja (5–7 let). Slednji posluje v prostorih Osnovne šole Škofja Loka-Mesto. Dejavnosti na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole.

Kontaktna oseba v enoti Pod gradom je vzgojiteljica Polona Kopač.

ODDELEK V RETEČAH

telefon 04 51 30 434

Reteče 43

vrtec-sl.retece@vrtec-skofjaloka.si

Oddelek posluje v Retečah v prostorih Podružnične šole. Namenjen je otrokom drugega starostnega obdobja (od 3-6 let). Igre na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole. Oddelek se povezuje z oddelki drugih enot

Vrtca Škofja Loka. Med seboj se obiskujejo in pripravljajo različne dejavnosti. Organizacijsko je povezan z enoto Rožle.

Kontaktna oseba oddelka enote Reteče je vzgojiteljica Regina Krmelj.

ENOTA ROŽLE

telefon 04 51 31 705

Frankovo naselje 61

vrtec-sl.rozle@vrtec-skofjaloka.si

V enoti Rožle sta 2 oddelka otrok prvega starostnega obdobja (1-3 let). Enota posluje v kletnem prostoru stanovanjskega objekta, vhod v enoto je samostojen. V neposredni okolici se razprostira čudovit park, ki je v času poletja odlično zatočišče pred vročino. Oddelka se med seboj povezujeta ob jutranjem sprejemu in ob odhodu otrok domov, pri različnih dejavnostih, praznovanjih in srečanjih.

Kontaktna oseba za enoto Rožle je vzgojiteljica Tina Jemec.

5.1. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Škofja Loka posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Naziv enote	Poslovni čas od - do
Enota Biba	od 5.15 do 16.15
Enota Bukovica	od 6.00 do 16.00
Enota Ciciban	od 6.00 do 15.45
Enota Kamnitnik	od 5.15 do 16.30
Enota Kamenček	od 6.00 do 16.00
Enota Najdihojca	od 5.15 do 16.30
Enota Pedenjped	od 5.15 do 16.15
Enota Pod gradom	od 6.00 do 16.00
Enota Rožle	od 6.15 do 15.30
Oddelek v Retečah	od 6.30 do 15.30

V poletnih mesecih in v času praznikov, se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo potekalo v dežurni enoti Kamnitnik.

Čas dežurstva načrtujemo v letnem delovnem načrtu vrtca. Objavljena so na spletni strani vrtca. Starši so glede organizacije dežurstev predhodno obveščeni tudi preko e-obvestil za starše in oglasnih desk oddelkov. Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve.

6. Materialni pogoji vrtca

6.1. Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Določen je s finančnim načrtom vrtca za koledarsko leto in je predhodno usklajen z ustanoviteljem, Občino Škofja

Loka: dopolnjevanje in izboljševanje pogojev za kakovostno opravljanje predšolske dejavnosti; dopolnjevanje opreme za kabinete, igralnice, druge bivalne in igralne površine.

V letih 2026 in 2027 želimo dodatno opremiti vse oddelke naših enot z računalniško opremo. Vedno bolj se kaže tudi potreba po vrtljivih delovnih stolah za vzgojiteljice, še posebno za strokovne delavke, ki svoje delo opravljajo v oddelkih prvega starostnega obdobja. Nakup le-teh bi želeli realizirati v letih 2026-2028.

6.2. Nakup igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna.

V šolskem letu 2025/2026 bi želeli posodobiti zunanja otroška igrišča naših starejših enot (Pedenjped, Biba, ipd.).

Po vseh enotah vrtca bomo sproti dopolnjevali otroško in strokovno literaturo za oddelke ali knjižnice enot.

Otrokom želimo še naprej ponuditi raznovrsten didaktični material, ki ga bomo dokupovali premišljeno in s poudarkom na izboru izdelkov iz naravnih materialov, ki so tehnološko in oblikovalsko kakovostni. V kolikor bo na tržišču še kakšen pomemben didaktičen element, ki bi lahko bistveno izboljšal pedagoški proces, bomo skušali zagotoviti sredstva zanj.

6.3. Predlog načrta investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca

Predlog pripravi vrtec in ga vsako leto predhodno uskladi z ustanoviteljem. Realizacija je odvisna od proračunskih sredstev ustanovitelja v tekočem koledarskem letu.

Vsa večja investicijska dela se praviloma izvajajo v času poletnih mesecev, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok in je mogoče združevanje oddelkov in enot. V primeru večjih potreb in urgentnih rešitev pa takoj ali v času med vikendi oz. prazniki.

Enota	Vsebina
Enota Biba	Ureditev talne izolacije
	Ureditev prezračevanja
	Ureditev ograje igrišča.
	Menjava gumiranih varovalnih podlog igral na igrišču.
	Ureditev zunanjega igrišča: <ul style="list-style-type: none"> - menjava dotrajanega peskovnika; - menjava kompostnika; - postavitve smetnjakov na igrišču – predlog enote.
	Pleskanje enote/igralnic.
Enota Bukovica	Terasa - ureditev pleksi stekla, vročina.
Enota Ciciban	Namestitev klime v zgornji igralnici/na hodniku.
	Pleskarska dela v igralnicah (odstopajoča barva na steni, barvanje stropa po menjavi luči).
	Namestitev domofona oz. daljinec na terasi za odklepanje vhodnih vrat.
	Menjava peči.
Enota	Sanacija talnih in stenskih površin ter stropa v prostorih razdelilne kuhinje NI – odločba NLZOH.
	Sanacija sten in stropa v skladiščnih prostorih živil v razdelilni kuhinji NII – odločba NLZOH.
	Sanacija strehe.
	Namestitev klime.

Najdihojca	Namestitev klim v atrijih.
	Zamenjava dveh kompostnikov na igrišču enote.
Enota Pedenjped	Prenova igrišča (menjava kombiniranih igral za otroke drugega starostnega obdobja in menjava gumiranih varovalnih podlog pod igrali, ipd.)
	Sanacija sanitarij pri vhodu A – za potrebe igrišča in za zunanje obiskovalce.
	Dodatne garderobe za zaposlene v sprednjem delu vrtca (pri vhodu A).
	Prenova garderobe za zaposlene v kuhinji in ureditev sanitarij pri kuhinji.
	Sanacija fasade na sprednjem delu vrtca.
	Sanacija razpok na steni – telovadnica.
	Sanacija oz. menjava strehe na terasi (puščanje).
	Namestitev klime.
	Nakup novih pisalnih miz za strokovne delavke v igralnicah 7 do 10 – predlog iz enote.
Enota Kamnitnik	Odprava pomanjkljivosti in nedokončanih del: <ul style="list-style-type: none"> - menjava počenih stekel na objektu (igralnice); - pregled in sanacija strehe (zamakanje); - popravilo drsnih vrat v sanitarijah igralnic; - odprava pomanjkljivosti – pipe na lijakah; - odprava pomanjkljivosti – gumirana tla na zunanjih terasah; - odprava pomanjkljivosti – sanacija vhodnih vrat igralnic 11, 12, in 13;
	Senčenje zunanjih teras.
	Ureditev eko otoka za smeti zunaj zgradbe (pri garaži).
	Pleskanje hodnika, skupnih prostorov.
Enota Rožle	Sanacija plesni – pleskanje.
Enota Reteče	Obnovitev sanitarij.
Enota Kamenček	Odprava pomanjkljivosti in nedokončanih del: <ul style="list-style-type: none"> - popravilo krpank (žaluzij); - tlakovanje klančine pred vhodom vrtca; - izolacija in omet na stavbi.

7. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Škofja Loka za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki poteka v mesecu marcu, se oblikujejo oddelki vrtca ter na osnovi potreb in v skladu s pravilnikom se pripravi predlog sistemizacije. Določi se potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev, zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MVI, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08).

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2025/2026 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

7.1. Vodenje zavoda

Vrtec Škofja Loka		
Delovno mesto	Ime in priimek	Sedež
Ravnateljica	Janja Bogataj	v enoti Kamnitnik, Partizanska cesta 1e, telefon: 04/292-70-92
Pomočnici ravnateljice	Špela Buh/Nika Arnolj Ana Bandelj	v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, telefon: 04/ 51-27-651 v enoti Kamnitnik, Partizanska cesta 1e, telefon: 04/292-70-93
Svetovalne delavke	Tina Križaj Melisa Toš Urška Verbič	v enoti Najdihojca, Podlubnik 1 d, telefon: 041 430 256 v enoti Najdihojca, Podlubnik 1 d, telefon: 04/ 51-27-650 v enoti Najdihojca, Podlubnik 1 d, telefon: 04/ 29-27-170
Organizatorke prehrane in zdravstveno - higienskega režima	Barbara Kožuh Katarina Guzelj/Klara Šubic	v enoti Kamnitnik, Partizanska cesta 1e, telefon: 04/292-70-80 v enoti Kamnitnik, Partizanska cesta 1e, telefon: 04/ 292-70-80
Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo	Eva Bernik Rupar, Nataša Biber, Petra Mlinarec, Petra Strauch/Marinka Hladnik	v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, telefon: 031 401 465 v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, telefon: 051 371 982 v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, telefon: / v enoti Najdihojca, Podlubnik 1d, telefon: 031 491 463
Kontaktne osebe v enoti	Ema Buh, Martina Praprotnik, Jana Podobnik Kožič, Anita Gruškovnjak, Eva Janečko, Daša Okorn, Marjetka Končan, Polona Kopač, Tina Jemec, Regina Krmelj	v enoti Biba, telefon: 04/ 51-27-651 v enoti Bukovica, telefon: 05/-99-41-490 v enoti Ciciban, telefon: 04/ 51-32-378 v enoti Kamnitnik, telefon: 04/ 292-70-84 v enoti Kamenček, telefon 041 430 257 v enoti Najdihojca, telefon: 04/ 51-22-462 v enoti Pedenjped, telefon: 04/ 51-31-670 v enoti Pod gradom, telefon: 08 20 08 756 v enoti Rožle, telefon:04/ 51-31-705 v oddelku v Retečah, telefon: 04/ 51-30-434

7.2. Kadrovski sestav in evidenca oddelkov

Enota	Ev. št.	Ime Oddelka	Starostn o obdobje	VZGOJITELJ/ICA	VZGOJITELJ/ICA POMOČNIK/POMOČNICA
Biba	1	MURENČEK	I 1-2	Breda Habuš	Karin Jereb
	2	OBLAČEK	I 1-2	Zala Hafner/Lucija Triler	Lucija Triler/Maja Šušteršič
	3	MRAVLJICA	I 2-3	Urška Madjar	Ana Maria Jozić
	4	RINGARAJA	I 2-3	Ema Buh	Špela Golar
	5	LEVČEK	I 2-3	Gašper Krek	Laura Zadnikar/Sabina Trampuš
	6	LISTEK	II 3-4	Milena Bohinc	Urška Jeraša/Vanesa Gulan
	7	ŠKRATEK	II 3-4	Janja Lotrič/Klara Vodnik	Mojca Dolinar/Anja Vodnik
	8	BALONČEK	II 4-5	Darja Lušina	Sonja Kovač Plevnik
SOČASNOST: Marijana Čengija 0,35; Klara Vodnik/Laura Černigoj; Irena Vodnik 0,5					
Bukovica	9	JEŽEK	II 2-5	Irena Marolt/Martina Praprotnik	Ana Grgič
	10	KRESNIČKA	II 4-7	Brigita Šolar/Ana Habjan	Juliana Veber
SOČASNOST: Marijana Čengija 0,15					
Ciciban	11	ŠKRATEK	II 3-6	Jana Podobnik Kožič	Karin Klobovs
	12	SONČEK	II 4-7	Ana Bandelj/Katarina Žnidaršič	Irena Rehberger Samardžija
Kamnitnik	13	PRIJATELJ	I 1-2	Anita Flego	Alenka Sedovšek
	14	LUNICA	I 2-3	Maša Špela Kotnik	Tatjana Tratnik
	15	DROBIŽEK	I 2-3	Andreja Tavčar/Erika Košir	Mateja Rztresen
	16	PIKAPOLONICA	I 2-3	Sara Pustovrh	Danijela Bogdanič
	17	ROŽICA	II 2-3	Petra Kobljar	Anita Pavlič
	18	VRTILJAK	II 3-4	Anita Gruškovnjak	Aneja Osolnik
	19	MARJETICA	II 3-4	Tea Demšar/Lidija Breznik	Saša Bogataj/Patricija Stare
	20	MIŠKOLIN	II 3-4	Valentina Marn Bogataj	Sandra Ržek
	21	MAVRICA	II 4-5	Špela Buh/Monika Lumpert	Maša Dolinar
	22	PALČEK	II 4-5	Tjaša Berčič	Ilinka Matanović
	23	PIKE	II 4-5	Sabina Čarman	Nejc Trobec
	24	ŽIVŽAV	II 5-6	Tatjana Hafner	Mateja Kocijančič
	25	ZVONČEK	II 5-6	Tina Bogataj	Martina Lotrič
	26	GOBICA	II 5-6	Eva Tušek	Dejan Smeh
	27	ISKRICA	RO	Petra Obadič	Jana Jelenkovič
	28	MEHURČEK	RO	Klara Kavčič/Petra Mlinarec	Mirjana Jurčič
SOČASNOST: Eva Zver, Marjana Čengija 0,5 in Ema Šink 0,5/Zdenka Košir SPREMLJEVALKE OPP: Azra Beganović, Jožica Božnar, Lidija Jurčan, Deana Vukotič, Katra Košir, Iris Uršič					
Najdihojca	29	VESOLJČEK	I 1-2	Ema Hafner	Urška Debevec
	30	VETRNICI	I 1-2	Andreja Potočnik	Nina Pintar
	31	ZAJČEK	I 1-2	Ana Štibelj	Tjaša Tavčar
	32	ŽELVICA	I 2-3	Mirjana Dabič	Marin Jelovčan
	33	PIKA	I 2-3	Mateja Kržišnik	Mojca Jesenko Razinger
	34	POLŽEK	I 2-3	Daša Okorn	Mateja Martelak
	35	SRČEK	II 3-4	Dragica Toplišek Tušek	Klara Prevc
	36	PRSTKI	II 3-4	Petra Kalan	Damjana Dolnar 0,5 Nuša Cerar 0,5
	37	MRAVLJINČEK	II 3-4	Urška Tozon	Katja Bence/Natalija Kalan
	38	JAGODA	II 4-5	Vida Ščančar	Špela Jesenko
	39	KAMENČEK	II 4-5	Maja Lušina	Nataša Klančar
	40	BARVICA	II 5-6	Ema Lušina/Laura Zadnikar	Irena Ileršič

	41	MLINČEK	II 5-6	Tinka Prezelj	Darja Kržišnik
	42	STORŽEK	II 5-6	Jasna Debevc	Valentina Oblak/Teja Polajnar
	SOČASNOST: Tina Lamprecht 0,5; Irena Vodnik 0,5 in Tina Lamprecht 0,5/Zala Čebular; Ines Peternej SPREMLJEVALKA OPP: Andreja Prevodnik				
Pedenjped	43	COPATEK	I 1-2	Katarina Mohorič	Lara Kožuh
	44	SOVICA	I 1-2	Ana Habjan/Petra Furlan Kozmelj	Petra Furlan Kozmelj/Anita Ledinek
	45	TAČKA	II 2-3	Helena Stanonik	Danijela Radnović
	46	ZVEZDICA	II 2-3	Maša Demšar/Maja Klemenčič	
	47	ŽOGICA	II 3-4	Valentina Podobnik	Martina Praprotnik/Aleša Istenič
	48	SAPRAMIŠKA	II 3-4	Marjetka Končan	Nina Mohorič
	49	VLAK	II 4-5	Alenka Klemenčič	Ana Novak
	50	SONČEK	II 5-6	Petra Debeljak/Valentina Oblak	Ema Tolar/Katja Lorber
	51	HIŠKA	II 5-6	Manca Medičevc	Erika Košir/Nina Benedičič
	52	BALONČEK	II 5-6	Ana Rejc	Maja Bašelj
SPREMLJEVALKI: Sabina Zdešar, Breda Jelovčan SOČASNOST: Maja Klemenčič/Ana Vranješ					
Rožle	53	PISKERČEK	I 1-2	Kristina Zupanc	Tanja Tratnik
	54	KRTEK	II 2-3	Tina Jemec	Anja Kalamar
	SOČASNOST: Sonja Rupar				
Reteče	55	ČIRA ČARA	II 3-7	Regina Krmelj	Vesna Čeferin Drempetič
	SOČASNOST: Sonja Rupar				
Pod gradom	56	GUMBEK	I 1-2	Polona Kopač	Renata Stržinar
	57	COFEK	II 5-7	Jana Bergant	Jana Dolenc
	SOČASNOST: Blažka Kržišnik 0,5				
Kamenček	58	KAPLJICA	I 1-2	Nina Kočar	Laura Pretnar
	59	ZMAJČEK	I 1-2	Eva Janečko	Ana Jelenc/Nika Ferlec
	SOČASNOST: Ema Šink 0,5				

7.3. Zaposleni na ostalih področjih dela v vrtcu

Delovno mesto	Ime in priimek	Sedež v enoti
Ravnateljica	Janja Bogataj	Kamnitnik
Pomočnici ravnateljice	Špela Buh/Nika Arnolj Ana Bandelj	Najdihojca Kamnitnik
Svetovalne delavke	Tina Križaj Melisa Toš Urška Verbič	Najdihojca
Organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Barbara Kožuh Katarina Guzelj/Klara Šubic	Kamnitnik
Vzgojiteljice za zagodnjo obravnavo	Eva Bernik, Nataša Biber, Petra Mlinarec, Petra Strauch/Marinka Hladnik	Najdihojca
Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami	Andreja Prevodnik Jožica Božnar Azra Beganović Lidija Juričan Deana Vukotič Katra Košir	Najdihojca Kamnitnik Kamnitnik Kamnitnik Kamnitnik Kamnitnik

