



PUBLIKACIJA VRTCA ŠKOFJA LOKA 2025-2026



SPOŠTOVANI STARŠI,

v novem šolskem letu na široko odpiramo vrata vsem otrokom, ki v naš vrtec vstopajo prvič in vsem tistim, ki nas že poznajo.

Potrudili se bomo, da jim bo v vrtcu lepo. Naše pedagoško delo bo temeljilo na pozitivnih spodbudah do učenja in raziskovanja. Tekom procesa bodo otroci sklepali nova, nepozabna prijateljstva, se igrali in se učili novih veščin. Slednje jih bo postopoma vodilo k samostojnosti in odgovornosti.

Strokovni delavci se bomo dnevno trudili načrtovati zanimive in ustvarjalne aktivnosti. Otrokom bomo skušali zagotavljati veliko nestrukturirane igre, kjer bodo rokovali z različnimi materiali, spodbujali pa jih bomo tudi h gibanju in spoznavanju različnih športnih zvrsti.

V tem šolskem letu bomo poglobljeno raziskovali socialni prostor in podporno vlogo odraslega v njem, odkrivali bomo vsebine računalništva brez uporabe računalnika in se učili odgovornega odnosa do sebe, vrtca in skupnosti.

Spoštovani starši, resnično si želimo odkrito in vzajemno sodelovati z vami, saj menimo, da je slednje ključ za vzpostavitev vključujočega in stabilnega okolja, kjer bodo prioritete varnost, vzgoja in učenje. S skupnimi močmi se bomo zaposleni Vrtca Škofja Loka potrudili, da bodo vrtčevska leta vašemu otroku in vam pustila lep spomin.

Srečno in pogumno v novo šolsko leto.

Janja Bogataj, ravnateljica



VSEBINA

Predstavitev vrtca in organiziranost.	3
Organizacijske enote vrtca.	6
Temeljna naloga vrtca.	11
Cilji predšolske vzgoje.	12
Program in dejavnosti.	13
Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2025/2026.	18
Okviren potek dneva v vrtcu.	22
Vpis v vrtec.	23
Postopno uvajanje.	24
Prehod otroka v šolo.	25
Izpis iz vrtca.	25
Sodelovanje z okoljem in srečanja.	26
Strokovne službe v vrtcu.	27
Povezovanje in sodelovanje vrtca z družino.	30
Plačilo vrtca.	32
Sporočanje odsotnosti.	33
Pravice staršev in otrok.	35
Obveznosti staršev do vrtca.	36
Svet staršev.	37

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Škofja Loka je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v Republiki Sloveniji. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, UL RS, št. 16/07 in spremembe), Zakon o vrtcih (UL RS, št. 12/1996 in spremembe) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka (UL RS, št. 73/2008 in spremembe).

Ustanoviteljica vrtca je Občina Škofja Loka.

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Zagotavlja vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne programe.

Vrtec Škofja Loka posluje v devetih enotah in enem dislociranem oddelku, na enajstih različnih lokacijah.

UPRAVA VRTCA ŠKOFJA LOKA

Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka

T: 04 292 70 92

E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si

Spletna stran: www.vrtec-skofjaloka.si

Delovni čas uprave:

Ponedeljek, torek: 9.00–15.00

Sreda: 9.00–16.00

Četrtek: ni uradnih ur

Petek: 9.00–13.00



Ravnateljica

Janja Bogataj
T: 04 292 70 92
E: janja.bogataj@vrtec-skofjaloka.si

Pomočnici ravnateljice

Špela Buh
T: 04 512 76 51
M: 031 248 883
E: spela.buh@vrtec-skofjaloka.si

Ana Bandelj
T: 04 292 70 93
M: 041 908 130
E: ana.bandelj@vrtec-skofjaloka.si

Svetovalna služba

Melisa Toš
T: 04 512 76 50
M: 031 248 903
E: melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si

Urška Verbič
T: 04 292 71 70
M: 031 248 904
E: urska.verbic@vrtec-skofjaloka.si

Tina Križaj
T: 04 292 71 70
M: 041 430 256
E: tina.krizaj@vrtec-skofjaloka.si

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Eva Bernik
M: 031 491 465
E: eva.bernik@vrtec-skofjaloka.si

Petra Strauch/Marinka Hladnik
M: 031 491 463
E: petra.strauch@vrtec-skofjaloka.si/marinka.hladnik@vrtec-skofjaloka.si

Petra Mlinarec
M: 031 476 681
E: petra.mlinarec@vrtec-skofjaloka.si

Nataša Biber
M: 051 371 982
E: natasa.biber@vrtec-skofjaloka.si

Organizatoriki prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Barbara Kožuh
T: 04 292 70 80
M: 041 750 901
E: barbara.kozuh@vrtec-skofjaloka.si

Klara Šubic
M: 051 263 959
E: klara.subic@vrtec-skofjaloka.si

Poslovna sekretarka

Branka Klemenčič
T: 04 292 70 91
E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si

Administratorka

Manca Jenko Jerše
T: 04 292 70 92
E: sprejemnapisarna.vrtecsil@vrtec-skofjaloka.si

Računovodkinji

Petra Košenina, Jasna Šolar
T: 04 292 70 89
T: 04 292 70 88
E: racunovodstvo@vrtec-skofjaloka.si

Knjigovodkinja – obračun oskrbnin

Petra Krmelj
T: 04 292 70 87
E: knjigovodstvo@vrtec-skofjaloka.si



ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTCA

ENOTA BIBA

Podlubnik 1e, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 27 651
E: vrtec.biba@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 5.30–16.30

Enota Biba je umeščena na zelenico med naseljem Podlubnik in enoto Najdihojca. Sestavljena je iz t. i. modularnih enot, v njej pa je prostora za osem oddelkov, od tega je pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in trije oddelki drugega starostnega obdobja (3–5 let).