	Tadeja Rebolj/Iris Uršič Breda Jelovčan Sabina Zdešar	Kamnitnik Pedenjped Pedenjped
Tajnica VIZ	Branka Klemenčič	Uprava
Administratorka	Manca Jenko Jerše	Uprava
Računovodkinja	Jasna Šolar, Petra Košenina	Uprava
Knjigovodkinja	Petra Krmelj	Uprava
Kuharji/kuharice	Mirjana Lovrič, Maja Šestanovič, Anita Gačnik, Valerija Dolenc, Slavica Strajnar, Aljoša Kristan, Urška Štular, Lori Kopač	Kamnitnik
Kuhinjski pomočniki in pomočnice	Nataša Florjančič, Saša Rihtaršič, Eva Matias, Sara Kalan/Katja Čelik Vesna Božnar, Doroteja Prodan Mateja Pranjic Vujić Sara Bajt Anja Kalan Doroteja Prodan/Tina Buden Tina Buden Blaž Košir, Nina Kavar, Lea Logonder, Nuša Marolt, Biljana Košir	Biba Najdihojca, Pedenjped Bukovica Pod gradom Kamenček Ciciban Rožle Kamnitnik
Perica II	Anica Triler, Ana Bernik Marjetka Igljč, Simona Kožuh 0,75	Najdihojca Kamnitnik
Hišnik	Bojan Cupar 0,5 Franc Gaber, Boštjan Guzelj, Elmedin Šabić Gorazd Možina	Najdihojca, Biba Pedenjped, Ciciban, Rožle, Reteče Kamnitnik, Kamenček Najdihojca, Biba Pod gradom, Najdihojca

Število zaposlenih po posameznih področjih dela - kadrovski sestav na dan 1. 9. 2025

Področje dela	Število zaposlenih
Vzgoja in izobraževanje – strokovne delavke in delavci	163
Vodstvo	4
Uprava-administrativno področje	5
Ostala področja dela (hišniki, kuharice, perice, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, javna dela)	44
	Skupaj: 216

7.4. Podatki o stopnji dejanske izobrazbe, glede na šolanje - kadrovski sestav na dan 1. 9. 2025

Delovno mesto-področje	Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
pedagoško področje		
vodstvo; ravnateljica in pomočnica ravnateljice	visoka VII un. visoka VII	2 2
org. prehrane in zhr	visoka VII un	2

org. prehrane in zhr	1.stopnja	1
svetovalni delavec	2. stopnja	2
Svetovalni delavec	1.stopnja	1
		Skupaj 10
vzgojiteljica/vzgojitelj	visoka VII un./ 2. stopnja bol	4
vzgojiteljica/vzgojitelj	visoka VII/1.stopnja bol.	65
vzgojiteljica/vzgojitelj	višja VI	2
strokovna delavka za izvajanje DSP	visoka VII un.	3
strokovna delavka za izvajanje DSP	Visoka VII	2
		Skupaj 76
pomočnica/pomočnik vzgojiteljice	srednja V	72
pomočnica/pomočnik vzgojiteljice	Visoka VII/1.stopnja bol.	10
		Skupaj 82
administrativno-tehnično področje		
Visoka	visoka VII	3
Višja	višja VI	3
Srednja	srednja V	3
Poklicna	poklicna IV	13
Npk in poklicna III	poklicna III	14
Osnovna šola		1
spremljevalka otrok s posebnimi potrebami	srednja V	10
Javna dela	Srednja V	1
		Skupaj 48
Vrtec Škofja Loka ima skupaj 216 zaposlenih.		

8. Programi, ki jih izvajamo

V Vrtcu Škofja Loka izvajamo DNEVNI PROGRAM, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok, v časovnem razponu od šest do devet ur. V program vključujemo otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program predšolske vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov.

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih ali predšolski dejavnosti prirejenih prostorih vrtca, v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

V našem vrtcu, v enoti Kamnitnik, imamo tudi dva oddelka s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami. Razvojni oddelek v okviru Vrtca Škofja Loka posluje že od leta 1976, zaradi povečanih potreb se je v letu 2019 razširil na dve skupini. Značilnosti teh dveh oddelkov je nižji normativ, saj je na podlagi zakonskih določil v njem lahko največ šest otrok. Trenutno je v razvojna oddelka vključenih 11 otrok. Delo v manjši skupini pomeni možnost individualnega dela in posledično večje podpore otroka v njegovem razvoju in napredku. Otroci se pri posameznih dejavnostih pridružijo otrokom v rednih oddelkih. Na podlagi njihovih individualnih zmožnosti pa integracijo izvajamo tudi pri nekaterih vsakodnevnih dejavnostih. Za vsakega otroka v oddelku je izdelan individualni program, ki je predhodno usklajen s starši otroka. Z njim skušamo doseči maksimalen razvoj otrokovih spretnosti in sposobnosti, hkrati pa postopno blažimo ovire, ki otroka omejujejo v razvoju.

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni tudi v redne oddelke Vrtca Škofja Loka. Ti so v postopku diagnostike pridobili Individualni načrt pomoči družini, prav tako pa pomoč nudimo otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju. V

začetku šolskega leta 2025/26 imamo v redne oddelke vključenih 47 otrok, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč (od tega 10 v enoti Pedenjped, 10 v enoti Najdihojca, 18 v enoti Kamnitnik, 3 v enoti Pod gradom, 2 otroka v enoti Biba, 2 otroka v enoti Bukovica, 1 otrok v enoti Ciciban). Otroci prejemajo dodatno strokovno pomoč s strani 4. vzgojiteljic predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, 1 otrok je deležen tudi dodatne strokovne pomoči s strani tiflopedagoginje (Center IRIS), 6 otrok pa prejema dodatno strokovno pomoč logopedinje (ZGNL).

11 otrok je vključenih v oddelka s prilagojenim programom; od tega 2 otroka prejemata dodatno strokovno pomoč s strani tiflopedagoginje (Center IRIS).

Za otroke s posebnimi potrebami se izda Sklep, ki je podlaga za sestavo strokovne skupine. Le-ta pripravi individualizirane programe pomoči, ki so načrtovani timsko. V strokovno skupino so vključeni/-e strokovni/-e delavci/-ke vrtca, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo ter svetovalna delavka. Vsi akterji se med sabo povezujejo in ustvarjajo mrežo, ki skrbi za optimalni razvoj in napredek otrok s posebnimi potrebami.

Vzgojiteljice predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo izvajajo ure dodatne strokovne pomoči, prav tako pa pomoč in podporo nudijo tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju. Po potrebi se povezujejo s centrom za zgodnjo obravnavo in delujejo v okviru strokovnih skupin, prav tako pa se vključujejo v svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.

Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	od 5.15 / 5.30 do 8.00
jutranja higiena, zajtrk	od 8.00 do 8.45
različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	od 8.45 do 11.00
priprava na kosilo in kosilo	od 11.30 / 12.00 do 12.15 / 12.45
počitek in mirne dejavnosti, igre na prostem	od 12.30 do 13.30
malica	od 13.30 do 14.00
igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov	od 14.00 do 15.30 / 16.45

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo h počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Osnovne metode dela so metoda igre in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z malimi skupinami, do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

V šolskem letu 2025/2026 bomo organizirali krajše oblike dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec kot npr. ure pravljic, srečanja "Pod mavričnim dežnikom", razstave likovnih del otrok, novoletne delavnice, predstavo v Sokolskem domu v okviru otroškega glasbenega abonmaja, pravljlične urice na Historialu, ...

Program, ki ga izvajamo v Vrtcu Škofja Loka, poteka na dveh starostnih nivojih:

- starostno obdobje zajema otroke v starosti od 1 do 3 let;
- starostno obdobje zajema otroke v starosti od 3 do 6 let.

Otroci so v vrtcu razporejeni v oddelke, skupine. Pri oblikovanju teh skušamo otrokom zagotoviti občutek varnosti, stalnosti in upoštevamo razvojne značilnosti otrok v posameznih starostnih obdobjih. Oddelki so oblikovani kot:

- **homogeni** (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- **heterogeni** (vključeni različno stari otroci prvega ali drugega starostnega obdobja),
- **kombinirani oddelki** (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja),
- **oddelki 3-4 let** (vključeni otroci med 3. in 4. letom).

Na osnovi potreb po vključitvi čim večjega števila otrok v celodnevni program, se je v našem vrtcu tudi v letošnjem letu upoštevala novela Zakona o vrtcih. Le-ta omogoča, da pristojen organ občine določi, da se v oddelkih upoštevajo povečani normativi za 2 otroka.

9. Pregled organiziranosti v enotah vrtca, na dan 1. 9. 2025

Število oddelkov v posamezni enoti, v katerih izvajamo celodnevni program predšolske dejavnosti za otroke:

Enota	Oddelki I. starostno obdobje			Kombinirani oddelki	Oddelki II. starostno obdobje					Oddelek RO	Skupaj
	Oddelki 1-2 let	Oddelki 2-3 let	Heterogeni oddelki		Oddelki 3-4 leta	Oddelki 4-5 let	Oddelki 5-6 let	Oddelki 6-7 let	Heterogeni oddelki		
Biba	3	2	/	/	2	1	/	/	/	/	8
Bukovica	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	2
Ciciban	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2
Kamnitnik	1	4	/	/	3	3	3	/	/	2	16
Najdihojca	3	3	/	/	3	2	3	/	/	/	14
Pedenjped	2	2	/	/	2	2	2	/	/	/	10
Oddelek v Retečah	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1
Rožle	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Pod gradom	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	2
Kamenček	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
SKUPAJ	13	12	/	1	10	8	9	/	4	2	59

Število otrok v posamezni enoti, v oddelkih celodnevnega programa predšolske dejavnosti za otroke:

Enota	Oddelki I. starostno obdobje			Kombinirani oddelki	Oddelki II. starostno obdobje				Oddelek RO	Skupaj
	Oddelki 1-2 let	Oddelki 2-3 let	Heterogeni oddelki		Oddelki 3-4 let	Oddelki 4-5 let	Oddelki 5-6 let	Heterogeni oddelki		

Biba	3 x 14	1 x 14 1 x 13	/	/	2 x 19	1 x 17	/	/	/	124
Bukovica	/	/	/	1 x 17	/	/	/	1 x 21	/	38
Ciciban	/	/	/	/	/	/	/	1 x 13 1 x 14	/	27
Kamnitnik	1 x 14	1 x 14 2 x 13 1 x 12	/	/	3 x 18	3 x 22	1x24 1x22 1x20	/	1 x 6 1 x 5	263
Najdihojca	3 x 14	2 x 13 1 x 11	/	/	1 x 17 2 x 18	1 x 23 1 x 24	1 x 22 2 x 23	/	/	247
Pedenjped	2 x 14	1 x 14 1 x 12	/	/	1 x 15 1 x 17	2 x 23	2 x 24	/	/	180
Oddelek v Retečah	/	/	/	/	/	/	/	1 x 21	/	21
Rožle	1 x 14	1 x 14	/	/	/	/	/	/	/	28
Pod gradom	1x13						1x18			31
Kamenček	1 x 14 1 x 13	/	/	/	/	/	/	/	/	27
SKUPAJ	180	156	/	17	177	176	200	69	11	986

10. Prednostne naloge vrtca

VKLJUČUJOČ SOCIALNI PROSTOR IN PODPORNA VLOGA ODRASLEGA V NJEM

Cilja:

- V oddelku omogočamo vključujočo socialno klimo, v kateri se vsak dobro počuti (prijaznost, spoštljiva komunikacija, sodelovanje in sprejetost).
- Pedagoški delavci z uporabo opisnega komentiranja socialnih situacij in lastnega delovanja spodbujajo otroke k empatičnemu odzivanju.

Vključujoč socialni prostor je okolje, v katerem se spodbujajo interakcije med otroki in komunikacija med pedagoškimi delavci/-kami in otroki z namenom podpore otrokom pri njihovem razvoju in napredku. Je organiziran prostor, ki se prilagaja raznolikostim otrok in spodbuja njihovo raziskovanje, učenje, ustvarjanje ter krepitev socialnih veščin.

Pri vsakdanjem delu si pedagoški delavci prizadevamo, da delujemo spodbudno in pomirjujoče, upoštevamo razpoloženje in počutje otrok, uporabljamo pohvalo in pozitivne spodbude, se vključujemo v reševanje konfliktov med otroki in jim dajemo ustrezne povratne informacije. Strokovni delavci/-ke otroke v različnih situacijah - spontanah in načrtovanih - spodbujamo k prosocialnemu vedenju in jih z lastnim zgledom učimo sobivanja v skupnosti.

V oddelkih prvega starostnega obdobja bomo sistematično opazovali počutje in odzive otrok z namenom vzpostavitve odnosa in načrtovanja dejavnosti, ki bodo nagovarjale njihov celostni razvoj.

V oddelkih drugega starostnega obdobja se bomo osredotočali na opisno komentiranje socialnih situacij, kar bo otrokom pomagalo razviti nove spretnosti za učenje, sklepanje prijateljstev in uravnavanje čustev. Posebej bomo pozorni na zelene oblike vedenja in jih s pohvalami dodatno krepili.

Vloga otroka:

- otrok soodloča o življenju v vrtcu,
- otrok ob podpori pedagoških delavcev/-k usvaja pravila delovanja v socialnih skupinah (spoštovanje skupnih dogovorov, odziv na čustvena stanja sovrstnika ipd.),
- otrok sooblikuje pravila v skupini,
- otrok sodeluje v socialnih igrah,
- otrok odgovarja na odprta vprašanja in preizkuša različne rešitve.

Vloga odraslega:

- otrokom zagotavlja čustveno varno okolje in se empatično odziva na različne situacije otrokovega bivanja v vrtcu,
- spoštuje individualne razlike med otroki,
- opazuje otroke in se smiselno vključuje v spontano igro otrok z namenom spodbujanja njihovega razvoja in napredka (osmišljanje idej, iskanje novih strategij in rešitev, dogovarjanje, sodelovanje),
- otrokom omogoča raznovrstne dejavnosti v skladu z njihovimi potrebami in pobudami,
- z otroki se pogovarja in jih spodbuja k razmišljanju,
- aktivno posluša in predstavlja kakovosten govorni vzor otrokom,
- načrtuje raznolike dejavnosti in z njimi krepí otrokovo vlogo soustvarjalca pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti – participacija otrok.

Tim za kakovost bo v sodelovanju s strokovnimi delavci/-kami pripravil kazalnike za spremljanje učinkov izvajanja. Vsebina se navezuje na delo v okviru razvojne naloge vrtca (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo).

RAČUNALNIŠTVO BREZ RAČUNALNIKA

Cilji:

- Otrok prepozna in uporablja tehnične predmete ter procese, spozna njihov namen in pomen ter v igri ponazarja njihovo delovanje.
- Otrok razvija matematično oz. računalniško mišljenje.
- Otrok ob podpori odraslega spozna varen način uporabe tehnologij.

Živimo v digitalni dobi, ki posega v vse pore našega življenja. Tehnologija je del vsakdana, tako predšolskih otrok kot odraslih, zato je smiselno njeno vključevanje v izvedbeni kurikulum vrtca. Prve stike z novimi tehnologijami predšolski otroci vzpostavljajo v družini ter v vrtcu in pri tem so izkušnje odraslih ključnega pomena.

Otroci v predšolskem obdobju so izpostavljeni različnim aparatom, gradbenim orodjem, transportnim vozilom doma in v vrtcu, zato začnejo tehnologijo izkustveno spoznavati tako, da razmišljajo, kako te stvari uporabljati. Ob podpori odraslih lahko spoznavajo tehnologije, ki jih uporabljajo vsakodnevno, se seznanjajo z mehanizmi delovanja in njihovim razvojem skozi čas.

Poleg seznanjanja s tehniko je pri otrocih pomembno razvijati tudi računalniško mišljenje, ki predstavlja eno izmed ključnih spretnosti sodobnega vsakdana. Vključuje procese abstrakcije, reševanja problemov, algoritmičnega mišljenja, prepoznavanja vzorcev, matematičnega presojanja itd. ter predstavlja pomembno orodje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, odločanja in reševanja problemov. V predšolskem obdobju je mogoče računalniško mišljenje uriti brez vključevanja računalnika.

V oddelkih prvega starostnega obdobja bomo otrokom ponudili dejavnosti prirejanja, razvrščanja, seriacije, orientacije in nadaljevanje zaporedij. Starejšim otrokom bomo približali še načeli postopnosti in zaporednosti, ki sta del algoritmičnega mišljenja (natančen opis nekega postopka, priprava najljubše jedi, načrtovanje poti, sestavljanje kock po načrtu ...).

Vloga odraslega:

- oceni smiselnost uporabe sodobne tehnologije v vzgojno-izobraževalnem procesu in pri tem upošteva razvojno stopnjo otrok,
- preko zgleda otroke uči varne in nadzorovane rabe sodobne tehnologije,
- načrtuje dejavnosti, ki spodbujajo matematično oz. računalniško mišljenje,
- izpopolnjuje svoje znanje s področja sodobnih tehnologij.

Vloga otroka:

- ob podpori pedagoških delavcev raziskuje delovanje tehničnih predmetov in se seznanja z njihovimi mehanizmi,
- sledi navodilom za varno rabo naprav,
- razvija računalniško mišljenje.

JAZ, TI, MI – ODGOVORNO RAVNAJMO VSI

Cilja:

- Otrok razvija odgovoren odnos do sebe, do soljudi in do vrtčevskega okolja.
- S svojimi izbirami, odločitvami in odzivi je odrasel primeren vzor vedenja za otroke.

Predšolsko obdobje je čas, ko otroci pridobivajo stališča in vzorce vedenja, ki jih spremljajo vse življenje. Pomembna oblika učenja je učenje z zgledom.

Kakovosten model učenja otrokom predstavljajo skrbni in odgovorni odrasli, ki razumejo potrebe ter značilnosti otrokovega razvoja in prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje. Z lastnimi odzivi na spremembe smo odrasli zgled otrokom tudi pri razvijanju prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

Učenje v vrtcu poteka tako v usmerjenih kot v spontanih, vsakodnevnih situacijah. Pedagoški delavci se zavedamo, da nas otroci ves čas opazujejo v najrazličnejših situacijah in posnemajo naša ravnanja. V vrtcu se ustvarja veliko vzgojnih situacij, ki dajejo otrokom možnost, da se učijo soočanja s posledicami svojih ravnanj in odločitev. Preko teh dragocenih izkušenj začnejo ob podpori odraslega postopno graditi zavest o odgovornosti do samega sebe, do drugih in do okolja v katerem živijo.

Trudili se bomo, da bomo s svojimi izbirami, odločitvami in odzivi primeren vzor vedenja in delovanja za otroke. V vrtcu želimo krepiti odgovorno ravnanje otrok in zaposlenih.

S širokim naborom raznolike opreme in didaktičnih sredstev se v vrtcu soustvarja spodbudno okolje za otrokov celostni razvoj. S skrbnim rokovanjem s pripomočki prispevamo k njihovi čim daljši ohranitvi, otroke pa opolnomočimo pri odgovornem odnosu do materialnih dobrin.

S primerno komunikacijo otrokom predstavljamo pomemben vzor pri učenju komunikacijskih veščin in sobivanja v družbi. Otroci zavestno in nezavedno ves čas bivanja v vrtcu spremljajo, kako pozdravimo sodelavca, prosimo za pomoč hišnika, nagovorimo starša, ipd.

Interni dogovori in pravila, oblikovana znotraj ustanove, prispevajo k večji delovni učinkovitosti. So premišljena in zastavljena na način, da h končnemu cilju prispeva vsak posameznik in tako soustvarja pozitivno klimo.

V procesu profesionalne rasti se srečujemo tako s pohvalami kot tudi s kritikami. Le-te dosežejo želeni namen takrat, ko so podane premišljeno in konstruktivno. Sprejemanje in podajanje konstruktivne povratne informacije sta veščini, ki ju dosežemo z učenjem in treningom, z namenom strokovnega napredka zaposlenega. Osredotočeni sta na posameznikova dejanja in ne na njegovo osebnost.

Posameznikovo prilagajanje na zahteve okolja je za njegovo vsakodnevno funkcioniranje nujno potrebno. Potek dela v večjem kolektivu prinaša številne novosti, sprejemajoč odziv odraslega na spremembe pa predstavlja otrokom zgled pri razvijanju lastnih prilagoditvenih spretnosti, ki v sodobnem svetu pridobivajo vedno večji pomen.

Skrb za dobro počutje na delovnem mestu ni le naloga zavoda, temveč se nanaša tudi na osebno odgovornost vsakega posameznika. S krepitvijo telesnega in duševnega zdravja skrbimo za lastno blagostanje in blagostanje ljudi, ki nas obkrožajo.

Vloga odraslega v odnosu do otrok:

- gojenje starosti primernih pričakovanj glede odgovorne skrbi zase (higiena, oblačila, oprema),
- razvoj odgovornosti do nalog, ki jih otroci postopoma prevzemajo od odraslega (urejenost prostora, prenos informacij, iskanje rešitev za nastale izzive ...),
- konstruktivno podajanje povratnih informacij, ki so osredinjene na dejanja otrok in ne na njihovo osebnost,
- odgovornost do empatičnega odzivanja na vedenjske izzive otrok (pogovor o občutkih otrok in o občutkih drugih, izražanje podpore in razumevanja),
- spodbuda otrok k izražanju želja in potreb na način, ki je sprejemljiv in obziren za vse udeležence,
- krepitev odgovornosti do skupnosti s postavljanjem jasnih pravil ter sočutnih meja (pravične in logične posledice).

Vloga odraslih v odnosu do delovnega okolja:

- skrbno in odgovorno ravnanje z vrtčevsko opremo,
- skrbi za svoje telesno in duševno zdravje, saj oboje sovpliva na počutje na delovnem mestu,
- krepitev zavedanja o pomembnosti lastnega zgleda otrokom pri spoštljivi, jasni in empatični komunikaciji s sodelavci in starši,
- strpnost v odnosu do različnosti,
- razvijanje veščine podajanja pohvale in konstruktivne kritike,
- spoštovanje in upoštevanje internih dogovorov in vrtčevskih pravil,
- prevzemanje morebitnih dodatnih nalog in zadolžitev (podpora sodelavcev in vodstva),
- zavest, da smo z lastnimi odzivi na spremembe pomemben zgled otrokom pri razvijanju njihovih prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

11. Obogatitvene dejavnosti in projekti vrtca

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti.

Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Skladno s prednostnimi nalogami in kurikulumom, bomo v šolskem letu 2025/26, izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti in projektne vsebine:

Projekt »Mali sonček«

Projekt organiziramo v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica in Športno zvezo Škofja Loka. Program je namenjen otrokom od 2 do 6 let starosti.

Namen:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke;
- motivirati otroke za gibalno dejavnost, spodbujati veselje do gibanja, željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih;
- razvijanje motoričnih spretnosti pri otrocih;
- omogočanje pridobivanja zaupanja v svoje telo in lastne gibalne sposobnosti;
- spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa;
- spodbujati starše k aktivnemu preživljanju časa tudi izven vrtca.

Program vključuje raznovrstne gibalne vsebine (izlete, igre brez meja, naravne oblike gibanja, dejavnosti z žogo, ustvarjanje z gibanjem in ritmom, kros, igre na snegu s smučmi ali brez, smučanje, drsanje, igre z vodo, ob vodi in v vodi - plavanje, rolanje, vožnjo s poganjalčkom, triciklom, skirojem ali s kolesom...).

Konec šolskega leta, ko bodo otroci opravili predvidene naloge, bomo za otroke, ki odhajajo v šolo izpeljali pohod na enega od bližnjih hribov.

Koordinatorica projekta je pomočnica ravnateljice Špela Buh.

Enota	Oddelek	Nosilka programa
Biba	Vsi oddelki od 2-5 let (5)	Gašper Krek
Bukovica	Ježek, Kresnička	Martina Praprotnik
Ciciban	Sonček, Škratek	Irena Rehberger Samardžija
Kamnitnik	Vsi oddelki 2-6 let (13)	Nejc Trobec
Najdihojca	Vsi oddelki 2-6 let (11)	Laura Zadnikar
Pedenjped	Vsi oddelki 2-6 let (8)	Maja Bašelj
Pod gradom	Cofek	Jana Bergant
Rožle	Krtek	Tina Jemec
Reteče	Čira čara	Regina Krmelj

Projekt »Medi medo«

Projekt izvajajo pedagoške delavke in delavci vseh enot vrtca in poteka po vseh enotah.

Pedagoške delavke in delavci se na projekt pripravijo v sodelovanju z otroki in starši, ki za izvedbo dejavnosti v vrtec prinesejo raznovrstne materiale (sanitetni material, odpadne škatlice od zdravil, stekleničke, ipd.). Delavke/ci pripravijo večnamenski prostor, da izgleda kot prava bolnišnica. Skupina otrok ima možnost prinesiti s sabo plišasto igračo (plišasto ali dojenčka, punčko), ki jo nesejo k »zdravnikom in zdravnicam«.

Namen:

- omogočanje otrokom, da postopno spoznavajo, kaj je potrebno storiti, če zbolíš, kako poiščeš pomoč (pogovori, zgodbe, pesmi);
- spoznavanje zdravega in varnega načina življenja;
- spoznavanje svojega telesa, njegovih delov in funkcij ter dojema telesne podobnosti in razlike;
- spoznavanje zdravniških poklicev (zdravnik, zobozdravnik, lekarnar) in odpravljanje strahu pred belo haljo.

Strokovne delavke vrtca za en dan postanejo »zdravnice«, »medicinske sestre«, »radiologinje«, »farmaceutke« in tako na prijeten način otrokom pokažejo, prikažejo, kako se pozdravi njihovo bolno igračko. Metoda izpeljave dejavnosti je simbolna igra otrok, ki se ji pridruži odrasli z namenom nadgradnje dejavnosti, spontanega učenja otrok, premagovanja strahu in ustvarjanja prijetne izkušnje.

V projektu sodelujejo vsi oddelki; čas izvedbe je prilagojen posameznim enotam.

Enota	Oddelok	Nosilci programa v enoti
Biba	Vsi oddelki (8)	Ema Buh
Bukovica	Ježek, Kresnička	Martina Praprotnik
Ciciban	Sonček, Skratek	Katarina Znidaršič
Kamenček	Zmajček, Kapljica	Eva Janečko
Kamnitnik	Vsi oddelki (16)	Sabina Čarman
Najdihojca	Vsi oddelki (14)	Mirjana Dabić
Pedenjped	Vsi oddelki (10)	Valentina Oblak
Pod gradom	Gumbek, Cofek	Vse strokovne delavke
Rožle	Krtek, Piskrček	Kristina Zupanc
Reteče	Čira čara	Regina Krmelj

Projekt Iz vrtca v šolo

V sodelovanju z OŠ v Občini Škofja Loka. Sodelujejo oddelki otrok, ki vrtec obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo (skupaj 13 oddelkov).

Cilj projekta je:

- promocija in izboljšava prakse, povezane s prehodom otrok iz vrtca v šolo ter naslavljanje sistemskih sprememb, ki omogočajo mehak prehod,
- izboljšati počutje in učne priložnosti za otroke in njihove družine, še posebej za tiste, ki prihajajo iz ogroženih okolij.

Osnovno izhodišče je zagotoviti mehkejši prehod iz enega učnega okolja v drugega. V ta namen smo oblikovali »učno skupino« strokovnih delavcev iz različnih institucij (vrtec in osnovna šola) znotraj katere se povezujemo z namenom zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa. Gre za obliko srečevanja strokovnih delavcev vrtca in osnovne šole, ki je priložnost za medsebojno profesionalno podporo, kritično razmišljanje o svojem delu, podajanje konkretnih idej za podporo otrok pri razvoju in učenju, podajanje medsebojnih povratnih informacij in izmenjava primerov dobre prakse.

Načrtujemo tudi dve skupni srečanja otrok iz vrtca in iz OŠ s strokovnimi delavci, na nivoju posameznih oddelkov (medsebojni obiski, skupne delavnice, izmenjava povabil na igrice, ipd.). Povezovanje med vrtcem in šolo je pomembno, saj si z izmenjavo pomembnih informacij, dobre prakse, posebnosti, ki jih zaznamo tako v vrtcu kot v šoli pomembne za nadaljnji razvoj vrtca in šole, ter kurikulumu, kot nosilca predpisov in pedagoškega dela, ki nam je osnova za delo v tem poklicu.

Osnovna šola Ivana Groharja	Osnovna šola Škofja Loka - Mesto	Osnovna šola Cvetka Golarja
Enota Najdihojca – trije oddelki	Enota Kamnitnik – trije oddelki	Enota Ciciban – dva oddelka
Enota Bukovica – en oddelek	Enota Pod gradom – en oddelek	Enota Pedenjped – dva oddelka
		Oddelek v Retečah – en oddelek

Koordinatorica sodelovanja je pomočnica ravnateljice Špela Buh.

Program »NEON«

NEON je del programa Varni brez nasilja in je nadgradnja programa CAP, ki ga v Vrtcu Škofja Loka izvajamo od leta 2014. Je preventivni program, katerega osnovni cilj je opolnomočenje otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati in da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo. Osnovne strategije programa so krepitev otrokove samozavesti, krepitev socialne mreže ter pridobivanje ustreznih informacij in veščin. Otroke seznanimo z dejstvi o nasilju in zlorabi ter z možnimi načini samozaščitnega ravnanja. Izvedba poteka v obliki štirih interaktivnih delavnic. Program izvajajo strokovni delavci vrtca, ki so se udeležili strokovnega usposabljanja na ISA Institutu.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo, da bomo preventivne delavnice izvedli v vseh predšolskih oddelkih (skupaj 13 oddelkov).

Koordinatorica programa je svetovalna delavka Urška Verbič.

Sodelovanje s knjižnico Ivana Tavčarja

Sodelovanje s Knjižnico Ivana Tavčarja v Škofji Loki zajema:

- razstave likovnih izdelkov otrok v prostorih knjižnice (mladinski oddelek);

- obiskovanje knjižnice z otroki in izposoja mladinske literature skozi vse leto (brezplačno preko članske izkaznice);
- organizirane ure pravljic v knjižnici, ki jih pripravijo knjižničarke (termini po predhodnem dogovoru);
- izvedba pravljичnih uric za otroke (izvajajo strokovne delavke enot) v knjižnici Ivana Tavčarja – mesto.

Koordinatorica sodelovanja je pomočnica ravnateljice Špela Buh.

Projekt Turizem in vrtec

Projekt poteka na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Rdeča nit projekta je T&T: AquaVibe – prepustimo se toku!

Kulturna dediščina so vrednote, običaji, tradicije in zgodbe, ki so jih naši predniki ustvarili in jih predali nam. To vključuje vse od tradicionalnih plesov, glasbe, umetnosti, do arhitekture in običajev. Kulturna dediščina nam pomaga razumeti, kdo smo in od kod prihajamo. Povezuje nas s preteklostjo in daje občutek pripadnosti in identitete. Kulturna dediščina ni statična; spreminja se in prilagaja sodobnemu svetu.

S sloganom »Tradicija v trendu« želimo udeležence projekta spodbuditi, da poiščejo načine, kako svojo kulturno dediščino oz. tradicije predstavijo na sodoben in privlačen način. Pri tem bomo posegali po slikah, videoposnetkih in digitalnih orodjih. Poiskali bomo načine, kako kulturno dediščino ne samo ohranjati, pač pa jo prilagajati tako, da bo zanimiva tudi za mlajše generacije.

Projekt poteka v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtecev Slovenije.

Enota	Oddelki, ki sodelujejo v programu
Reteče	Čira Čara

Koordinatorica sodelovanja je pomočnica ravnateljice Špela Buh.

Projekt »LAS – športno opismenjevanje otrok«

Projekt poteka v sodelovanju z Zavodom za šport Škofja Loka. V projekt je vključenih 13 predšolskih oddelkov.

Glavni cilji projekta so:

- Spodbujanje zdravega in aktivnega življenja pri najmlajših,
- izboljšati dostopnost športnih dejavnosti za vse otroke, tudi za otroke s posebnimi potrebami in otroke iz ranljivih skupin,
- razvijati motorične sposobnosti in krepiti zdravje otrok,
- krepiti naše strokovne kompetence ter bogatiti vsakodnevno prakso,
- ozaveščati starše o pomenu gibanja za zdrav razvoj in kakovost življenja.

Projekt predstavlja pomemben korak k trajnostnemu izboljšanju telesne aktivnosti in zdravja otrok ter krepitvi socialne povezanosti v našem lokalnem okolju.

Projekt vključuje sodelovanje z zunanjimi izvajalci s področja atletike, rokometu, nogometu, florbola, košarke, plezanja, osnovne motorike, smučanja, drsanja, teka na smučeh.

Konec šolskega leta bo Zavod za šport organiziral zaključni pohod na bližnji hrib za vse sodelujoče predšolske otroke.

Enota	Oddelek
Bukovica	Kresnička
Ciciban	Sonček, Škratek
Kamnitnik	Živ Žav, Zvonček, Gobica
Najdihojca	Mlinček, Barvica, Storžek
Pedenjped	Balonček, Hiška
Pod gradom	Cofek
Reteče	Čira čara

Koordinatorica projekta je pomočnica ravnateljice Špela Buh.

Projekt »Pasavček«

Izvajanje prometne vzgoje v vrtcu je pomembno predvsem z vidika skrbi za varnost v prometu in usvajanju kakovostnih navad ravnanja otrok v prometu. Namen projekta je razvijanje znanja varnega ravnanja pri udeležbi v prometu in spodbujanje dosledne ter pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in pripetosti otrok med vožnjo. Ključno sporočilo projekta je »Red je vedno pas pripet!«, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom.

Vsebino projekta na ravni oddelkov razširjamo na izvedbo dejavnosti prometne vzgoje z otroki, ki spodbuja navade trajnostne in varne mobilnosti. Pri tem se osredotočimo se na razvijanje spretnosti otrok skozi različne vloge (pešci, kolesarji, potniki ter kasneje tudi vozniki).

Projekt poteka v sodelovanju z Javno agencijo RS za varnost prometa. S skupnimi prizadevanji lahko dosežemo večjo varnost otrok.

Enota	Vključene skupine
Biba	Škratek, Ringaraja, Listek, Balonček
Bukovica	Kresničke, Ježek
Kamnitnik	Palček, Pike
Najdihojca	Mravljinček, Prstki, Polžek, Pika
Pedenjped	Žogica, Balonček, Sonček, Hiška

Koordinatorica projekta je pomočnica ravnateljice Ana Bandelj.

Projekt »RINko - razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v vrtcih«

V današnji družbi je ključno, da že najmlajši otroci pridobijo osnovna znanja in kompetence s področja računalništva in informatike, ki so potrebne za uspešno delovanje v sodobnem svetu. Predšolski otroci ne

potrebujejo zaslonov za razvijanje temeljnih znanj računalništva in informatike – potrebujejo priložnosti, da na njim naraven način skozi igro, raziskovanje, preizkušanje in uporabo konkretnih materialov iz sveta okoli njih odkrivajo zakonitosti tega področja.

Projekt RINKO v predšolsko vzgojo poleg vodenih dejavnosti uvaja tudi didaktične materiale za samostojno igro, raziskovanje in preizkušanje idej. S stalnim dostopom do teh materialov otroci v svojem ritmu razvijajo razumevanje temeljnih konceptov računalništva in informatike, prepoznavajo vzorce, krepijo logično in algoritmično mišljenje ter skozi lastne izkušnje odkrivajo, kako stvari delujejo. Številne vsakdanje dejavnosti v vrtcu, kot so razvrščanje predmetov, prepoznavanje vzorcev, sledenje zaporedjem in iskanje rešitev, naravno razvijajo temeljna znanja in veščine, povezane z računalništvom in informatiko. Projekt RINKO te dejavnosti osvetljuje z nove perspektive ter vzgojitelje spodbuja, da jih zavestno krepijo in nadgrajujejo.