ENOTA BUKOVICA

Bukovica 34, 4227 Selca
M: 059 94 14 90
E: vrtec-sl.bukovica@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 5.30–16.00

Enota Bukovica se nahaja v središču vasi in posluje v prostorih nekdanje trgovine Kmetijske zadruge Škofja Loka. V enoti je oddelek za otroke drugega starostnega obdobja (4–7 let) in kombiniran oddelek za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (2–5 let). Enota vrtca je dejavno vpeta v vaško središče.

ENOTA CICIBAN

Sveti Duh 11, 4220 Škofja Loka
T: 04 513 23 78
E: vrtec-sl.ciciban@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 6.00–16.00

V enoti Ciciban poslujeta dva oddelka, namenjena otrokom drugega starostnega obdobja. V oba oddelka so vključeni otroci, stari od 3 do 7 let. Enota posluje v prostorih Kulturnega doma Ivana Cankarja v Krajevni skupnosti Sveti Duh. Igre na prostem potekajo na opremljenem otroškem igrišču zraven vrtca in na igrišču, ki je v lasti KS Sveti Duh. Za športno-gibalne dejavnosti in različne nastope otrok uporabljajo dvorano Kulturnega doma.

ENOTA KAMNITNIK

Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka
M: 041 430 257 (sprejemna in oddajna igralnica)
T: 04 292 70 92
E: vrtec-sl.kamnitnik@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 5.15–16.30

V enoti Kamnitnik je šestnajst oddelkov. V letošnjem letu imamo pet oddelkov za prvo starostno obdobje (1–3 leta), devet za drugo starostno obdobje (3–6 let) ter dva razvojna oddelka. Enota je umeščena v lepo zeleno, parkovno okolje pod Kamnitnikom. Zgrajena je v dveh etažah, iz katerih je neposredni izhod brez stopnic v zeleno okolje. Ustreza najsodobnejšim trajnostnim, gradbenim in energetskim standardom. V njej je osrednja kuhinja, v kateri poskrbijo tudi za pripravo obrokov v ostalih enotah vrtca.



ENOTA NAJDIHOJCA

Podlubnik 1d, 4220 Škofja Loka
T: 04 512 24 62
E: vrtec-sl.najdihojca@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 5.15-16.45

Enota Najdihojca je arhitekturno razdeljena na pet atrijev, v katerih je prostora za štirinajst oddelkov; šest oddelkov prvega starostnega obdobja (1-3 let) in osem oddelkov drugega starostnega obdobja (3-6 let). Enota se nahaja v neposredni bližini naselja Podlubnik. V bližini sta dve šoli, OŠ Ivana Groharja in OŠ Jela Janežiča ter Športna dvorana Poden. Enota je prepoznavna po velikem in razgibanem igrišču.

ENOTA ROŽLE

Frankovo naselje 61, 4220 Škofja Loka
T: 04 513 17 05
E: vrtec-sl.rozle@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 6.00-16.00

V enoti Rožle sta dva oddelka za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 let). Enota posluje v kletnem prostoru stanovanjskega objekta. Vhod v enoto je samostojen in bližina stanovalcev za poslovanje vrtca ni moteča. Oddelka se med seboj povezujeta ob jutranjem sprejemu in ob odhodu otrok domov, pri različnih dejavnostih, praznovanjih in srečanjih. Gibalne urice potekajo v bližnji enoti Pedenjped.

ENOTA PEDENJPED

Frankovo naselje 51a, 4220 Škofja Loka
T: 04 513 16 70
M: 051 212 671
E: vrtec-sl.pedenjped@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 5.15-16.30

V enoti Pedenjped je deset oddelkov, od tega so štirje namenjeni

otrokom prvega starostnega obdobja (1-3 leta) in šest oddelkov otrokom drugega starostnega obdobja (3-6 let). Enota je v neposredni bližini stanovanjskega naselja in Osnovne šole Cvetka Golarja.

ODDELEK V RETEČAH

Oddelek na Podružnični šoli Reteče
Reteče 43, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 30 434
E: vrtec-sl.retece@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 6.30-15.30

Oddelek posluje v Retečah v prostorih Podružnične osnovne šole. Namenjen je otrokom drugega starostnega obdobja (3-7 let). Igre na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole. Oddelek se povezuje z oddelki iz drugih enot Vrtca Škofja Loka. Med seboj se obiskujejo in pripravljajo različne dejavnosti. Organizacijsko je povezan z enoto Rožle.

ENOTA POD GRADOM

Kapucinski trg 1, 4220 Škofja Loka (oddelek Pod gradom)
Novi svet 18, 4220 Škofja Loka (oddelek pri OŠ Škofja Loka-Mesto)
T: 08 20 08 756 (oddelek Pod gradom)
T: 051 263 958 (oddelek pri OŠ Škofja Loka-Mesto)
E: vrtec-sl.podgradom@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 6.00-16.00

V enoti Pod gradom sta dva oddelka vrtca; od tega je eden namenjen najmlajšim otrokom prvega starostnega obdobja (1-2 leta) in en oddelek otrokom drugega starostnega obdobja (5-7 let). Slednji posluje v prostorih Osnovne šole Škofja Loka-Mesto. Dejavnosti na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole.



ENOTA KAMENČEK

Partizanska cesta 1c , 4220 Škofja Loka
T: 041 430 256
E: vrtec-sl.kamencek@vrtec-skofjaloka.si

Poslovni čas: 6.00–16.00

V enoti delujeta dva oddelka prvega starostnega obdobja (1-2 leti). Enota je umeščena v parkovno okolje pod Kamnitnikom. V neposredni bližini je večja enota Kamnitnik, zato imajo otroci možnost koriščenja tamkajšnjega zunanjskega igrišča in telovadnih prostorov.

Poslovni čas vrtca je določen v letnem delovnem načrtu vrtca in ga lahko v dogovoru z občino tudi spremenimo. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. V poletnih mesecih in v času praznikov se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces.

Čas dežurstva načrtujemo v delovnih dneh med prazniki in ga potrjujemo v letnem delovnem načrtu. Objavljen je tudi na oglasnih deskah za starše in na spletni strani vrtca. Organizacijo poslovanja pripravimo glede na število prijavljenih otrok.

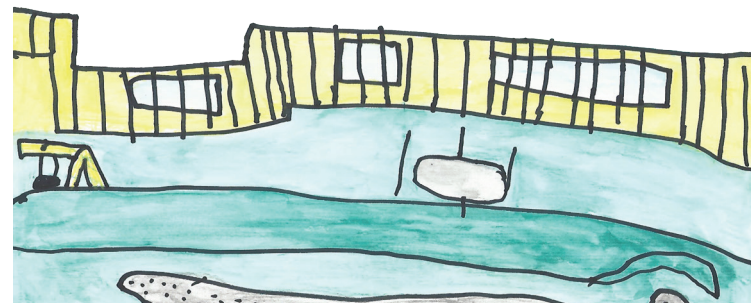


TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje določa Zakon o vrtcih.

Naloga vrtca je **pomagati staršem** pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja otrok in družin ter soustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

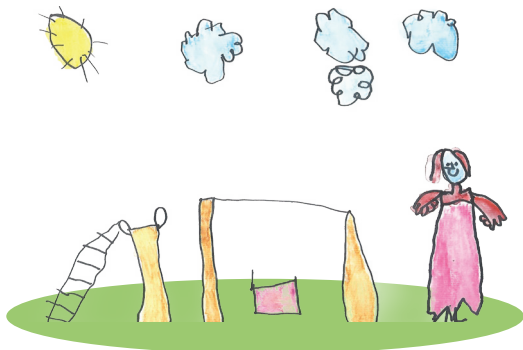
Glavni dokument, ki nas vodi pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje **Kurikulum za vrtce** (2025), ki sta ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Zavod RS za šolstvo. Kurikulum usmerja načrtovanje bivanja odraslih in otrok v vrtcu. V središče postavlja otoka, njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti, upošteva njegov celostni in uravnotežen razvoj s pestro ponudbo vsebin, oblik in metod dela. Poudarja otrokove pravice, dejavnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej nagovarja partnersko sodelovanje s starši, ki pomembno prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.



CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Otrokom, vključenim v vrtec, skladno s Konvencijo o otrokovih pravicah zagotavljamo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. S premišljeno organizacijo življenja in dela v vrtcu uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.



PROGRAM IN DEJAVNOSTI

DNEVNI PROGRAM

Program traja od šest do devet ur in je namenjen otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Dnevni program izvajamo na dveh starostnih ravneh:

- **prvo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od prvega do tretjega leta,
- **drugo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od tretjega do šestega leta.

Po Zakonu o vrtcih vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni odderek – starostni razpon enega leta,
- heterogeni odderek – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombinirani odderek – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,
- oddelki 3–4 – otroci med tretjim in četrtnim letom starosti.

PRILAGOJENI PROGRAM

Predšolska oddelka s prilagojenim programom sta namenjena otrokom, ki imajo zmerne ali težje težave na enem ali več področjih. V posamezno skupino je vključenih največ šest otrok. Dan poteka po zanesljivem ritmu, ki je predvidljiv in otrokom omogoča, da se ob rutini počutijo varno in sproščeno. Ključno izhodišče pri našem delu je zavedanje, da so tudi otroci s posebnimi potrebami v prvi vrsti otroci in pri delu upoštevamo splošne potrebe otrok v predšolskem obdobju, kot so gibanje, stik z naravo, druženje z vrstniki, igra. Poudarek je na prijetnem vzdušju, ki omogoča sprejetost in čustveno pozitivno naravnost otrok. Nudimo jim priložnosti za medsebojno povezovanje in druženje z otroki iz drugih oddelkov. Priložnosti za napredek vsakemu otroku ponudimo v obliki igre, ki izhaja iz njegovih interesov in zmožnosti. Pomemben del vsakdana je



obilica gibalnih in senzornih iger ter vsakodnevno bivanje na prostem. Učne priložnosti izhajajo iz vsakdanjih življenjskih situacij, znotraj katerih se pojavi mnogo priložnosti za rast in razvoj vsakega posameznika. Vzgojno-izobraževalni program je dopolnjen s terapevtskimi obravnavami, ki jih zagotavlja zdravstveni dom in je dodana vrednost programa. Celostna obravnava otrok s posebnimi potrebami sestavlja pomemben del v sistemu zgodnje obravnave. Z oddelkoma tako redno sodelujejo nevrofizioterapevtka, logopedinja in delovna terapevtka, ki izvajajo individualne terapevtske obravnave.

Pri načrtovanju dela z otroki s posebnimi potrebami, sledimo načelu inkluzije, ki predvideva, da mora imeti vsak otrok s posebnimi potrebami možnost učenja, napredovanja, potrjevanja, doživljanja uspehov in osebne rasti. Poudarja tudi potrebo po druženju z otroki iz rednih oddelkov in v zasledovanju slednjega skrbimo, da otroci iz razvojnih oddelkov pogosto sodelujejo z otroki izbranih rednih oddelkov, kjer se vključujejo v skupne dejavnosti.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V redne oddelke vrtca so vključeni tudi otroci, ki jim je dodeljena dodatna strokovna pomoč. Strokovna skupina, ki jo sestavljajo starši, vzgojitelj/-ica in pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice, vzgojitelj/-ica za zgodnjo obravnavo ter svetovalna delavka vrtca, pripravi individualiziran program. V programu so opredeljeni cilji, otrokova močna in šibka področja, prilagoditve, ter vrsta, obseg ter način izvajanja pomoči. Vsi zaposleni v Vrtcu Škofja Loka skrbimo za zagotavljanje ustreznih pogojev za vključevanje vseh otrok, tudi tistih z različnimi posebnimi potrebami. Naš skupni cilj je dobro počutje otroka ter zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega posameznika.