Namen projekta je prispevati k zgodnjemu uvajanju temeljnih znanj RIN v vrtce, razvijati prilagojene pedagoško-didaktične pristope na področju RIN ter opolnomočiti vzgojitelje, z nudenjem ustreznih usposabljanj in podpore.

Projekt je podprt s strani MVI in poteka v sodelovanju s Pedagoško Fakulteto Maribor in Fakulteto za Elektrotehniko, računalništvo in informatiko Maribor.

Enota	Vključene skupine
Biba	Balonček
Ciciban	Sonček
Kamnitnik	Gobica, Mavrica
Pedenjped	Balonček
Reteče	Čira čara

Koordinatorica projekta je vzgojiteljica Eva Tušek.

Razvojna naloga Vključujoča šola/vrtec - vključujoč fizični prostor

V okviru sodelovanja z Zavodom RS za šolstvo, nadaljujemo sodelovanje v triletnem programu razvojne naloge Vključujoč fizični prostor, v kateri bo poudarek na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja. V okviru izvedbe nalog razvojne naloge bomo organizirali:

- strokovne pogovore z vzgojiteljicami, svetovalnimi delavkami in vodjami vrtca (ravnateljica, pomočnici ravnateljice);
- mreženje med strokovnimi delavkami in predstavitve dobrih praks med članicami razširjenega tima;
- kolegialne hospitacije med članicami razširjenega tima (dan odprtih vrat igralnic);
- tematske strokovne aktivne in druga izobraževanja za vse pedagoške delavce.

V razvojno nalogo je vključenih 15 strokovnih delavk vrtca. Koordinatorica projekta je svetovalna delavka Melisa Toš.

Drugi projekti in programi

Projekt/program	Vsebina programa	Vključene skupine
Tradicionalni slovenski zajtrk	<p>Namen dejavnosti je obeležje dneva slovenske hrane in spodbujanje zavedanja o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe.</p> <p>Dejavnost poteka v sodelovanju z ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter v sodelovanju z lokalnimi ponudniki hrane.</p> <p>Na ravni vrtca program koordinira vodja OPZHR Barbara Kožuh.</p>	Vsi oddelki vrtca.
Zdravstveno-vzgojne delavnice	<p>Namen delavnic je motivacija otrok in staršev k skrbi za lastno zdravje. Vsebine vzgoje za zdravje v vrtcih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdrava prehrana; - osebna higiena, mikroorganizmi; - izguba strahu pred obiskom zdravnika. <p>Delavnice potekajo v sodelovanju z ZD Škofja Loka. Realizacija programa je predvidena v mesecih december 2025 in januar 2026.</p> <p>Na ravni vrtca program koordinira pomočnica ravnateljice Ana Bandelj.</p>	Vsi oddelki drugega starostnega obdobja (32 skupin).
Zobo-zdravstvena preventiva	<p>Namen delavnic je vzgoja zdravju koristnih navad pri otrocih s poudarkom na ohranjanju zdravja zob in skrb za ustno higieno. Delavnice potekajo v sodelovanju z ZD Škofja Loka.</p> <p>Realizacija programa je predvidena v mesecih januar in marec 2026.</p> <p>Na ravni vrtca program koordinira pomočnica ravnateljice Ana Bandelj.</p>	Vsi oddelki drugega starostnega obdobja (32 skupin).
Kolesarčki	<p>Preventivno vzgojni program v cestnem prometu za najmlajše, katerega namen je, da otroke preko igre in na neprisiljen način učimo, kako se vesti v prometnem okolju, tako da bodo postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu.</p> <p>Program poteka v sodelovanju s podjetjem Jumicar in je finančno podprt s strani Občine in lokalnih sponzorjev.</p> <p>Koordinatorica dejavnosti na ravni vrtca je pomočnica ravnateljice Ana Bandelj.</p>	10 skupin otrok drugega starostnega obdobja
Grbine so fine	<p>V okviru delavnice otroci usvojijo/obnovijo osnove vožnje s kolesom na asfaltnem poligonu (uporaba čelade, vožnja preko robnika, obnašanje ob semaforju, zavijanje, vožnja čez gugalnico, itd.) in se preizkusijo pri vožnji preko grbin.</p>	10 skupin otrok drugega starostnega obdobja

	<p>Program poteka v sodelovanju z zunanjimi izvajalci in je finančno podprt s strani Občine (SPVCP).</p> <p>Koordinatorica dejavnosti na ravni vrtca je pomočnica ravnateljice Ana Bandelj.</p>	
Tačke pomagačke	<p>V razvojnih oddelkih vrtca bomo tudi v šolskem letu 2024/25 organizirali sodelovanje z društvom Tačke pomagačke.</p> <p>Prihod terapevtskega psa omogoči otrokom v vrtcu prijetno in varno doživetje. Prisotnost kužka ponuja veliko možnosti za igro, pogovor in učenje. Spodbuja razvoj govora, medsebojne stike, spoštovanje dogovorjenih pravil, vabi h gibalnim igram. Telesni stik s prijaznim psom pa zagotavlja močno čustveno oporo.</p> <p>Koordinatorica projekta je Petra Obadič, vzgojiteljica v razvojnem oddelku.</p>	Iskrica in Mehurček (enota Kamnitnik)
Projekt Mladi športnik	<p>Projekt Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju v starosti od 2-7 let. Zasnovan je z željo, da se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj. Omogoča prilagoditev individualnim potrebam otrok, zato ga lahko prilagodimo tudi otrokom z drugimi motnjami v razvoju.</p> <p>Koordinatorica projekta je Petra Obadič, vzgojiteljica v razvojnem oddelku.</p>	Iskrica in Mehurček (enota Kamnitnik)
Korak k sončku	<p>Namen projekta je prejetanje in razumevanje vsakršne drugačnosti ter pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem.</p> <p>V okviru projekta se otroci iz razvojnih oddelkov vrtca sistematično vključujejo v ritem življenja skupin rednih oddelkov in izvajajo načrtovane skupne dejavnosti. Sodelujoče skupine vrtca se naprej povezujejo tudi s štirimi skupinami OŠ Jela Janežiča. S tem vsi otroci pridobivajo pomembne izkušnje s sprejemanjem, sodelovanjem in prijateljstvom med različnimi posamezniki, ki sobivamo v naši skupnosti.</p> <p>Koordinatorica projekta je Petra Obadič, vzgojiteljica v razvojnem oddelku.</p>	Iskrica, Mehurček

12. Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti, ki jih organiziramo izven programa vrtca, so namenjene vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec. Vrtec jih ponudi na željo staršev in v skladu z usmeritvami in prednostnimi nalogami vrtca. Dodatne dejavnosti niso vključene v ceno programa vrtca in so plačljive za starše. Časovno pa ne smejo posegati v čas, ko se v vrtcu izvaja pedagoški program.

ŠPORTNO GIBALNE URICE

Izvajalec: Športno društvo 5KA

Cilji:

- razvijanje koordinacije oz. skladnosti gibanja, ravnotežja;
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti in vzdržljivosti;
- povezovanje gibanja z elementi časa, prostora in ritma;
- spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih iger;
- spoznavanje in usvajanje osnovnih gimnastičnih elementov;
- usvajanje osnovnih načinov gibanja z žogo;
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja.

Z aktivnostmi otrok postaja bolj samozavesten, zaupa vase in se zaveda svojega telesa in svojih zmožnosti, razvija ljubezen do gibanja-športa, doživlja razbremenitev in sprostitvev ter kompenzira negativne učinke sodobnega življenja.

Kraj izvajanja	Dan/ura
Enota Ciciban	ponedeljek, 17.00 - 18.00
Oddelek v Retečah	četrtek, 16.00 – 17.30
Enota Pedenjped	torek, 17.00 - 18.00
Enota Kamnitnik	sreda, 17.00 - 18.00

ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE

Izvajalec: Atletski klub Škofja Loka

Cilj:

- Razvoj različnih gibalnih sposobnosti otrok (koordinacija, ravnotežje, skladnost gibanja, moč, gibljivost, vzdržljivost, ipd.) skozi igro in druženje.

Kraj izvajanja	Dan/ura
Enota Kamnitnik	ponedeljek, 17.15 - 18.00

TEČAJ ROLANJA

Izvajalec: Športno društvo 5KA

Cilji:

- Seznanjanje s pravilno uporabo zaščitne opreme;
- razvoj ravnotežja, koordinacije, prenos teže;
- prilagajanje na hitrost;
- spoznavanje in utrjevanje osnovnih in zahtevnejših rolerskih prvin;

- krepitev samozavesti in pozitivne samopodobe.

Kraj izvajanja	Urnik
Po dogovoru v bližini enot vrtca (izvedba v zunanjem okolju)	Pomladni meseci; maj/junij 2026

Dodatne dejavnosti bomo v vrtcu organizirali glede na število prijavljenih otrok. Dejavnosti bodo skladno s priporočili Ministrstva za šolstvo in šport potekale v popoldanskem času, po poslovnem času enot vrtca.

13. Program pedagoškega vodenja

V šolskem letu 2025/2026 bomo pedagoško delo spremljali v vseh oddelkih preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, organizirali bomo pogovore, spodbujali strokovne razprave, pogovorna srečanja in sodelovanje v delovnih skupinah ter v različnih projektih vrtca.

V skladu s prednostnimi nalogami letošnjega leta, napredek razvoja otrok spodbujamo skozi organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je odrasli, ki otroke podpre na njihovi poti. Pri tem se bomo potrudili, da bomo učne priložnosti načrtovali na način, ki upošteva tako otroke, ki potrebujejo dodatno spodbudo, kot otroke, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih. Organizirali bomo dejavnosti, ki razvijajo logično mišljenje. Matematični izzivi nam bodo predstavljali bogat vir izkušenj za uspešen miselni razvoj otrok. Krepili bomo odgovorno ravnanje otrok in zaposlenih. Želimo si, da bi bili zaposleni kakovosten model učenja ter, da bi bili z lastnimi odzivi na spremembe zgled tudi pri razvijanju prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti otrok.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca). Z izobraževalnimi dogodki (pogovorna srečanja, aktivni) bomo utrjevali primere dobre prakse, spodbujali strokovne razprave ter nadgrajevali naše pedagoško delo. Želimo si konstruktivnih pogovorov med sodelavci in v sodelovanju s starši. Predvsem, da bi se med zaposlenimi krepila odgovornost. Zanima nas odgovornost, ki jo odlikuje etična občutljivost in odgovoren odnos do samega sebe, do soljudi in do narave.

V primeru potreb in izraženih želja s strani pedagoških delavcev, bomo z namenom podpore organizirali tudi vsebinska pogovorna srečanja, katerih namen je krepiti vzgojne veščine strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi izpeljavo kolegialnih hospitacij v vseh oddelkih našega vrtca. S tem želimo ustvariti priložnosti, da pedagoški delavci premislijo o lastnem delu in oblikujejo nova spoznanja o lastni pedagoški praksi in o procesih dela v vrtcu. Pri pedagoških delavcih bomo tudi na ta način ohranjali proces nenehnega učenja in prilagajanja vedno novim situacijam (profesionalni razvoj). Ob koncu šolskega leta bodo podane skupne ugotovitve, opažanja in predlogi za naprej.

Strokovno podporo bomo ponudili še posebej novim sodelavcem, ki so vstopili v vrtec v tem koledarskem letu. Cilj je krepitev njihove usposobljenosti za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Namen spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje dela v posameznem oddelku, po program in v sklopu prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN vrtca,
- spremljanje skladnosti neposrednega dela s Kurikulumom za vrtce in prikritim kurikulumom,
- svetovanje strokovnim delavkam in delavcem z namenom:
 - o nadgrajevanja primerov dobre prakse;
 - o kakovostnejšega načrtovanja in izvedbe dejavnosti v oddelkih;

- bolj poglobljene evalvacije pedagoškega dela in učenja iz konkretnih izkušenj po izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- izvajanje nalog v skladu z usmeritvami Zavoda RS za šolstvo in Mreže vrtcev.

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih,
- spodbujanje strokovnih delavk in delavcev k timskeemu načrtovanju in skupnemu izvajanju dejavnosti,
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok,
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, bo načrt hospitacij pedagoškim delavkam in delavcem posredovan naknadno. Kolegialne hospitacije bodo tudi v tem šolskem letu v vseh oddelkih izvedene v sodelovanju z vodstvom (ravnateljica, pomočnici ravnateljice) in svetovalno službo vrtca. Poudarek bo na spremljanju podporne vloge vzgojitelja/-ice pri delu z otroki. Pozorni bomo na ustrezno nagovarjanje in spodbujanje otrok, podajanje kakovostnih povratnih informacij, prilagajanje dela glede na individualne razlike med otroki in njihova močna področja, krepitev pozitivne samopodobe otrok, vlogo odraslega v igri otrok ter spodbujanje učenja otroka od otroka. Hospitacije bomo organizirali znotraj enot. Pedagoški delavci si sami izberejo tim za sodelovanje ter predlagajo termin izpeljave.

V primeru potreb in izrednih situacij se bodo izvajale tudi izredne hospitacije, ki pa zaradi objektivne ugotovitve stanja ne bodo vnaprej napovedane.

V vrtcu bodo opravljali prakso dijaki in dijakinje različnih srednjih vzgojiteljskih šol, pri katerih je potrebno spremljati najmanj tri nastope za poklicno maturo. Poleg tega bo tudi v letošnjem letu kar nekaj strokovnih delavk in delavcev opravljalo nastope za strokovni izpit.

Smo zelo velik kolektiv in zelo težko je načrtovati izvedbo letnih pogovorov. Skušali jih bomo organizirati vsaj nekaj po posameznih področjih dela in po opravljenih hospitacijah v oddelkih.

Program pedagoškega vodenja ravnateljice

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi delo vzgojiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo strokovnih organov. Hkrati skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove področne zakonodaje v prakso. Skrbi za kontinuirano izobraževanje strokovnih delavk in delavcev ter ostalih zaposlenih. Pripravlja in vodi delo vzgojiteljskega zbora. Sestanki vzgojiteljskega zbora so namenjeni načrtovanju in evalvaciji dejavnosti, izobraževanju vzgojiteljic in vzgojiteljev, usklajevanju dela, seznanjanju z novimi zakoni, pravilniki in obravnavi aktualnih tematik s področja vzgoje in izobraževanja.

Ravnateljica skliče vzgojiteljski zbor najmanj štirikrat v letu.

Naloge ravnateljice

Vodi pedagoški proces:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,

- oblikuje predlog dodatnih dejavnosti in obogatitvenih programov vrtca,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo dijakinjam/dijakom, študentom in kandidatom za opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljic/vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacije),
- predlaga strokovne delavke in delavce v nazive,
- odloča o napredovanju delavk in delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spremlja delo službe, s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (razpored govornih ur, roditeljski sestanki, predavanja za starše, individualni pogovori in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o programu vrtca in izvedbo posameznih dejavnosti v skladu s projekti in razvojem vrtca,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izbira in odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi inštitucijami,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Skrbi za ustrezno materialno opremljenost vrtca:

- za ustrezne delovne pogoje vseh zaposlenih,
- za prijetno delovno vzdušje (prostorska ureditev, opremljenost, estetski izgled,...),
- za nabavo sodobne računalniške in druge opreme (spremlja in kandidira na razpise MVI in druge razpise,...),
- skrbi za nove nabave osnovnih sredstev, didaktičnega materiala,
- spremlja izvajanje proračuna.

Se timsko povezuje in sodeluje:

- z obema pomočnicama ravnateljice, s svetovalnima delavkama, z organizatoricama prehrane in zdravstveno higienskega režima, z vzgojiteljicami in vzgojitelji, s strokovno službo (tajništvo in računovodstvo), aktivni in posameznimi delovnimi skupinami,
- z ostalimi strokovnimi delavkami in delavci (z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo, s spremljevalkami in delavci, ki nadomeščajo odsotne delavke in delavce).

Sodeluje s starši:

- pripravlja gradiva, obvestila in druge informacije za oglasne deske in spletno stran,
- pripravlja pisna gradiva in skliče prvi sklic sveta starše v šolskem letu,
- pripravlja in daje pobude za organizacijo roditeljskih sestankov,
- v primeru potreb se aktivno udeležuje roditeljskih sestankov in svetov staršev,
- sodeluje v šolskem skladu,
- se odziva na pobude in predloge staršev.

Sodeluje z zunanjimi inštitucijami:

- z lokalno skupnostjo, Občino Škofja Loka, z oddelkom za družbene dejavnosti (investicije v vrčevski prostor, zagotavljanje ustreznih kapacitet za predšolsko dejavnost, financiranje v skladu s podpisano pogodbo, sofinanciranje posameznih programov in projektov ...),
- z Ministrstvom za šolstvo in šport (okrožnice, pravna in strokovna podpora ...),
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in s Šolo za ravnatelje v okviru Zavoda RS za šolstvo (sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev, vodja mentorskega vrtca, mentorstvo novo imenovanim ravnateljem, izobraževanja in projekti sofinancirani iz sredstev EU),
- z osnovnimi in srednjimi šolami v občini (projekti, svetovanje, izmenjava informacij in izkušenj, podpora pri strokovnem delu, odločanju ...),

- s Centrom za socialno delo (ogroženi otroci, nasilje v družini, razveze staršev, izobraževanje, strokovni timi ...),
- z Društvom Sožitje Škofja Loka (otroci s posebnimi potrebami, vključeni v razvojni oddelek vrtca, sodelovanje z OŠ Jela Janežiča in VDC Kranj),
- z Zavodom za zaposlovanje (razpisi prostih delovnih mest, izbira kadrov ...),
- s Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka, Loškim muzejem, Sokolskim domom (delavnice, obiski, vzgojni program, program za vrtce ...),
- z Zavodom za šport in Športno zvezo (program Mali sonček, tečaj prilagajanja otrok na vodo, program LAS - športno opismenjevanje otrok),
- z Društvom upokojencev Škofja Loka (medgeneracijsko sodelovanje),
- z Zavodom Tri (podpora in izmenjava prakse na področju vključujočih se skupnosti, tečaj slovenskega jezika za starše tujejezičnih otrok, medkulturna mediacija, ipd.);
- ipd.