DEJAVNOSTI

Otrok se najbolje uči preko igre, ki mu omogoča raznolike učne izkušnje. V našem vrtcu zato na prvo mesto postavljamo metodo igre in druge dejavne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Značilnost takšnega pristopa je aktivno vključen otrok, ki opazuje, raziskuje, primerja, sodeluje ... S tem spodbujamo razmišljanje in razvijanje veščin in novih znanj. Pri delu uporabljamo različne oblike dela, ki zajemajo individualno delo, delo v paru in delo v manjših ali večjih skupinah.

Cilje in načela predšolske vzgoje uresničujemo v prepletu različnih področij dejavnosti (družba, matematika, jezik, narava, gibanje, umetnost) in v povezavi z dnevno rutino. Pri izvedbi programa si prizadevamo, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro, in zanimivo. Prilagajamo se razvojnim potrebam otrok, njihovim interesom, posebnostim okolja ter različnim aktualnim dogodkom.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti obogatitvenega programa vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe ter igrišča vrtca v obliki predstav, prireditvev, delavnic, ipd. Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec, so zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca.

Obogatitveni programi:

- gibalni/športni program Mali sonček (vključuje tečaj plavanja),
- programi z eko vsebinami,
- program Evropskih dni kulturne dediščine,
- vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Evropski teden mobilnosti in projekti prometne vzgoje (Pasavček),
- preventivno vzgojni program v cestnem prometu Kolesarčki,
- program »Prijeteljujemo s slikanico«,
- delavnice in druženja v Tednu otroka,
- dejavnost Medi Medo (otroški zdravniki),
- projekt Turizem in vrtec,
- projekt Pasavček,
- projekt Rinko,
- obeleževanje svetovnih dni,



- program kulturno-umetnostne vzgoje (obiski predstav, prireditev, knjižnice),
- delavnice in druženja v prazničnem času,
- srečanja, predstave, športna, umetniška in kulturna srečanja v okviru posameznih enot,
- projekt »LAS – športno opismenjevanje otrok«,
- sodelovanje s knjižnico Ivana Tavčarja,
- projekt Iz vrtca v šolo,
- prireditev Veselo pustovanje,
- Škratje športne igre vrtca,
- športna prireditev Lokalne akcijske skupine Veter v laseh,
- NEON delavnice,
- zdravstveno-vzgojne in zobozdravstvene dejavnosti,
- pohodi in športni izleti,
- prireditve ob Dnevu državnosti,
- medgeneracijska druženja.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in se v nobenem primeru ne izvajajo v sklopu Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti ne posegajo v program vrtca in ne motijo izvajanja kurikuluma. Praviloma jih organizirajo in izvajajo zunanji izvajalci. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami. Dodatne dejavnosti v vrtcu potekajo izključno po poslovnem času vrtca.

V okviru dodatnih dejavnosti je v šolskem letu 2025/26 predvidena izvedba **športno-gibalnih uric** v organizaciji športnega društva 5KA.

Morebitne dodatne ponudbe programov z informacijami o vpisu, bomo objavili v mesecu septembru na oglasnih deskah in v obvestilih za starše v e-igralnicah.

DEJAVNOSTI »POD MAVRIČNIM DEŽNIKOM«

Občasno organiziramo krajše oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za vse otroke, tudi tiste, ki ne obiskujejo vrtca. Strokovni delavci/-ke v okviru teh srečanj pripravljajo dejavnosti, kot so ure pravljic, dramske in lutkovne predstave, ustvarjalne delavnice, gibalne in druge zanimive dejavnosti, ki od septembra do aprila potekajo v večnamenskem prostoru enote Kamnitnik.



PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

VKLJUČUJOČ SOCIALNI PROSTOR IN PODPORNA VLOGA ODRAŠLEGA V NJEM

»Danes je prihodnost sveta v moji igralnici.« (Ivan Welton Fitzwater)

Vključujoč socialni prostor je okolje, v katerem se spodbujajo interakcije med otroki in komunikacija med pedagoškimi delavci/-kami in otroki z namenom podpore otrokom pri njihovem razvoju in napredku. Je organiziran prostor, ki se prilagaja raznolikostim otrok in spodbuja njihovo raziskovanje, učenje, ustvarjanje ter krepitev socialnih veščin.

Pri vsakdanjem delu si pedagoški delavci prizadevamo, da delujemo spodbudno in pomirjujoče, upoštevamo razpoloženje in počutje otrok, uporabljamo pohvalo in pozitivne spodbude, se vključujemo v reševanje konfliktov med otroki in jim dajemo ustrezne povratne informacije. Strokovni delavci/-ke otroke v različnih situacijah - spontanah in načrtovanih - spodbujamo k prosocialnemu vedenju in jih z lastnim zgledom učimo sobivanja v skupnosti.

V oddelkih prvega starostnega obdobja bomo sistematično opazovali počutje in odzive otrok z namenom vzpostavitve odnosa in načrtovanja dejavnosti, ki bodo nagovarjale njihov celostni razvoj.

V oddelkih drugega starostnega obdobja se bomo osredotočali na opisno komentiranje socialnih situacij, kar bo otrokom pomagalo razviti nove spretnosti za učenje, sklepanje prijateljstev in uravnavanje čustev. Posebej bomo pozorni na zelene oblike vedenja in jih s pohvalami dodatno krepili.

RAČUNALNIŠTVO BREZ RAČUNALNIKA

*»Nimam posebnih talentov. Jaz sem samo strastno radoveden.«
(Albert Einstein)*

Živimo v digitalni dobi, ki posega v vse pore našega življenja. Tehnologija je del vsakdana, tako predšolskih otrok kot odraslih, zato je smiselno njeno vključevanje v izvedbeni kurikulum vrtca. Prve stike z novimi tehnologijami predšolski otroci vzpostavljajo v družini ter v vrtcu in pri tem so izkušnje odraslih ključnega pomena.