Pripravlja načrt izobraževanja za strokovne delavce in ostale zaposlene:

- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo vrtca,
- izdeluje načrt izobraževanja pedagoškega zbora in posameznikov,
- spremlja in usmerja delo zaposlenih v skladu s prednostnimi nalogami vrtca.

Spremlja in vodi projekte vrtca.

Sklicuje strokovne kolegije vrtca – najmanj enkrat mesečno z naslednjimi področji dela:

- realizacija posameznih nalog z zadnjega srečanja,
- realizacija nalog iz letnega delovnega načrta vrtca,
- oblikovanje stališč in mnenj o tekočih zadevah ter aktivnosti v zvezi s tem (obvestila, vabila, voščila, pobude...),
- določa vsebine dnevnega reda posameznih srečanj,
- obravnava problematike v posameznih enotah vrtca.

Spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami in za otroke z dodatno strokovno pomočjo.

- Vodja skupine za pripravo in izvedbo individualiziranega programa je svetovalna delavka, v timu pa poleg staršev sodelujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in po potrebi tudi ravnateljica oz. pomočnici ravnateljice.

13.1. Program dela vzgojiteljskega zbora

Mesec	Datum	Vsebina
September 2025	3. 9. 2025	Pedagoški zbor in zbor zaposlenih
	8. 9. - 15. 9.	Pedagoški zbori in delovni sestanki po enotah
	15. 9. - 26. 9.	Roditeljski sestanki
	8. 9.	<i>Svetovni dan boja proti nepismenosti</i>
	15. 9. - 21. 9.	Evropski teden mobilnosti
	25. 9.	Veter v laseh (športna prireditev)
	22. 9.	Pozdravimo jesen
	26. 9.	<i>Svetovni dan jezikov</i>
	27. 9. - 11. 10.	Projektni teden DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine): »Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti«

Mesec	Datum	Vsebina
	29. 9.	Oddaja LDN oddelkov
	16. 9. - 29. 9.	Zapisniki roditeljskih sestankov
Oktober 2025	1. 10.	<i>Svetovni dan starejših</i>
	3. 10.	<i>Svetovni dan otroka</i>
	29. 9. - 3. 10.	Jesenski pohod skupine
	6. 10. - 12. 10.	Teden otroka
	8. 10.	Prireditev DEKD
	5. 10.	<i>Svetovni dan učiteljev</i>
	14. 10.	Pogovorne ure
	16. 10.	Pod mavričnim dežnikom (Športno društvo 5ka)
		Srečanja enot za otroke in staršev
		Strokovni aktiv pedagoških delavk in delavcev
		Mesec požarne varnosti (vaja evakuacije)
	November 2025	10. 11.
11. 11.		Skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov
11. 11.		Pogovorne ure
21. 11.		Tradicionalni slovenski zajtrk: »Moja izbira je slovenska hrana«
21. 11.		<i>Svetovni dan pozdrava</i>
		Kolegialne hospitacije
24. 11.		<i>Svetovni dan otrokovih pravic</i>
28. 11.		Novoletni bazar po enotah (dobrodelna akcija za sklad vrtca)
December 2025		Program dejavnosti Veseli december
		Kolegialne hospitacije
	4. 12.	Pod mavričnim dežnikom
	9. 12.	Novoletno srečanje zaposlenih
	9. 12.	Pogovorne ure
	10. 12.	<i>Svetovni dan človekovih pravic</i>
	11. 12.	<i>Svetovni dan gora</i>
	10. 12.	Božičkov tek
	20. 12.	<i>Svetovni dan medčloveške solidarnosti</i>
Januar 2026	1. 1.	<i>Svetovni dan miru</i>
	5. 1. - 9. 1.	Zimski pohod skupine
	9. 1.	Pogovorne ure
		Strokovni aktiv pedagoških delavk in delavcev
		Kolegialne hospitacije
Februar	3. 2.	Pedagoški zbor

Mesec	Datum	Vsebina
2026	6. 2.	Kulturni dogodek (8. 2. Prešernov dan)
	10. 2.	Pogovorne ure
	17. 2.	Pustovanje
	21. 2.	<i>Svetovni dan materinščine</i>
		Kolegialne hospitacije
Marec 2026	2. 3. - 6. 3.	Vpis v vrtec
	6. 3.	<i>Svetovni dan varčevanja z energijo</i>
	10. 3.	Pogovorne ure
		Strokovni aktiv pedagoških delavk in delavcev
		Srečanje s starši (na ravni oddelka)
	21. 3.	<i>Svetovni dan strpnosti</i>
	22. 3.	<i>Svetovni dan voda – voda čudežna tekočina</i>
	19. 3.	Pod mavričnim dežnikom (skupina za pripravo Historiala)
	Kolegialne hospitacije	
April 2026	7. 4.	<i>Svetovni dan zdravja</i>
	7. 4. - 10. 4.	Pomladni pohod skupine
	14. 4.	Pogovorne ure
	11. 4.	Umetnost otrokom – prireditev v Sokolskem domu – oddelek Mlinček
	23. 4.	Pod mavričnim dežnikom (Športno društvo 5ka)
		Srečanje s starši (na ravni oddelka)
	22. 4.	<i>Svetovni dan zemlje, Svetovni dan brez avtomobila</i>
	22. 4.	Čistilna akcija
	23. 4.	Škratje športne igre
Maj 2026	12. 5.	Pogovorne ure
		Pomladni kros
	15. 5.	<i>Svetovni dan družine</i>
	20. 5.	<i>Svetovni dan čebel</i>
		Strokovni aktiv pedagoških delavk in delavcev – evalvacija dejavnosti in priporočila
Junij 2026	2. 6.	Zaključek športnega programa Mali sonček
	5. 6.	<i>Svetovni dan okolja</i>
	9. 6.	Pogovorne ure
	8. 6.	<i>Svetovni dan oceanov</i>
	1. 6. - 12. 6.	Zaključni roditeljski sestanki (evalvacija LDN)
	16. 6.	Prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo - Loški oder
	16. 6.	Pedagoški zbor in srečanje zaposlenih
	24. 6.	Prireditev ob dnevu državnosti

Mesec	Datum	Vsebina
Julij/ avgust 2026		Združevanje enot in oddelkov vrtca
	24. 8. - 28. 8.	Pogovori s starši otrok novincev

13.2. Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni vzgojiteljic/vzgojiteljev ter pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev bodo organizirani po enotah. Načrtujemo štiri srečanja strokovnih aktivov.

Vsebina dela:

- **Prvo srečanje** (oktober 2025): Skrb za zdravje na delovnem mestu.
- **Drugo srečanje** (januar 2026): Stimulativni socialni prostor in vloga odraslega v njem.
- **Tretje srečanje** (marec 2026): Vsebine novega kurikuluma.
- **Četrto srečanje** (maj 2026): Evalvacija dejavnosti preteklega leta.

Srečanja strokovnih aktivov bodo vodile: ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalne delavke, v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

14. Sodelovanje na razpisih in natečajih

V letošnjem šolskem letu v okviru Zavoda za šolstvo nadaljujemo delo v okviru projekta **Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi** (uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi).

Vključujemo se v dvoletni projekt Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z naslovom »**Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike**«. Namen projekta je prispevati k dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok in zaposlenih.

V okviru naloge se osredotočamo na:

- spoznavanje procesov uporabe tehničnih predmetov in razvijanje računalniškega mišljenja pri otrocih s poudarkom na varni uporabi in s preišljenim vključevanjem digitalnih pripomočkov (krepitev računalniškega mišljenja brez uporabe računalnika);
- spodbujanje strokovnih delavcev vrtca za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja na področju digitalne pismenosti.

Posamezne skupine bodo imele priložnost sodelovati še na drugih natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom in bodo objavljeni v e-zbornici Vrtca Škofja Loka (likovni natečaji, Cici vesela šola, ipd.).

15. Igralne urice »Pod mavričnim dežnikom« za otroke, ki ne obiskujejo vrtca

V okviru programa »Pod mavričnim dežnikom« bomo štirikrat letno organizirali krajše oblike vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec. Strokovni delavci in v sodelovanju z zunanjimi izvajalci bomo pripravili dejavnosti, kot so ure pravljic, dramske ali plesne predstave, ustvarjalne delavnice, glasbene ter gibalne urice ipd.

Dejavnosti bodo potekale v večnamenskem prostoru (rumena dvorana), v enoti Kamnitnik. Vabila na prireditve bodo objavljena na oglasnih deskah oddelkov, na spletni strani vrtca in v lokalnem glasilu Loški utrip.

16. Zadolžitve delavk in delavcev po posameznih enotah

Enota Biba

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

Aktivnost	Nosilec/nosilka aktivnosti
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Darja Lušina
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Vanesa Gulan
Skrb za urejenost in dekoracijo hodnikov, panojev	
Knjižnica	Milena Bohinc, Irena Vodnik
Športni kabinet	Špela Golar, Ana Maria Jozić, Urška Madjar, Klara Vodnik
Skrb za računalnike v zbornici	Vanesa Gulan, Gašper Krek
Urejanje koticov za starše	Darja Lušina, Sabina Trampuš
Sanitetni material	Špela Golar, Sabina Trampuš
Didaktični kabinet	Darja Lušina, Sabina Trampuš, Klara Vodnik, Anja Oblak
Glasbena soba	Ema Buh
Likovna ustvarjalnica	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Klara Vodnik
Kabinet s kostumi	Darja Lušina
Kabinet za blago, šivalni stroj	Urška Madjar, Vanesa Gulan
Skrb za AUV sredstva	Gašper Krek
Urejanje jedilnikov za starše	Ana Maria Jozić
Prva pomoč	Lucija Triler, Vanesa Gulan
Požarna varnost	Gašper Krek
Vzdrževalna dela	Gorazd Možina, Elmedin Šabič
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Sonja Kovač Plevnik
Skrb za plastifikator in rezalnik	Darja Lušina
Rojstni dnevi zaposlenih	Špela Golar, Vanesa Gulan
Sodelovanje s kuhinjo	Ana Marija Jozić
Naravoslovni kabinet	Maja Šušteršič
Lutkovni kabinet	Ema Buh
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Sonja Kovač Plevnik
Vrtnarsko orodje	Lucija Triler, Sonja Kovač Plevnik
Skrb za hladilnik v zbornici	Sonja Kovač Plevnik
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Ana Maria Jozić
Skrb za ključe – garderoba zaposleni in zbornica	

Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	
Fotokronika	Milena Bohinc

Prireditve v enoti:

Vsebina	Koordinatorica/koordinator v enoti
Prihod tetke Jeseni	Vanesa Gulan, Milena Bohinc, Irena Vodnik
Jesenski kros	Vanesa Gulan, Gašper Krek, Milena Bohinc, Špela Golar
Teden otroka	Milena Bohinc, Vanesa Gulan, Špela Golar, Gašper Krek
Veseli december	Špela Golar, Ema Buh, Ana Maria Jozić
Pustovanje v enoti	Darja Lušina, Lucija Triler, Maja Šušteršič, Ema Buh
Praznovanje pomladi	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Anja Oblak
Pomladni kros	Ana Marija Jozić, Špela Golar, Urška Madjar, Gašper Krek
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Darja Lušina, Sonja Kovač Plevnik
Prireditev ob dnevu državnosti	Lucija Triler, Maja Šušteršič, Ema Buh
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Darja Lušina, Sonja Kovač Plevnik, Klara Vodnik
Medimedo	Ema Buh, Špela Golar, Ana Maria Jozić, Sabina Trampuš, Klara vodnik
Srečanje enote	Breda Habuš, Karin Jereb, Gašper Krek
Prireditev pod mavričnim dežnikom	/
Škratje športne igre v enoti	Vanesa Gulan, Milena Bohinc, Gašper Krek
Novoletni bazar	
Teden RINko dejavnosti	Darja Lušina

Enota Bukovica

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

Aktivnost	Nosilka aktivnosti
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Ana Grgič
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Martina Praprotnik
Knjižnica	Juliana Veber
Športni kabinet	Juliana Veber
Skrb za računalnike v zbornici	Marija Habjan
Urejanje koticov za starše	Vse strokovne delavke
Sanitetni material	Ana Grgič
Didaktični kabinet	Marija Habjan

Glasbeni kabinet	Marija Habjan
Likovni kabinet	Martina Praprotnik
Skrb za AUV sredstva	Vse strokovne delavke
Shramba	Marija Habjan
Urejanje čistega perila	Juliana Veber
Urejanje jedilnikov za starše	Ana Grgič
Prva pomoč	Marija Habjan
Požarna varnost	Juliana Veber
Vzdrževalna dela	Franci Gaber
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Ana Grgič, Juliana Veber
Skrb za plastifikator in rezalnik	Martina Praprotnik
Rojstni dnevi zaposlenih	Marija Habjan
Sodelovanje s kuhinjo	Vse strokovne delavke
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	Martina Praprotnik
Naravoslovni kabinet	Marija Habjan
Lutkovni kabinet	Ana Grgič
Vrtnarsko orodje	Juliana Veber
Skrb za hladilnik v zbornici	Juliana Veber
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Vse strokovne delavke
Skrb za ključe – garderoba zaposleni in zbornica	Vse strokovne delavke
Fotokronika	Martina Praprotnik, Marija Habjan

Prireditve v enoti:

Vsebina	Koordinatorica v enoti
Prihod tetke Jeseni	Marija Habjan, Ana Grgič
Jesenski kros	Martina Praprotnik
Teden otroka	Vse strokovne delavke
Veseli december	Vse strokovne delavke
Pustovanje v enoti	Martina Praprotnik
Praznovanje pomladi	Martina Praprotnik, Juliana Veber
Pomladni kros	Ana Grgič
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Marija Habjan, Juliana Veber
Prireditev ob dnevu državnosti	Vse strokovne delavke
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Ana Grgič

Medimedo	Martina Praprotnik
Srečanje enote	Vse strokovne delavke
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	Martina Praprotnik, Marija Habjan
Škratje športne igre v enoti	Vse strokovne delavke
Teden dejavnosti RINko	Martina Praprotnik, Marija Habjan
Novoletni bazar	Vse strokovne delavke

Enota Ciciban

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

Aktivnost	Nosilec/nosilka aktivnosti
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Irena Rehberger Samardžija
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Irena Rehberger Samardžija
Knjižnica	Katarina Žnidaršič
Športni kabinet	Karin Klobovs
Skrb za računalnike v zbornici	Vse
Urejanje koticov za starše	Irena Rehberger Samardžija
Sanitetni material	Irena Rehberger Samardžija
Didaktični kabinet	/
Glasbena soba	Katarina Žnidaršič
Likovna ustvarjalnica	Jana Podobnik Kožič
Skrb za AUV sredstva	Vse
Urejanje jedilnikov za starše	Irena Rehberger Samardžija
Prva pomoč	Karin Klobovs
Požarna varnost	Karin Klobovs
Vzdrževalna dela	Franci Gaber
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Vse
Skrb za plastifikator in rezalnik	Vse
Sodelovanje s kuhinjo	Vse
Naravoslovni kabinet	/
Lutkovni kabinet	/
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	Irena Rehberger Samardžija
Vrtnarsko orodje	Vse
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Vse
Skrb za ključke – garderoba zaposleni in zbornica	Irena Rehberger Samardžija

Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	Irena Rehberger Samardžija
Fotokronika	

Prireditve v enoti:

Vsebina	Koordinatorica v enoti
Jesenski kros	Irena Rehberger Samardžija
Prihod tetke jeseni	Oba oddelka
Teden otroka	Jana Podobnik Kožič
Veseli december	Karin Klobovs
Pustovanje v enoti	Irena Rehberger Samardžija
Pomladni kros	Karin Klobovs
Praznovanje pomladi	Katarina Žnidaršič
Prireditev ob kult. prazniku 8. februar	Jana Podobnik Kožič, Karin Klobovs
Prireditev ob dnevu državnosti	Katarina Žnidaršič
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Karin Klobovs
Srečanje enote	starši
Medi medo	Katarina Žnidaršič
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	Irena Rehberger Samardžija, Karin Klobovs, Jana Podobnik Kožič
Škratje športne igre v enoti	Katarina Žnidaršič

Enota Kamnitnik

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

Aktivnost	Nosilec/nosilka aktivnosti
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Tatjana Hafner, Anita Gruškovnjak
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Ilinka Matanovič, Sabina Čarman
Skrb za dekoracijo vhodov v enoto	Eva Tušek, Dejan Smeh, Tatjana Hafner, Mateja Kocijančič
Knjižnica	Anita Gruškovnjak, Anita Pavlič, Martina Lotrič, Zdenka Košir
Strokovna literatura za razvojni oddelek	Petra Obadič
Športni kabinet	Dejan Smeh, Nejc Trobec
Skrb za računalnike v zbornici	Patricija Stare, Deana Vukotič
Urejanje koticov za starše	Sabina Čarman, Ilinka Matanovič