Otroci v predšolskem obdobju so izpostavljeni različnim aparatom, gradbenim orodjem, transportnim vozilom doma in v vrtcu, zato začnejo tehnologijo izkustveno spoznavati tako, da razmišljajo, kako te stvari uporabljati. Ob podpori odraslih lahko spoznavajo tehnologije, ki jih uporabljajo vsakodnevno, se seznanjajo z mehanizmi delovanja in njihovim razvojem skozi čas.

Poleg seznanjanja s tehniko je pri otrocih pomembno razvijati tudi računalniško mišljenje, ki predstavlja eno izmed ključnih spretnosti sodobnega vsakdana. Vključuje procese abstrakcije, reševanja problemov, algoritmičnega mišljenja, prepoznavanja vzorcev, matematičnega presojanja itd. ter predstavlja pomembno orodje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja, odločanja in reševanja problemov. V predšolskem obdobju je mogoče računalniško mišljenje uriti brez vključevanja računalnika.

V oddelkih prvega starostnega obdobja bomo otrokom ponudili dejavnosti prirejanja, razvrščanja, seriacije, orientacije in nadaljevanje zaporedij. Starejšim otrokom bomo približali še načeli postopnosti in zaporednosti, ki sta del algoritmičnega mišljenja (natančen opis nekega postopka, priprava najljubše jedi, načrtovanje poti, sestavljanje kock po načrtu, učenje rutinskih dejavnosti z razdelitvijo na posamezne korake in učenje ubeseditve postopka, družabne igre s pravili ...).

JAZ, TI, MI - ODGOVORNO RAVNAJMO VSI

»Navada je velika usmerjevalka življenja. Zato bi se morali na vse načine prizadevati vcepljati dobre navade.« (Francis Bacon)

Predšolsko obdobje je čas, ko otroci pridobivajo stališča in vzorce vedenja, ki jih spremljajo vse življenje. Pomembna oblika učenja je učenje z zgledom.

Kakovosten model učenja otrokom predstavljajo skrbni in odgovorni odrasli, ki razumejo potrebe ter značilnosti otrokovega razvoja in prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje. Z lastnimi odzivi na spremembe smo odrasli zgled otrokom tudi pri razvijanju prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

Učenje v vrtcu poteka tako v usmerjenih kot v spontanih, vsakodnevnih situacijah. Pedagoški delavci se zavedamo, da nas otroci ves čas opazujejo v najrazličnejših situacijah in posnemajo naša ravnanja. V vrtcu se ustvarja veliko vzgojnih situacij, ki dajejo otrokom možnost, da se učijo soočanja s posledicami svojih ravnanj in odločitev. Preko teh dragocenih izkušenj začnejo ob podpori odraslega postopno graditi zavest o odgovornosti do samega sebe, do drugih in do okolja v katerem živijo.

Zaposleni sem bomo potrudili, da bomo s svojimi izbirami, odločitvami in odzivi primeren vzor vedenja in delovanja za otroke. V vrtcu želimo krepiti odgovorno ravnanje otrok in zaposlenih.

S širokim naborom raznolike opreme in didaktičnih sredstev se v vrtcu soustvarja spodbudno okolje za otrokov celostni razvoj. S skrbnim rokovaljem s pripomočki prispevamo k njihovi čim daljši ohranitvi, otroke pa opolnomočimo pri odgovornem odnosu do materialnih dobrin.

S primerno komunikacijo otrokom predstavljamo pomemben vzor pri učenju komunikacijskih veščin in sobivanja v družbi. Otroci zavestno in nezavedno ves čas bivanja v vrtcu spremljajo, kako pozdravimo sodelavca, prosimo za pomoč hišnika, nagovorimo starša, ipd.

Interni dogovori in pravila, oblikovana znotraj ustanove, prispevajo k večji delovni učinkovitosti. So premišljena in zastavljena na način, da h končnemu cilju prispeva vsak posameznik in tako soustvarja pozitivno klimo.

V procesu profesionalne rasti se srečujemo tako s pohvalami kot tudi s kritikami. Le-te dosežejo želeni namen takrat, ko so podane premišljeno in konstruktivno. Sprejemanje in podajanje konstruktivne povratne informacije sta veščini, ki ju dosežemo z učenjem in treningom, z namenom strokovnega napredka zaposlenega. Osredotočeni sta na posameznikova dejanja in ne na njegovo osebnost.

Posameznikovo prilagajanje na zahteve okolja je za njegovo vsakodnevno funkcioniranje nujno potrebno. Potek dela v večjem kolektivu prinaša številne novosti, sprejemajoč odziv odraslega na spremembe pa predstavlja otrokom zgled pri razvijanju lastnih prilagoditvenih spretnosti, ki v sodobnem svetu pridobivajo vedno večji pomen.

Skrb za dobro počutje na delovnem mestu ni le naloga zavoda, temveč se nanaša tudi na osebno odgovornost vsakega posameznika. S krepitvijo telesnega in duševnega zdravja skrbimo za lastno blagostanje in blagostanje ljudi, ki nas obkrožajo.



OKVIREN POTEK DNEVA V VRTCU

PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1-3 LETA):

do 8.00	prihod otroka v vrtec, igra
8.00	zajtrk, nega
od 8.30 do 10.30	načrtovane in spontane dejavnosti – igra otrok z različnimi sredstvi in materiali, bivanje na prostem, dopoldanska malica
10.30	nega, priprava na kosilo
11.30	kosilo
11.45	počitek
13.30	popoldanska malica
od 14.00 dalje	popoldanske dejavnosti – igra v koticčkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3-7 LET):

do 8.00	prihod otroka v vrtec, igra v manjših skupinah in po koticčkih, jutranje razgibavanje
8.00	skrb za osebno higieno, zajtrk
od 8.30 do 11.30/12.00	načrtovane in spontane dejavnosti – igra otrok z različnimi materiali, aktivne delavnice, usmerjene dejavnosti, igre v koticčkih, bivanje na prostem, sprehodi, obiski predstav, razstav, izleti, pohodi, dopoldanska malica
11.30 /12.00	kosilo
12.00/12.30	počitek, spontane in načrtovane umirjene dejavnosti
14.00	popoldanska malica
od 14.00 dalje	popoldanske dejavnosti – organizirane dejavnosti, igra v koticčkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov

VPIS V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke od 11. meseca do šestega leta starosti (izjema je odlog šolanja). Redni vpis otrok poteka v mesecu marcu z možnostjo vstopa v naslednjem šolskem letu.

Razpis je objavljen v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca in občine. Tekom šolskega leta in v času vpisa sprejemamo tudi vloge za premestitev otrok. Vloga za vpis otroka v vrtec (obrazec) je na voljo na upravi in na spletni strani vrtca.

Sprejem otrok poteka v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Škofja Loka (UL RS, št. 14/2011).

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo **pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti**. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca. Ob uvodnem razgovoru s strokovnimi delavci/-kami pred vstopom v vrtec, je potrebno oddati tudi zdravniško potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in opravljenih cepljenjih. V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih mora biti iz zdravniškega potrdila pediatra razvidno ali je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam oziroma ali zaradi medicinskih razlogov ni bil cepljen in za to obstaja odločba o opustitvi cepljenja. V vrtec se lahko vključi tudi otrok, ki je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja. Zanj se pogoji za vključitev ponovno preverjajo pred začetkom naslednjega šolskega leta. Obrazec zdravniškega potrdila starši prejmejo pri otrokovem pediatru.

Na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti lahko otroku zagotovimo tudi dietno prehrano.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo na pristojnem Centru za socialno delo. Na podlagi vloge pristojni Center za socialno delo izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše in vrtec.

V vrtec sprejemamo otroke tudi med šolskim letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi. V primeru zasedenosti vodimo evidenco čakajočih na vstop, glede na datum rojstva otroka in čas vpisa.

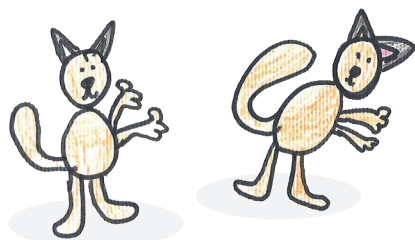


POSTOPNO UVAJANJE

V Vrtcu Škofja Loka se močno zavedamo, da je vstop v vrtec pomemben dogodek v življenju tako za otroke kot tudi njihove starše. To je morda prva daljša ločitev otroka od staršev, zato je še pomembnejše, da uvajanje otroka v vrtec poteka postopno. Preden otrok začne obiskovati vrtec, so starši vabljeni na pogovor z obema pedagoškima delavcema/-kama iz oddelka, kamor bo otrok vključen. Staršem svetujemo:

- naj bo prvi dan bivanja otroka v vrtcu kratek,
- da si za uvajanje vzamejo nekaj dni dopusta in so po potrebi nekaj dni prisotni v vrtcu skupaj z otrokom, se vključijo v dejavnosti, ki jih izvaja in organizira vzgojitelj/-ica, se z njim igrajo in so mu v oporo pri navezovanju prvih stikov,
- da v času uvajanja v otrokovo življenje ne vnašajo dodatnih nenujnih sprememb,
- naj otrok v vrtec prinese svojo najljubšo igračo ali kakšen drug predmet, ki ga bo spominjal na dom,
- da otrok vrtec obiskuje čim bolj redno,
- da se držijo obljub, ki jih dajo otroku,
- da vzgojitelju/-ici prisluhnejo, ko jim poroča o dnevnem počutju otroka v času postopnega uvajanja in mu/ji tudi sami sporočijo vse, kar se jim zdi pomembno in bi lahko pomagalo pri čim lažjem uvajanju,
- da so tekom procesa uvajanja potrpežljivi in razumevajoči tako do otroka kot tudi do sebe.

Uvajanje bo potekalo prijetneje in manj stresno, če bomo v tem procesu aktivno sodelovali vsi akterji, ki bomo podpirajoči in empatični.



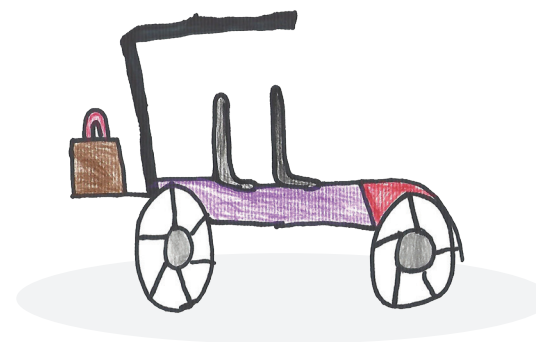
PREHOD OTROKA V ŠOLO

Vpis v osnovno šolo poteka v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši vpišejo v prvi razred osnovne šole otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil šest let.

Večina šestletnikov/-ic odide v šolo, pri nekaterih otrocih pa se lahko predvidi tudi odlog šolanja. O morebitnem odlogu šolanja se starši pogovorijo z vzgojiteljem/-ico, za dodatne informacije in usmeritve pa se lahko obrnejo tudi na svetovalno službo vrtca. Odložitev šolanja za eno leto predlagajo starši ob vpisu v šolo (v mesecu februarju). Ravnatelj/-ica šole imenuje komisijo, ki ugotavlja pripravljenost otroka na vstop šolo in odloči o odloženem vstopu. Sklep o odločitvi nato posreduje staršem, ki morajo fotokopijo sklepa posredovati na upravo vrtca.