Sanitetni material	Tatjana Tratnik, Danijela Bogdanič, Azra Beganović
Didaktični kabinet	Aneja Osolnik, Sandra Ržek, Sabina Čarman, Iris Uršič
Glasbeni kabinet	Patricija Stare, Lidija Breznik, Tina Bogataj
Likovna ustvarjalnica	Patricija Stare, Lidija Breznik, Maša Dolinar, Danijela Bogdanič
Kabinet za blago, šivalni stroj	Petra Koblar, Sara Pustovrh
Skrb za AUV sredstva	Tjaša Berčič, Danijela Bogdanič
Urejanje jedilnikov za starše	Nejc Trobec, Ilinka Matanovič
Prva pomoč	Tatjana Tratnik, Maša Špela Kotnik, Tjaša Berčič, Lidija Breznik
Požarna varnost	Boštjan Guzelj, Dejan Smeh, Nejc Trobec
Vzdrževalna dela	Boštjan Guzelj, hišnik
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Tatjana Hafner, Mirjana Jurčič
Skrb za plastifikator in rezalnik	Tatjana Tratnik, Lidija Breznik
Naravoslovni kabinet	Tatjana Hafner, Maša Dolinar, Monika Lumpert, Tjaša Berčič, Mateja Kocijančič, Ilinka Matanovič
Lutkovni kabinet	Špela Maša Kotnik, Patricija Stare
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	Alenka Sedovšek, Valentina Marn Bogataj
Skrb za hladilnik v zbornici	Eva Tušek, Sabina Čarman
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	Sodelavke/sodelavec, ki zapira enoto; glede na urnik
Skrb za ključke – garderoba in zbornica	Ana Bandelj
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	Boštjan Guzelj (hišnik)
Fotokronika	
Skrb za senzorno sobo	Petra Obadič, Jana Jelenkovič, Jurčič Mirjana
Predstavniki enote v Timu za prehrano, sodelovanje s kuhinjo	Špela Maša Kotnik
RINko teden dejavnosti	Eva Tušek, Mateja Kocijančič, Lidija Breznik
Dekoracija mreže	skupine Pike, Miškolin, Vrtiljak – mreža 1 skupine Mavrica, Zvonček, Palček – mreža 2

Prireditve v enoti in na ravni sodelovanja z okoljem:

Vsebina	Koordinator v enoti
Prihod tetke Jeseni	Anita Gruškovnjak, Martina Lotrič
Jesenski kros	Eva Tušek, Mateja Kocijančič, Dejan Smeh
Teden otroka	Tatjana Hafner, Tina Bogataj, Sabina Čarman, Valentina Marn Bogataj
Veseli december	Sabina Čarman, Nejc Trobec, Tjaša Berčič, Ilinka Matanovič
Pustovanje v enoti	Eva Tušek, Mateja Kocijančič, Anita Pavlič

Praznovanje pomladi	Petra Koblar, Sara Pustovrh
Pomladni kros	Tjaša Berčič, Ilinka Matanovič, Sabina Čarman, Nejc Trobec, Sandra Ržek
Prireditev ob kulturnem prazniku 8. februar	Tina Bogataj
Prireditev ob dnevu državnosti	Erika Košir
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Monika Lumpert, Maša Dolinar
Medimedo	Sabina Čarman, Tatjana Tratnik, Tjaša Berčič, Dejan Smeh, Mateja Kocijančič, Lidija Breznik, Deana Vukotič
Srečanje enote	Eva Tušek, Valentina Marn Bogataj, Anita Gruškovnjak
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	Ilinka Matanovič, Valentina Marn Bogataj, Tina Bogataj, Erika Košir
Škratje športne igre v enoti	Petra Obadič, Jana Jelenkovič
Škratje športne igre na ravni vrtca (oddelki 5-6 let)	Dejan Smeh, Mateja Kocijančič
Organizacija novoletnega bazarja na ravni enote	Špela Maša Kotnik, Mateja Raztresen, Anita Flego, Azra Beganovič
Pustovanje v sodelovanju z DPM	/
Historial	Jana Jelenkovič, Martina Lotrič
Božičkov tek	Aneja Osolnik Alenka Sedovšek

Enota Najdihojca

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve v enoti:

Aktivnost	Nosilci
Urejanje pošte, oglasne deske v zbornici	Mojca Jesenko Razinger, Mateja Kržišnik
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice	Darja Kržišnik, Natalija Kalan
Knjižnica	Nataša Klančar, Špela Jesenko
Športni kabinet – telovadnica	Tjaša Tavčar, Laura Zadnikar
Skrb za računalnike v zbornici	Urška Tozon, Natalija Kalan
Likovna oprema panojev na hodniku	Ana Štibelj
Urejanje koticov za starše (po atrijih)	A – Andreja Potočnik, Ana Štibelj B – Mateja Martelak, Daša Okorn C – Nuša Cerar, Damjana Dolinar, Petra Kalan D – Mojca J. Razinger, Mateja Kržišnik E – Urška Tozon
Skrb za terase (po atrijih)	A – Urška Debevec, Tjaša Tavčar B – Marina Jelovčan C – Darja Kržišnik D – Irena Ileršič, Laura Zadnikar D+E – Mateja Kržišnik

Sanitetni material (in razkužila)	Nataša Klančar, Maja Lušina
Redni pregled igrišča in igral	Strokovna delavka, ki odpira vrtec
Likovni kabinet, likovni material	Darja Kržišnik, Natalija Kalan
Kabinet z odpadnim materialom	Marina Jelovčan, Daša Okorn, Mateja Martelak
Glasbeni kabinet	Klara Prevc, Mirjana Dabić
Didaktični kabinet (igračice)	Ana Štibelj, Natalija Kalan
Lutkovni kabinet	Tinka Prezelj, Dragica Toplišek Tušar
Naravoslovni kabinet	Jasna Debevc, Teja Polajnar
Skrb za AUV sredstva, plastifikator, rezalnik	Mojca Jesenko Razinger, Mateja Kržišnik
Fotokronika	Andreja Potočnik
Praznovanja zaposlenih	Laura Zadnikar, Irena Ileršič
Sodelovanje s kuhinjo (skupina za prehrano)	Ema Hafner
Urejanje okolice enote	A –Urška Debevec, Tjaša Tavčar B – Jasna Debevc C – Dragica T. Tušar D – Maja Lušina E – Urška Tozon
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja, zelenjavnega vrtička, okolice enote	Tinka Prezelj
Kabinet z igračami za igro na prostem, igrišču	<u>Igrišče pri A-atriju</u> – Mateja Martelak, Daša Okorn <u>Spodnje igrišče in peskovnik</u> – Petra Kalan <u>Zaklonišče</u> – hišniki in vse strokovne delavke
Prva pomoč v enoti	Tina Lamprecht, Urška Debevec
Skrb za požarni red in varnost	Špela Jesenko, Petra Kalan
Skrb za hladilnik v zbornici	Strokovne delavke, ki ga uporabljajo
Skrb za šivalni stroj	Nataša Klančar, Špela Jesenko
Skrb za ključke enote	Špela Buh
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah, izobraževanjih)	Hišniki
Zbiranje zamaškov (EKO)	Urška Debevec

Prireditve v enoti:

Vsebina	Koordinatorji
Prihod tetke Jeseni	Tinka Prezelj, Teja Polajnar
Jesenski kros	Nina Pintar, Irena Ileršič
Pod mavričnim dežnikom	/
Teden otroka	Mirjana Dabić, Urška Tozon
Srečanje enote	Natalija Kalan, Laura Zadnikar

Veseli december	Tjaša Tavčar, Mirjana Dabić, Jasna Debevc
Prireditev ob kulturnem prazniku (8. februar)	Maja Lušina, Nataša Klančar, Ana Štibelj, Petra Kalan
Pustovanje v enoti	Mojca Jesenko Razinger, Mateja Kržišnik
Praznovanje pomladi	Vida Ščančar, Darja Kržišnik
Pomladni kros	Nina Pintar, Irena Ileršič
Prireditev ob dnevu državnosti	Dragica Toplišek Tušar, Klara Prevc, Tina Lamprecht
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Jasna Debevc, Andreja Potočnik, Teja Polajnar, Dragica Toplišek Tušar, Klara Prevc
Medimedo	Mateja Martelak, Urška Debevec, Tjaša Tavčar, Marina Jelovčan, Mateja Kržišnik
Škratje športne igre v enoti	
Novoletno ustvarjalne delavnice v sodelovanju z DPM	/

Enota Pod gradom

Skrb za kabinete in druge interne zadolžitve:

Aktivnost	Nosilka dejavnosti
Skrb za računalnik in tiskalnik	Polona Kopač, Renata Stržinar
Urejanje pošte	Polona Kopač, Renata Stržinar
Likovna urejenost garderob in hodnika, koticov za starše	Polona Kopač, Renata Stržinar
Urejanje perila, sanitetnega materiala	Polona Kopač, Renata Stržinar
Urejanje jedilnikov	Polona Kopač, Renata Stržinar
Skrb za požarni red in varnost	Polona Kopač
Vzdrževalna dela	Gorazd Možina (hišnik)
Fotokronika	/

Prireditve v enoti:

Vsebina	Koordinator dejavnosti v enoti
Praznovanje prihoda jeseni	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Jesenski kros	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Teden otroka	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Veseli december	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Kulturni dan	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Pustno rajanje v enoti	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca

Praznovanje prihoda pomladi	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Pomladni kros	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Škratje igre v enoti	Polona Kopač, Renata Stržinar
Srečanje enote	Vsak oddelek zase oz. se priključijo enoti Najdihojca
Program Mali sonček	Jana Bergant
Sodelovanje z OŠ Mesto	Jana Bergant, Jana Dolenc

Enota Pedenjped

Nosilci zadolžitev v enoti:

Aktivnost	Nosilec/ka
Urejanje pošte	Marjetka Končan, Nina Mohorič
Skrb za urejenost in dekoracijo zbornice, skrb za oglasno desko v zbornici	Maja Klemenčič, Ana Vranješ
Skrb za dekoracijo enote	Katarina Mohorič, Valentina Oblak
Otroška knjižnica	Manca Mediževac, Aleša Istenič
Strokovna knjižnica	Alenka Klemenčič, Ana Rejc
Športni kabinet	Maja Bašelj, Alenka Klemenčič
Skrb za AUV sredstva, računalniki v enoti	Petra Furlan Kozmelj
Urejanje koticov za starše, oglasne deske	Ana Novak
Sanitetni material	Maja Bašelj, Danijela Radanović
Didaktični kabinet	Aleša Istenič, Veronika Kemperle, Ana Novak
Glasbeni kabinet	Helena Stanonik, Manca Mediževac
Likovni kabinet	Anita Ledinek, Maja Bašelj
Kabinet za blago, šivalni stroj	Valentina Oblak, Valentina Podobnik
Urejanje jedilnikov za starše	Valentina Podobnik
Prva pomoč	Valentina Oblak, Anita Ledinek
Skrb za požarni red in požarna varnost	Valentina Oblak
Vzdrževalna dela	Franci Gaber (hišnik)
Urejanje gredic, sadnih dreves, grmičevja	Helena Stanonik, Marjetka Končan
Skrb za plastifikator in rezalnik	Maja Bašelj
Rojstni dnevi zaposlenih	Aleša Istenič
Naravoslovni kabinet	Manca Mediževac, Aleša Istenič
Lutkovni kabinet	Aleka Klemenčič, Manca Mediževac
Kabinet z igračami za igro na prostem in na igrišču	Maja Bašelj, Aleša Istenič
Skrb za zunanjo hišico z orodjem in igračami	Alenka Klemenčič, Katja Lorber

Skrb za hladilnik v zbornici	Katja Lorber, Danijela Radanović
Pregled igrišč in zaklepanje vrat	po razporedu
Skrb za ključe – garderoba in enota	
Priprava večnamenskega prostora (ob prireditvah)	Danijela Radanović, Nina Mohorič
Fotokronika	Maja Klemenčič
Skrb za teraso in paviljon	Lara Kožuh, Katarina Mohorič
Predstavnica enote v Timu za prehrano, sodelovanje s kuhinjo	
Skrb za perilo	Danijela Radanović, Petra Furlan Kozmelj, Veronika Kemperle
Projektni teden RINKO	Ana Rejc

Koordinacija prireditev v enoti:

Vsebina	Koordinator/nosilec naloge
Prihod tetke Jeseni	Ana Rejc
Jesenski kros	Katja Lorbek, Maja Bašelj, Danijela Radnović
Teden otroka	Alenka Klemenčič, Aleša Istenič, Katja Lorbek
Veseli december	Valentina Oblak, Anita Ledinek, Marjetka Končan
Pustovanje v enoti	Katja Lorbek, Nina Mohorič, Ana Vranješ
Praznovanje pomladi	Katja Lorbek, Ana Novak, Anita Ledinek
Pomladni kros	Maja Klemenčič, Danijela Radanović
Prireditev ob kulturnem prazniku 8. februar	Katarina Mohorič, Helena Stanonik, Maja Klemenčič, Ana Rejc, Manca Mediževc
Prireditev ob dnevu državnosti	Petra Furlan Kozmelj
Zaključek projekta Knjiga moja prijateljica (pravljичni kulturni dan)	Manca Mediževc, Helena Stanonik
Medimedo (dejavnosti za krepitev zdravja)	Valentina Oblak, Danijela Radanović, Lara Kožuh, Anita Ledinek, Nina Mohorič
Srečanje enote	
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	/
Škratje športne igre v enoti	Ana Vranješ, Katja Lorbek, Maja Klemenčič
Škratje športne igre na ravni vrtca (oddelki 5-6 let)	
Predstavnik za organizacijo novoletnega bazarja na ravni enot	Aleša Istenič, Valentina Podobnik, Valentina Oblak

Sodelovanje na Teku 4mostov	Ana Vranješ, Maja Klemenčič, Valentina Oblak, Nina Mohorič, Aleša Istenič, Danijela Radanović
Novoletno ustvarjalne delavnice v sodelovanju z DPM	Helena Stanonik, Katja Lorbek, Alenka Klemenčič, Ana Vranješ, Aleša Istenič, Maja Bašelj, Danijela Radanović
Pustovanje v sodelovanju z DPM	Maja Klemenčič
Historial	Petra Furlan Kozmelj, Katarina Mohorič
Božičkov tek	Valentina Oblak, Ana Vranješ, Nina Mohorič

Oddelek v Retečah

Nosilci zadolžitev v oddelku:

Vsebina	Nosilec/ka
Jesenski kros	Regina Krmelj, Vesna Čeferin Drempetič
Teden otroka	
Novoletni bazar	
Veseli december	
Pustovanje v oddelku in šoli	
Pomladni kros	
Program Mali sonček	
Knjiga, moja prijateljica	
Skrb za kabinet, perilo, čistila	
Sodelovanje pri pripravi prireditev ob praznikih s PŠ Cvetka Golarja	
Urejanje oglasne deske in koticčka za starše	
Sodelovanje z OŠ Cvetka Golarja in KS	Regina Krmelj, Vesna Čeferin Drempetič, Sonja Rupar
Skrb za urejenost igralnice in prostorov vrtca	
Skrb za pošto in sodelovanje z drugimi enotami	Sonja Rupar
Skrbnik za prvo pomoč	Sonja Rupar
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	/
Novoletno ustvarjalne delavnice v sodelovanju z DPM	Sonja Rupar, Vesna Čeferin Drempetič

Enota Rožle

Koordinacija prireditev v enoti:

Aktivnost/vsebina	Nosilec/ka/koordinatorka prireditve
Praznovanje prihoda jeseni	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Jesenski kros	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Teden otroka	Anja Kalamar, Tina Jemec
Veseli december	Anja Kalamar
Kulturni dan - 8. februar	Tina Jemec
Pustno rajanje v enoti	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Praznovanje prihoda pomladi	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Pomladni kros	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Škratje igre v enoti	Anja Kalamar
Dejavnosti Medimedo	Tanja Tratnik, Kristina Zupanc
Pozdrav poletju	Tina Jemec
Prireditev ob dnevu državnosti	Tina Jemec
Pustovanje v sodelovanju z DPM	/
Novoletne delavnice v sodelovanju z DPM	Sonja Rupar
Historial	/
Tek 4 mostov	Kristina Zupanc, Anja Kalamar
Božičkov tek	Anja Kalamar
Prireditev Pod mavričnim dežnikom	/

Nosilci zadolžitev v enoti:

Aktivnost	Nosilec/ka
Skrb za dekoracijo in urejenost zbornice	Kristina Zupanc
Skrb za računalnik, fotoaparati, plastifikator	Tina Jemec
Likovna urejenost garderob in hodnika	Kristina Zupanc, Anja Kalamar
Urejanje koticov za starše	Tina Jemec
Urejanje perila	vse zaposlene v enoti
Skrb za pošto	Tina Jemec
Didaktični kabinet	Tina Jemec
Likovni kabinet	Tina Jemec
Telovadno orodje in športni rekviziti	Sonja Rupar

Knjižnica	Tina Jemec
Skrb za zunanost vrtca in igrače za igro na prostem	Sonja Rupar
Prva pomoč v enoti	Sonja Rupar
Urejanje jedilnikov	Sonja Rupar
Kabinet s čistili in sanitetnim materialom	Sonja Rupar
Skrb za požarni red in varnost	Sonja Rupar, Franci Gaber (hišnik)
Lutkovni kabinet	Tina Jemec
Vzdrževalna dela	Franci Gaber in pedagoške delavke obeh oddelkov
Predstavnica enote v Timu za prehrano	Tina Jemec

Enota Kamenček

Koordinacija prireditev v enoti:

Aktivnost/vsebina	Nosilec/ka/koordinatorka prireditve
Praznovanje prihoda jeseni	Eva Janečko
Teden otroka	Nika Ferlec
Veseli december	Nina Kočar
Novoletni bazar na ravni enote	Laura Pretnar
Prireditev ob kulturnem prazniku, 8.februar	Eva Janečko
Pustno rajanje v enoti	Laura Pretnar
Praznovanje prihoda pomladi	Nika Ferlec
Pomladni kros	Opomba: priključitev enoti Kamnitnik. Koordinator na ravni enote: Nina Kočar
Prireditev ob dnevu državnosti	Laura Pretnar
Medi medo	Eva Janečko
Škratje igre v enoti	Nina Kočar
Srečanje enote	Nika Ferlec
Historial	Nina Kočar, Nika Ferlec
Pustovanje v sodelovanju z DPM	/
Novoletne delavnice v sodelovanju z DPM	Nika Ferlec, Eva Janečko
Tek 4 mostov	Laura Pretnar
Božičkov tek	Nina Kočar

Prireditev Pod mavričnim dežnikom	/
-----------------------------------	---

Nosilci zadolžitve v enoti:

Aktivnost	Nosilec/nosilka aktivnosti
Urejanje pošte v enoti in oglasne deske v zbornici, skrb za računalnik, fotoaparatus, plastifikator	Eva Janečko
Skrb za dekoracijo in urejenost zbornice	Nika Ferlec
Likovna urejenost garderob in hodnika	Eva Janečko
Urejanje kotičkov za starše	Nina Kočar
Fotokronika	Nina Kočar
Likovni kabinet	Laura Pretnar
Knjižnica	Eva Janečko
Prva pomoč v enoti	Laura Pretnar
Urejanje jedilnikov za starše	Nika Ferlec
Kabinet s čistili in sanitetnim materialom	Laura Pretnar
Skrb za požarni red in varnost	Boštjan Guzelj, Laura Pretnar
Vzdrževalna dela	Boštjan Guzelj (hišnik)
Predstavnica enote v Timu za prehrano	Laura Pretnar

17. Delovni koledar

Šolsko leto 2025/2026 se prične v ponedeljek, 1. 9. 2025 in zaključuje nedeljo, 31. 8. 2026.

Leto	Dan v tednu	Datum	Ime praznika/počitnice
2025	ponedeljek	1. 9.	Začetek šolskega leta
	petek	31. 10.	Dan reformacije
	sobota	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	ponedeljek – petek	27. 10. - 31. 10.	Jesenske počitnice
	četrtek	25. 12.	Božič
	petek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	četrtek - petek	25. 12. - 2. 1.	Novoletne počitnice
2026	četrtek - petek	1. 1. - 2. 1.	Novo leto
	nedelja	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	ponedeljek - petek	16. 2. – 20. 2.	Zimske počitnice za učence z območja Gorenjske, Goriške, Notranjsko-Kraške, Obalno-Kraške, Osrednjeslovenske in Zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	ponedeljek	6. 4.	Velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
	ponedeljek - petek	27. 4. - 1. 5.	Prvomajske počitnice

	petek - sobota	1. 5. - 2. 5.	Praznik dela
		24. 6.	Konec šolskega leta
	četrtek	25. 6.	Dan državnosti
	petek - nedelja	26. 6. - 31. 8.	Poletne počitnice

Mesec	Št. delovnih Dni	Dela prosti dnevi (sobote nedelje in prazniki)	Predviden čas dežurstva in raspored dežurnih enot v času praznikov	Predviden čas zaprtja enot v poletnih mesecih
September	22	8		
Oktober	22	9	ponedeljek, 27.10. 2025 torek, 28. 10. 2025 sreda, 29.10. 2025 četrtek, 30.10. 2025 Združevanje v dežurnih enotah.	Enota Bukovica; od 6. 7. do 14. 8. 2026; otroci vključeni v enoto Najdihojca. Enota Ciciban; od 6. 7. do 14. 8. 2026; otroci vključeni v enoto Pedenjped.
November	20	10		Enota Kamenček; od 29. 6. do 14. 8. 2024; otroci vključeni v enoto Kamnitnik.
December	21	10	ponedeljek, 29. 12. 2025 torek, 30. 12. 2025 sreda, 31. 12. 2025 Združevanje otrok v dežurni enoti Kamnitnik.	Enota Pod gradom; od 29. 6. do 28. 8. 2026; - oddelek Cofek - otroci vključeni v enoto Najdihojca; - oddelek Gumbek - otroci vključeni v enoto Biba.
Januar	20	11		
Februar	20	8		
Marec	22	9		Oddelek v Retečah; od 29. 6. do 21. 8. 2026; otroci vključeni v enoto Pedenjped.
April	20	10	torek, 28. 4. 2026 sreda, 29. 4. 2026 četrtek, 30. 4. 2026	
Maj	20	11	Združevanje otrok v dežurni enoti Kamnitnik.	Enota Rožle; od 13. 7. do 14. 8. 2026; otroci vključeni v enoto Kamnitnik.
Junij	21	9	petek, 26. 6. 2026 Združevanje v dežurni enoti Kamnitnik.	
Julij	23	8		
Avgust	21	10		

18. Sodelovanje s starši

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

Namen in cilji sodelovanja s starši:

- Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
- Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk oblikovati enotna stališča pri vzgoji otrok.
- S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
- Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

18.1. Roditeljski sestanki

	Roditeljski sestanek	Predviden termin
1.	Uvodni roditeljski sestanek s predstavitevijo LDN oddelka	od 8. 9. 2025 do 26. 9. 2025
2.	Skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov	11. 11. 2025
3.	Zaključni roditeljski sestanek – predstavitev poročila LDN	od 1. 6. 2026 do 13. 6. 2026
4.	Skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev	18. 6. 2026

18.2. Srečanja s starši

	Srečanje s starši	Predviden termin
1.	Skupno srečanje s starši in otroki v enoti	oktober 2025
2.	Novoletni bazar po enotah (dobrodelna akcija za sklad vrtca)	28. 11. 2025
3.	Dobrodelni božičkov tek	10. 12. 2025

18.3. Predavanja za starše

V vrtcu načrtujemo izpeljavo vsaj dveh izobraževanj z starše, glede na aktualne potrebe in želje staršev ter v okviru vsebin prednostnih nalog vrtca.

18.4. Predstavniki staršev v svetu staršev 2025/26

Enota	Oddelek	Vzgojiteljica/vzgojitelj	Delegatka/delegat staršev
Biba	MURENČEK	Breda Habuš	Blaž Hribernik
	OBLAČEK	Zala Hafner/Lucija Triler	Nina Kopač
	MRAVLJICA	Urška Madjar	Mirela Fazlič
	RINGARAJA	Ema Buh	Martina Arhar Fekonja
	LEVČEK	Gašper Krek	Nežka Dolenc
	LISTEK	Milena Bohinc	Kaja Avguštin
	ŠKRATEK	Janja Lotrič/Klara Vodnik	Anja Dolenc
	BALONČEK	Darja Lušina	Maja Mraz
Bukovica	JEŽEK	Irena Marolt/Praprotnik Martina	Gregor Bernik

	KRESNIČKA	Brigita Šolar/Marija Habjan	Meta Marijan Dolenc
Ciciban	ŠKRATEK	Jana Podobnik Kožič	Valentina Romič
	SONČEK	Ana Bandelj/Katarina Žnidaršič	Neža Jelovčan
Oddelek v Retečah	ČIRA ČARA	Regina Krmelj	Karin Jeke
Rožle	KRTEK	Tina Jemec	Peter Kristl
	PISKERČEK	Kristina Zupanc	Katja Dolenc
Pod gradom	GUMBEK	Polona Kopač	Ana Jamnik
	COFEK	Jana Bergant	Matija Dolenc
Kamnitnik	PRIJATELJ	Anita Flego	Ana Marija Zelič
	LUNICA	Maša Špela Kotnik	Marina Mijatovič
	DROBIŽEK	Andreja Tavčar/Erika Košir	Neža Stanonik
	PIKAPOLONICA	Sara Pustovrh	Andraž Bevk
	ROŽICA	Petra Koblar	Miha Bevcer
	VRTILJAK	Anita Gruškovnjak	Nika Setnikar
	MARJETICA	Tea Demšar/Lidija Breznik	Rebeka Kepic
	MIŠKOLIN	Valentina Marn Bogataj	Gregor Novakovič
	MAVRICA	Špela Buh/Monika Lumpert	Luka Tomat
	PALČEK	Tjaša Berčič	Ajda Šmid
	PIKE	Sabina Čarman	Maša Šlegel Šmid
	ŽIVŽAV	Tatjana Hafner	Valerija Jelič Dvič
	ZVONČEK	Tina Bogataj	Klara Jelenc
	GOBICA	Eva Tušek	Klara Krek
	ISKRICA	Petra Obadič	Boštjan Kovačec
	MEHURČEK	Klara Kavčič/Petra Mlinarec	Kornelija Arhar
Najdihojca	VESOLJČEK	Ema Hafner	Maša Rošič
	VETRNICI	Andreja Potočnik	Anja Rakovec
	ZAJČEK	Ana Štibelj	Anamarija Livk Peperko
	ŽELVICA	Mirjana Dabič	Urška Dolenc
	PIKA	Mateja Kržišnik	Tina Šivic
	POLŽEK	Daša Okorn	Katja Verbič
	SRČEK	Dragica Toplišek Tušek	Lea Zupančič
	PRSTKI	Petra Kalan	Tina Cestnik
	MRAVLJINČEK	Urška Tozon	Jerica Antolin Mesec
	JAGODA	Vida Ščančar	Tjaša Sever
	KAMENČEK	Maja Lušina	Daša Kekec
	BARVICA	Ema Lušina/Laura Zadnikar	Eva Rebič
	MLINČEK	Tinka Prezelj	Petra Bradeško
STORŽEK	Jasna Debevc	Teja Jeknič	
Pedenjped	COPATEK	Katarina Mohorič	Ema Pušar
	SOVICA	Ana Habjan/Petra Furlan Kozmelj	Maja Erhovnic
	TAČKA	Helena Stanonik	Patricija Kucec
	ZVEZDICA	Maša Demšar/Maja Klemenčič	Tim Timošek
	ŽOGICA	Valentina Podobnik	Zala Milošev Grady
	SAPRAMIŠKA	Marjetka Končan	Aleš Oman
	VLAK	Alenka Klemenčič	Nina Mrak
	SONČEK	Petra Debeljak/Valentina Oblak	Vivien Cipranič

	HIŠKA	Manca Medičevc	Tjaša Zalaznik
	BALONČEK	Ana Rejc	Sanja Makarić
Kamenček	KAPLJICA	Nina Kočar	Nina Podobnik
	ZMAJČEK	Eva Janečko	Goran Grgič

18.5. Popoldanske pogovorne ure:

Vzgojiteljice/vzgojitelji bodo opravili 9 pogovornih ur. Potekale bodo **vsak drugi torek v mesecu**, razen septembra, julija in avgusta.

Pogovorne ure bodo potekale fleksibilno, predvidoma od 16.00 do 18.00 ure, v naslednjih terminih:

Oktober: 7. 10. 2025

Januar: 13. 1. 2026

April: 14. 4. 2026

November: 11. 11. 2025

Februar: 10. 2. 2026

Maj: 12. 5. 2026

December: 9. 12. 2025

Marec: 10. 3. 2026

Junij: 9. 6. 2026

19. Načrt svetovalnega dela v vrtcu

OPREDELITEV SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Je strokovni sodelavec, ki se preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela. Vizija svetovalnega dela je, da bi odrasli čim bolj razumeli otroke in se znali ustrezno odzivati na njihove potrebe. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora otrokom, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so otrokove potrebe. Cilj svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglasenost odraslih na otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami ...

V šolskem letu 2025/26 v Vrtcu Škofja Loka svetovalno delo opravljajo psihologinja Melisa Toš, pedagoginja in sociologinja Urška Verbič ter specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Križaj.

Melisa Toš skrbi za vpis, izpis in premestitve otrok, svetuje strokovnim delavcem na področju razvojnih in psiholoških potreb otrok, posebnostih pri njihovem funkcioniranju (razvojne, čustvene in vedenjske težave ter stiske), kritičnih situacijah v družini, po potrebi pa pri obravnavi otrok sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Urška Verbič skrbi za področje otrok s posebnimi potrebami (diagnostika, opazovanje otrok v oddelkih, priprava poročil, organizacija timskih sestankov strokovne skupine, svetovanje in podpora strokovnim delavcem) in koordinira celoten postopek pridobitve pomoči v vrtcu (sodelovanje z RA in CDZOM). Sistematično sodeluje z razvojnima oddelkoma vrtca in skrbi za strokovno podporo.

Tina Križaj sodeluje pri organizaciji vpisa otrok v vrtec in pomaga pri celotnem birokratskem postopku le tega. Sodeluje s Centrom za socialno delo in koordinira postopke pomoči. Sodeluje pri organizaciji timskih sestankov strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami ter nudi strokovno podporo vzgojiteljicam za zgodnjo obravnavo.

Vse svetovalne delavke enakovredno in samostojno izvajajo naloge svetovalne službe glede na svoje strokovno področje, nudijo strokovno podporo vsem strokovnim delavcem, so aktivne na preventivnem področju dela z otroki in strokovnimi delavci, sodelujejo z vodstvom vrtca na različnih področjih delovanja.

Za realizacijo nalog in ciljev navedenih v nadaljevanju skrbijo vse svetovalne delavke v medsebojnem sodelovanju oziroma glede na svoje področje. Dejavnosti svetovalne službe se prilagajajo potrebam, ki jih zaznavajo med preventivnimi obiski v oddelkih ter po dogovoru s strokovnimi delavci ter vodstvom vrtca.

NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo z otroki

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši, po potrebi tudi z zunanjimi institucijami ter neposredno v oddelku, v obliki nujenja individualne ali skupinske pomoči.

Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok:

- redni obiski v enotah in pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok (individualni pogovori, opazovanje v oddelku, individualno delo z otrokom),
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, iskanje primernih vzgojnih pristopov in prilagoditev pri izvedbi dejavnosti, sodelovanje z zunanjimi institucijami, napotitev v dodatno strokovno obravnavo),
- izvedba NEON programa (nadgradnja CAP programa) za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo v oddelkih od 4 do 6 let,

Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami:

- priprava individualiziranih načrtov pomoči in poročil v sodelovanju s strokovno skupino,
- spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino,
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev,
- podpora staršem pri celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok,
- sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo (RA in CDZOM),
- strokovna podpora vzgojiteljicam za zgodnjo obravnavo,
- priprava poročil funkcioniranja otrok za namen pridobitve pomoči v vrtcu in šoli.

Sodelovanje s strokovnimi delavkami in delavci

Svetovalne delavke v okviru dejavnosti pomoči in v okviru preventivnih dejavnosti posredno sodelujejo z vzgojitelji/-icami in njihovimi pomočniki/-icami. Svetovalno delo s strokovnimi delavci/-kami vključuje

posvetovanje, načrtovanje, spremljanje in evalviranje vsakdanjega življenja in dela v oddelku in skupini, po potrebi pa svetovalne delavke sodelujejo tudi pri izvedbi dejavnosti v skupini. Svetovalna služba in strokovni delavci/-ke poznajo in spremljajo otroka vsak iz svojega zornega kota, zato se pri reševanju odprtih vprašanj posvetujejo in sodelujejo.

Svetovalno delo bo v tem šolskem letu zasnovano na začetni analizi stanja v oddelkih v vseh desetih enotah vrtca. Po opravljenih individualnih razgovorih s strokovnimi delavci/-kami bo izdelan načrt sodelovanja in vključevanja v skupine.

Svetovalno delo zajema spodnje 4 vsebinske točke:

1. Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji/-icami in njihovimi pomočniki/-icami pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku:
 - oblikovanje fizičnega in socialnega okolja,
 - vsebinska ponudba dejavnosti v vrtcu,
 - izbor primernih oblik in metod dela z otroki,
 - organizacija počitka in spanja v vrtcu,
 - spremljanje vloge vzgojitelja/-ice in načinov komuniciranja z otroki,
 - oblikovanje individualiziranih programov za integrirane otroke s posebnimi potrebami.
2. Sodelovanje z vzgojitelji/-icami in njihovimi pomočniki/-icami pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:
 - spremljanje komunikacije in interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v oddelku,
 - spremljanje vzgojiteljevih/-ičinih pričakovanj in njihovega vpliva na njegov/-njen odnos z otroki in starši,
 - spremljanje upoštevanja posebnosti in drugačnosti otrok pri vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku,
 - spremljanje razvoja skupine v oddelku,
 - spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku.
3. Sodelovanje z vzgojitelji/-icami in njihovimi pomočniki/-icami pri izvajanju programa za predšolske otroke v oddelku:
 - sodelovanje z vzgojiteljem/-ico v podporo in pomoč pri uresničevanju programa,
 - sodelovanje z vzgojiteljem/-ico, ki ima težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd.,
 - neposredna pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju njene klime, spremlja razvoj skupine in posameznega otroka,
 - koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke,
 - sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino,
 - sodelovanje pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.
4. Sodelovanje svetovalne službe pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev/-ic ter njihovih pomočnikov/-ic:
 - ugotavljanje in analiza potreb po strokovnem izpopolnjevanju,
 - sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja v vrtcu,
 - sodelovanje v strokovnih aktivih vrtca,
 - seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju,
 - predstavljanje strokovne literature.

Sodelovanje s starši in družinami

Vrtec s starši in družinami sodeluje pri zagotavljanju čimbolj kvalitetnega življenja njihovih otrok. Za vrtec zato starši predstavljajo pomembne sogovornike in soustvarjalce.

Svetovalne delavke s starši sodelujejo na različnih ravneh:

1. Pomoč vzgojiteljem/-icam in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši:
 - analiza potreb staršev po sodelovanju z vrtcem,
 - analiza potreb vzgojiteljev/-ic in njihovih pomočnikov/-ic ter vrtca kot ustanove po sodelovanju s starši,
 - analiza obstoječih oblik sodelovanja med starši in vrtcem ter oblikovanje predlogov za njihovo izboljšanje,
 - sodelovanje svetovalne službe pri pripravi publikacije o vrtcu,
 - pomoč vzgojiteljem/-icam in njihovim pomočnikom/-icam pri načrtovanju pogovornih ur in roditeljskih sestankov.
2. Pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku:
 - pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
 - sodelovanje s kulturnima mediatorkama za namen lažjega sodelovanja s starši in vključevanja otrok priseljencev v vrtec.
3. Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge:
 - sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše,
 - organizacija in izvedba roditeljskih sestankov za starše novincev in bodočih prvošolcev,
 - izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja.
4. Pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj:
 - izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja staršem in družinam.