IZPIS IZ VRTCA

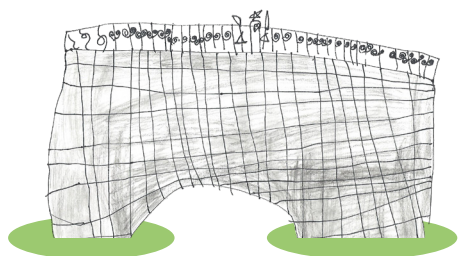
Izpis otroka iz vrtca je potrebno pisno najaviti najmanj 15 dni pred predvidenim izpisom na obrazcu **Izpisnica**, ki jo starši dobijo na spletni strani ali na upravi vrtca.



SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Naš zavod veliko sodeluje z zunanjim okoljem, saj s tem omogočamo prijetnejše in kakovostnejše bivanje otrok in odraslih. Tesno se povezujemo z lokalno skupnostjo in skrbimo za širšo prepoznavnost. Naša sodelovanja vključujejo:

- nastope otrok na prireditvah in razstave izdelkov otrok v knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka in v Sokolskem domu,
- izmenjavo prireditev z drugimi vrtci in okoliškimi osnovnimi šolami,
- izvedbo lutkovnih in dramskih predstav pedagoških delavcev/-k vrtca za otroke vrtca in širšo javnost,
- pravljичne urice za predšolske otroke in mlajše šolarje na prireditvi Historial ob občinskem prazniku,
- sodelovanje pri izvedbi prireditev Otroškega glasbenega abonmaja Umetnost otrokom v Sokolskem domu,
- organiziranje ustvarjalnih delavnic in prireditve Veselo pustovanje v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Škofja Loka,
- prostovoljstvo v vrtcu (sodelovanje z OŠ, srednjimi šolami, z društvom Projekt Človek),
- medgeneracijsko sodelovanje z Društvom upokojencev Škofja Loka,
- sodelovanje na lokalnih in nacionalnih natečajih in razpisih,
- obiske različnih ustvarjalcev v vrtcu.



STROKOVNE SLUŽBE V VRTCU

SVETOVALNA SLUŽBA

Sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, z namenom čim uspešnejšega uresničevanja temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok – ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa se vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja.

Svetovalna služba sodeluje pri iskanju odgovorov na različna vprašanja, ki se nanašajo na:

- pripravo in vključitev otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- pripravo in vstop otroka v šolo,
- svetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ipd.),
- pomoč in podporo pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje ipd.),
- pomoč otrokom s težavami in motnjami v razvoju,
- ostale vzgojne izzive staršev in iskanje rešitev v podporo optimalnega razvoja vsakega otroka.

Zavedamo se, da je za optimalni razvoj otrok pomembno medsebojno sodelovanje vseh akterjev, ki vstopajo v otrokovo življenje. Timsko sodelovanje, dobra medsebojna komunikacija, odprtost ter zaupanje so predpogoj za ustvarjanje pozitivnega vzdušja in dobre klime znotraj naših prostorov vrtca. Vse navedene vrednote se navzven odražajo z zadovoljnimi, srečnimi in nasmejanimi otroki.

Za pogovor pri svetovalni delavki **Melisi Toš** se lahko dogovorite po telefonu **04-512-76-50** ali po e-pošti **melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si**, pri **Urški Verbič** na številki **04-292-71-70** ali po e-pošti **urska.verbic@vrtec-skofjaloka.si**, in pri **Tini Križaj** na številki **04-292-71-70** ali po e-pošti **tina.krizaj@vrtec-skofjaloka.si**.

ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

PREHRANA

Prehrani otrok moramo nameniti veliko pozornosti, tako starši v domačem okolju kot zaposleni v vrtcu. S svojim vedenjem in mišljenjem namreč predstavljamo vzor in prispevamo k pozitivnemu odnosu otrok do zdravega načina življenja.

Prehrana v našem vrtcu je sestavljena iz živil, ki izpolnjujejo pogoje področne zakonodaje in so pripravljena po načelih sistema HACCP. Otrokom so dnevno na voljo tudi lokalna ter ekološko pridelana živila. Tedensko otrokom nudimo različne namaze in peciva, ki jih pripravljamo sami. Otroci v vrtcu dobijo tri obroke, in sicer zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Sveže sezonsko sadje in zelenjavo jim običajno ponudimo v dopoldanskem času, glede na dnevni režim in rutino v posameznem oddelku. Otroke navajamo na pitje navadne, neustekleničene vode iz pipe oz. nesladkanega čaja.

Pomembno vlogo v prehrani predstavlja načrtovanje in priprava dietnih obrokov. Otrokom na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti nudimo dietno prehrano, pri čemer je potrebno, da starši potrdilo oddajo pravočasno in sproti sporočajo spremembe oz. prekinitve diet.

SKRB ZA ZDRAVJE

Zagotavljanje zdravstveno-higienskega režima predstavlja sistem med seboj povezane skrbi za osebno higieno, higieno živil ter higieno okolja.

Pojav in širjenje bolezni je lahko zaradi narave dela v vrtcu težje obvladljivo, zato je ob zagonih potrebno takojšnje in hitro ukrepanje. Upoštevanje strokovnih smernic ter medsebojna komunikacija strokovnih delavcev/-k in staršev sta ključna pri obvladovanju širjenja

nalezljivih bolezni.

V vrtec naj starši ne pripeljejo otroka, če:

- je imel v zadnjih 48 urah povišano temperaturo, drisko ali je bruhal,
- ima izpuščaj,
- ima uši ali garje.