Sodelovanje z vodstvom

V zasledovanju celostnega pristopa, sodelovanje z vodstvom vrtca poteka preko oblikovanja razvojnega programa vrtca, letnega delovnega načrta, preko spremljanja in vrednotenja vsakdanjega življenja in dela v zavodu ter preko spodbujanja strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja vseh strokovnih delavcev/k.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Svetovalna služba redno sodeluje z zunanjimi institucijami z namenom celovitega interdisciplinarnega pristopa:

- sodelovanje s strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov (Center za zgodnjo obravnavo, Razvojna ambulanta, Dispanzer za mentalno zdravje, Center za socialno delo, vzgojno-izobraževalni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod IRIS, Projekt človek, Zavod Tri, Varna hiša idr.),
- sodelovanje v najrazličnejših projektih pomoči,
- sodelovanje svetovalne službe v vrtcu s svetovalno službo iz osnovne šole (OŠ Škofja Loka Mesto, OŠ Cvetka Golarja, OŠ Ivana Groharja),

- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v razvojnih in preventivnih projektih (Vključujoča vrtec in šola - vključujoč fizični prostor, Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi),
- sodelovanje v Aktivu svetovalnih delavcev gorenjskih vrtcev.

20. Načrt dela organizatork prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Organizatorki prehrane in zdravstveno-higienskega režima (v nadaljevanju OPZHR) opravljata svoje naloge skladno s smernicami zdravega prehranjevanja, skladno z dobrimi higijenski praksami ter skladno s priporočili za ukrepanje v vrtcu ob bolezenskih oz. nujnih stanjih. Delo OPZHR se povezuje z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci, naloge in cilji so povezani tudi s prednostnimi nalogami vrtca. Delo je povezano tudi s sodelovanjem z različnimi zunanjimi ustanovami na različnih področjih. S timskim sodelovanjem med zunanjimi ustanovami, sodelavci in starši, vsi prispevamo k oblikovanju načel zdravega življenjskega stila ter ohranjanju in krepitvi zdravja, kar je eden od pglavitnih ciljev.

Skrb za zdravje in odnos do zdravja in okolja otrokom nista prirojena, zato jim moramo odgovornost do zdravja z lastnim ravnanjem privzgojiti že v zgodnjem otroštvu.

PREHRANA

Zdrava, uravnotežena in varovalna prehrana v otroštvu je eden izmed najpomembnejših dejavnikov zdravja in v obdobju rasti pomembno vpliva tako na otrokov telesni kot tudi duševni razvoj. V tem obdobju je zelo pomembno, da so obroki hranilno in energijsko uravnoteženi in da otrok spoznava različne okuse, vonje, barve in teksture, ki jih nudijo raznovrstno izbrana živila. Zdrave prehranjevalne navade v otroštvu, ki ne vključujejo le izbire živil, temveč tudi sam način prehranjevanja, na otroke vplivajo tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Nasprotno pa nepravilna, enolična prehrana lahko pomeni dejavnik tveganja za zdravje, zato je ena temeljnih nalog vrtca, da otrokom že v najmlajši dobi privzgojimo zdrave prehranjevalne navade.

Trenutno imamo v vrtcu 47 otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Z namenom zagotovitve kvalitetne dietne prehrane sodelujemo s starši teh otrok in se povezujemo z zunanjimi ustanovami na tem področju. Za kuhinjsko osebje bomo še naprej zagotavljali izobraževanja in delavnice o pripravi dietne prehrane za predšolske otroke. Sledili bomo individualnimi zahtevami za zagotovitev dietne prehrane in zagotavljali, da bo dietni obrok kakovosten ter hranilno in organoleptično tem bolj enakovreden ostalim obrokom rednega jedilnika.

PREDNOSTNE NALOGE ORGANIZATORK PREHRANE

- Izbira in vključitev pestrih, zdravih, uravnoteženih in varnih živil v jedilnik, skladno s smernicami in priporočili strokovnjakov.
- Upoštevanje želja otrok/staršev/zaposlenih, v okviru zdravih in priporočenih živil.
- Vključevanje lokalno pridelanih živil in v povezavi s strokovnimi delavci ozaveščanje otrok o pomenu lokalne oskrbe.
- Vključevanje slovenskih tradicionalnih živil in jedi v jedilnik, ki so značilne za naše okolje in s tem krepitev odnosa do kulturne dediščine.
- Sodelovanje in povezovanje s strokovnimi delavci in otroki pri vključevanju živil pri pripravi jedi, pridelanih na vrtčevskih gredicah, ter užitne hrane iz naravnega okolja, ter ozaveščanju otrok o pridobivanju hrane (od njive do mize).
- Posebna skrb pri soljenju, slajenju in tehnoloških postopkih priprave živil, ki ohranjajo višjo biološko vrednost živil.

- Vključevanje eko živil in ponudba eko obrokov, npr. eko zajtrk, eko malica.
- Spodbujanje otrok k zaužitju zadostne količine tekočine; nesladkanega čaja, naravne limonade, predvsem pa navajanje na pitje navadne ne-ustekleničene vode.
- V sklopu zajtrka otrokom ponuditi sadne in zelenjavne krožnike s sezonsko in lokalno pridelanim sadjem in zelenjavo (pestrost v smislu različnih vrst, barv, okusov ...).
- Otrokom približati okuse novih jedi, pri katerih bomo uporabili zdrave sestavine in zdravju priporočljive kakovostne postopke toplotne obdelave živil.
- Izvedba kosila v naravi, kot zaključek izvajanja aktivnosti na prostem.
- Analiza trenutnega javnega naročila za sukcesivno dobavo živil in priprava tehnične dokumentacije za novo javno naročilo ter izvedba novega javnega naročila.
- Skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju bomo spremljali realizacijo deleža ekoloških živi in delež živil iz shem kakovosti.
- Zaradi nepredvidljivih razmer na trgu živil, povezanih s ceno živil, bomo spremljali porabo sredstev, s ciljem zadostiti in tem bolj uravnotežiti vse vidike, povezane z naročanjem živil (cena/zahtevana kakovost in delež po zelenem javnem naročanju/smernice zdrave prehrane).
- Pregledovanje prejetih računov z dobavnicami in materialnim knjigovodstvom živil, ter uskladitev v primeru neskladij.
- Izvajanje internih usposabljanj zaposlenih v centralni kuhinji in delilnih kuhinjah, ter organiziranje zunanjih usposabljanj.
- Izvedba rednih delovnih sestankov prehranske skupine.
- Prepoznavanje in opuščanje negativnih elementov dnevne rutine.
- Urejanje vrtčevske spletne strani na področju prehrane.
- Priprava rednih jedilnikov, zahtevnejših individualnih dietnih jedilnikov in jedilnikov z alergeni, ter njihova objava na spletni strani vrtca.
- Organizacija dela zaposlenih v kuhinjah, na vseh lokacijah.
- Redno spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem HACCP zahtev; v vseh kuhinjah enot in dobaviteljih.
- Nadzor nad kontrolno dokumentacijo in verifikacija, ter pripravljane nove dokumentacije.
- Ukrepanje ob ugotovljenih neskladjih in po potrebi vključevanje zunanjih institucij (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstveni inšpektorat RS, Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin).

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Pri otrocih bomo vzpodbujali skrb in odnos do lastnega zdravja.
- Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le teh za krepitev in ohranjanje osebne zdravja in zdravega okolja.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/enotah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in ukrepanjem ob pojavu, ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju, ob morebitni akutni epidemiološki situaciji, bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) in Zdravstvenim domom Škofja Loka (ZD).
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Škofja Loka bomo izvajali zobno preventivo za predšolske otroke.
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala, rastline, ipd.). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti in otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Izvajali, spremljali in nadzirali bomo preventivne ukrepe za doseganje kakovosti hišnega vodovodnega

omrežja.

- Spremljali bomo kakovost izvajanja storitev čiščenja v okviru javnega naročila v enotah vrtca.
- Izvedli bomo novo javno naročilo za izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja v enotah vrtca.
- Uporabljali bomo okolju in zdravju prijazna čistila in jih tem bolj poenotili po posameznih enotah.
- V skladu s smernicami bomo ažurno posodabljali interni ZHR in o spremembah seznanjali zaposlene.
- Urejali bomo vrtčevske spletne strani na področju zdravstveno-higienskega režima.

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

- Zdravstveni dom Škofja Loka, otroški dispanzer.
- Zobozdravstvena ambulanta (zobna preventiva).
- Rdeči križ Slovenije, OZRK Škofja Loka (prva pomoč).
- Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ Kranj (protiepidemijska dejavnost).
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano NLZOH Kranj (strokovno spremljanje prehrane, HACCP presoje, dezinfekcija, dezinfekcija in deratizacija, laboratorijska preskušanja).
- Zdravstveni inšpektorat RS (redni inšpekcijski pregledi).
- Urad za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin: Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (redni inšpekcijski pregledi).
- Aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima Gorenjske.
- Zunanji izvajalci v okviru javnih naročil in pogodb: čistilni servis, dobavitelji živil, toaletnega materiala in čistil.

21. Sodelovanje z okoljem

Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili naloge, ki jih bomo realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši občini in tudi izven nje. Trudili se bomo, da bomo v okolju delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki bodo potrebovali našo storitev. S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami. Porajajo se nove ideje, nastajajo novi projekti in dopolnjujejo se vsebine našega dela. Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

Želimo si odprtega sodelovanja tudi v okoljih, kjer poslujejo naše manjše enote. Tam je vpliv neposredne okolice večji in prav je, da smo občutljivi na njihove posebnosti.

Naša skupna vizija je nadaljevanje dobrega sodelovanja s številnimi inštitucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem in regijskem okolju:

- z osnovnimi in srednjimi šolami v naši občini in v državi;
- z glasbeno šolo Škofja Loka;
- z Društvom prijateljev mladine Škofja Loka;
- s kulturnimi organizacijami (Loški oder, Sokolski dom, Center Duo, Kreativnice, Loški muzej, Sokolski dom, ipd.)
- s Športno zvezo in Zavodom za šport;
- s policijsko postajo, gasilci, zdravstvenimi inštitucijami in CSD;
- s krajevnimi skupnostmi, Društvom Sožitje;
- Zavodom za šolstvo RS, Zavodom za šolstvo OE Kranj, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje;
- z društvi Projekt človek, Zavod Tri, kulturno društvo Grablje, Društvom upokojencev, ipd.

Še naprej si želimo uspešnega sodelovanja z našim ustanoviteljem Občino Škofja Loka, županom občine, z oddelkom za družbene dejavnosti ter z ostalimi strokovnimi službami na Občini Škofja Loka.

V šolskem letu 2025/26 bomo poslovali v 59 oddelkih vrtca. Kot vzgojno-izobraževalna in javna ustanova

lokalnega pomena, smo se, z namenom sprejeti čim več otrok, dolžni odzivati na izražene potrebe staršev po vključitvi otrok v vrtec. Pojavlja se potreba po dodatnih prostih mestih na območju enot Pedenjped in Rožle.

Tudi v šolskem letu 2025/26 računamo, da se bodo potrebe po investicijah in vzdrževalnih delih hitro in prednostno reševale pri pristojnih na Občini Škofja Loka. Želimo si, da bi bile vse naše enote vrtca primerno vzdrževane in da bi lahko pedagoški proces potekal v varnem, spodbudnem in učečem okolju.

Za uspešno naslavljanje raznolikih potreb, ki jih imajo družine, je potrebno dobro usklajevanje med različnimi sektorji na lokalnem nivoju (šolstvo, zdravstvo, sociala). V okviru projekta PRIMOKIZ se povezujemo v lokalni akcijski tim (LAT) za zagotavljanje celostne podpore družinam s predšolskimi otroki v vsej kompleksnosti njihovih potreb.

V našem velikem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo v kar največji vlogi vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh bo učinek naše dejavnosti največji in se bo odražal v prihodnosti pri mlajših generacijah.

22. Načrt izobraževanja in izpopolnjevanja v šolskem letu 2025/2026

ŠTUDIJSKA SREČANJA VRTCEV

Študijska srečanja za vzgojiteljice/vzgojitelje in pomočnice/pomočnike vzgojiteljic

Vsebina	Izvajalec	Št. točk	Kraj izvedbe	Udeleženci	Št. ur	Realizacija
Nove poti do znanja – usvajanje novega kurikulumu za vrtce	ZRSŠ	0,5	spletno okolje Confiva	Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavki	20	September 2025

Študijska srečanja za ravnatelje v mreži mentorskih vrtcev

Program, vsebina	Izvajalec	Kraj izvedbe	Udeleženci	Realizacija
Regijska srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	ZRSŠ- svetovalka za predšolsko vzgojo	različno	Ravnateljica, pomočnici ravnateljice	3x v šolskem letu
Strokovna srečanja tima ravnateljev	ZRSŠ	različno	Ravnateljica	2x v šolskem letu

DRUGO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Vsebina	Organizator /izvajalec	Kraj	Udeleženci	Št. ur	Realizacija	Št. ud.
Nove poti do znanja: »Predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja«	Zavod RS za šolstvo	Spletna oblika	Strokovne delavke in delavci vrtca	8	9. 9. - 11. 9. 2025	20

Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	Zavod RS za šolstvo	Ljubljana, spletna oblika	ravnateljica in strokovne delavke vrtca	40	celo šolsko leto	10
Kurikularna prenova, nove poti do znanja – področja dejavnosti in splošne spremembe	Zavod RS za šolstvo	Ljubljana, spletna oblika	Strokovne delavke in delavci vrtca	4x8	oktober – januar 2026	8
Fonološko zavedanje in večjezičnost skozi igro	Ljudska univerza Škofja Loka	Škofja Loka	Strokovne delavke in delavci vrtca	8	23. in 30. 9. 2025	10
XXXI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljcev vrtcev	Šola za ravnatelje	Portorož	Ravnateljica	16	oktober 2025	1
Stročnice v prehrani	BC Naklo	Naklo	Vodja kuhinje, kuharica, org. prehrane in zhr	4	oktober 2025	4
Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju XXI	EDUCA izobraževanje	Rogaška Slatina	Tajnica	16	23. - 24. 10. 2025	1
Razvoj digitalnih kompetenc in smiselna uporaba tehnologije pri delu z otroki	Pedagoška fakulteta Maribor (v okviru projekta RINko)	Škofja Loka	Strokovne delavke in delavci vrtca	8	oktober/november 2025	30
Strokovno srečanje računovodij	Inštitut za računovodstvo	Bled	Računovodkinja	16	november 2025	1
Higiena živil – HACCP za odgovorne osebe	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH)	Vrtec Škofja Loka	Org. prehrane in zdravstveno-higienskega režima	4	november 2025 ali februar 2026	2
Higiena živil – HACCP za osebje v kuhinji	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH)	Vrtec Škofja Loka	Kuharji, kuh. pomočniki	4	november 2025 ali februar 2026	22
Kako biti v redu?	Vrtec Škofja Loka: predavatelj Aljoša Bagola	Škofja Loka	Strokovne delavke in delavci vrtca	2	januar 2025	120
Priprava računovodskega poročila in davčni zaključek za leto 2025 v VIZ	EDUCA izobraževanje	Ljubljana	Računovodkinja	8	januar 2026	1
Aktualna področja, novo javno naročilo za dobavo živil	Interno; org. prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Vrtec Škofja Loka	Zaposleni v kuhinjah	2	januar 2026	22
XXVIII. Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljcev vrtcev Slovenije	Šola za ravnatelje	Portorož	Pomočnici ravnateljice	16	april 2026	2
Sodobno računovodstvo v vzgoji in izobraževanju XX.	EDUCA izobraževanje	Terme Radenci	Računovodkinja	16	april 2026	1

Na pobudo in željo strokovnih delavk in delavcev si želimo tudi v letošnjem šolskem letu organizirati interna izobraževanja s podporo izmenjave dobrih praks in sodelovanje v različnih delovnih skupinah.

Organizirali bomo tudi druga izobraževanja, ki jih bodo zaposleni potrebovali pri svojem delu in bodo pomembno

vplivala na pričakovane dosežke.

Prav tako bomo v okviru različnih nalog in projektov podpirali izobraževanje in projektno delo v domovini in tujini, v kolikor bo povezano z našim delom oz. s prenosom kakovostnih praks.

23. Spremljava in uresničevanje letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt spremlja in vrednoti:

- svet vrtca,
- svet staršev,
- ravnateljica,
- pomočnici ravnateljice,
- strokovni kolegij Vrtca Škofja Loka,
- svetovalna služba,
- strokovni aktivni,
- strokovne institucije (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Oddelek za družbene dejavnosti na Občini Škofja Loka).

Način spremljave:

- sprotne vpisi in zabeležke v uradno dokumentacijo (zapisniki srečanj),
- mesečna spremljava realiziranih nalog,
- evalvacija dela ob koncu šolskega leta,
- izdelava poročil o delu v oddelkih vrtca in realizaciji nalog celega vrtca,
- izdelava poslovnega poročila, vezanega na koledarsko leto.

Letni delovni načrt Vrtca Škofja Loka je pripravila ravnateljica v sodelovanju s pomočnicama ravnateljice, svetovalnima delavkama, organizatorko prehrane in zdravstveno higienskega režima, strokovnih aktivov, delovnih sestankov in LDN posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan in sprejet s strani zaposlenih na pedagoških zborih enot vrtca, v času od 8. 9. 2025 do 18. 9. 2025. V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev dne 13.10.2025 ter svetu vrtca, ki ga je 19.11.2025 potrdil v predloženi obliki.

Ravnateljica
Janja Bogataj

Škofja Loka, oktober 2025