Otrok, ki se kljub bolezenskim znakom vključuje v vrtec, predstavlja nevarnost za zdravje ostalih otrok in zaposlenih in hkrati ni deležen ustrezne nege in zdravljenja, zato so pedagoški/-e delavci/-ke prihod bolnega otroka v vrtec dolžni zavrniti. Ob pojavu bolezni in o ukrepih za njihovo preprečevanje, starše ter ostale zaposlene obveščamo preko obvestil na oglasnih deskah pred posameznimi igralnicami. V primeru, da otrok zboli v vrtcu, o tem takoj obvestimo starše, od katerih se pričakuje, da po obolelega otroka pridejo v čim krajšem času. Na ta način zavarujemo zdravje ostalih otrok v vrtcu, bolnemu otroku pa omogočimo ustrezno oskrbo doma. Ob ponovni vključitvi v vrtec mora biti otrok zdrav, sposoben izvajati dejavnosti v vrtcu in ne sme biti več kužen za okolico.

V primeru poškodb in nezgod izvajamo prvo pomoč, preprečimo poslabšanje stanja (npr. odstranimo vzrok nezgode) in poskrbimo za varno okolje drugih otrok. Če je potrebno, pokličemo nujno medicinsko pomoč in o dogodku obvestimo starše.

Če ima otrok diagnosticirano kronično obolenje ali druge zdravstvene težave, morajo starši ob sprejemu v vrtec o tem obvestiti strokovne delavce/-ke.

Organizacija prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu lahko močno vpliva na splošno zdravje in nadaljnji razvoj otrok. Pomembno je, da se tega zavedamo vsi soudeleženi in pri tem medsebojno sodelujemo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

Starši so sestavni in pomembni del življenja in dela v vrtcu. Spoštljiva in odprta dvosmerna komunikacija nas skupaj vodi do pozitivnih odnosov in posledično k večji kakovosti dela.

Oblike sodelovanja:

- individualno srečanje s starši in novosprejetimi otroki,
- roditeljski sestanki oddelkov (načrtujemo dva roditeljska sestanka letno),
- dnevna izmenjava informacij med pedagoškimi delavci in starši (čas prihoda in odhoda),
- zapis o dnevni dejavnosti in dogodkih v oddelku na vratih posamičnega oddelka,
- pogovorne ure – enkrat mesečno (vsak drugi torek v mesecu) oziroma po potrebi,
- skupna srečanja, predavanja, delavnice, izleti – dogovor na roditeljskem sestanku,
- informiranje staršev preko internetne strani vrtca, preko e-igralnic in preko oglasnih desk ter v kotičkih za starše,
- izobraževanja za starše (predavanja strokovnjakov),
- pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov,
- prireditve na ravni oddelkov,
- druženje ob skupnih praznovanjih, prireditvah, na delavnicah, predstavah in v prazničnem času,
- srečanja v Svetu staršev in Svetu vrtca.

Pomembni termini:

- 15. 9. – 27. 9. 2025 – uvodni roditeljski sestanek s predstavitvijo LDN oddelka,
- 11. 11. 2025 – skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov,
- 1. 6. – 12. 6. 2026 – zaključni roditeljski sestanek,
- 18. 6. 2026 – skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev.

Predvideni datumi pogovornih uric (predvidoma vsak drugi torek v mesecu):

oktober	14. 10. 2025
november	11. 11. 2025
december	9. 12. 2025
januar	9. 1. 2026
februar	10. 2. 2026
marec	10. 3. 2026
april	14. 4. 2026
maj	12. 5. 2026
junij	9. 6. 2026



PLAČILO VRTCA

Za lažje razumevanje določanja višine plačila vrtca, v nadaljevanju sledi zapis osnovnih podatkov na osnovi ZUPJS-a:

- Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok.
- Ceno programa na predlog vrtca določi občina - ustanoviteljica vrtca.
- Vsi starši, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, imajo pravico do subvencije vrtca na podlagi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev pri krajevno pristojnem Centru za socialno delo.
- Plačilo staršev določi Center za socialno delo na podlagi dohodkov in premoženja, s katerim družina razpolaga.
- Starši plačajo najmanj 10 % in največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Lahko so tudi oproščeni plačila (odločba Centra za socialno delo).
- Razliko med plačilom staršev in ceno programa plača občina, kjer imajo otrok in njegovi starši stalno prebivališče.
- Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, zaračuna polno ceno vrtca, to je 77 %. Po prejemu odločbe se nato izstavi poračun.
- Starši so dolžni redno plačevati oskrbnino, v nasprotnem primeru se začne postopek za izterjavo pri pristojnem sodišču.



Občinski svet Občine Škofja Loka je 5. 6. 2025 sprejel Sklep o določitvi cene programov, ki od 1. 7. 2025 dalje znašajo:

- za prvo starostno obdobje – oddelki od prvega do tretjega leta starosti 698,64 €,
- za drugo starostno obdobje – oddelki od tretjega do šestega leta starosti 494,66 €,
- kombinirani oddelek 534,31 €,
- oddelek 3-4 leta 534,31 €,
- razvojni oddelek 1.162,53 €.

Dnevni strošek živil znaša 2,80 €. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. V primeru pravočasne odjave preko spletnega portala Web Vrtec do 7. ure zjutraj, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

SPOROČANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni otrokovo **odsotnost sporočiti do 7. ure zjutraj**, preko spletnega portala **VASCO Web Vrtec**.

Sporočila se bodo beležila v spletnem portalu, kamor lahko dostopa tudi naše knjigovodstvo, ki na osnovi prisotnosti/odsotnosti otrok ob koncu meseca pripravi obračun oskrbnin. Starši bodo predhodno podpisali IZJAVO, na kateri bodo navedli elektronski naslov in številko prenosnega telefona za vsakega starša, iz katerih boste sporočali odsotnost svojega otroka. Če vrtec obiskuje več otrok iste družine, se na eno izjavo lahko vpiše podatke za vse otroke. Starši morebitne naknadne spremembe podatkov (menjavo e-naslovov ali številko prenosnega telefona) sporočajo v knjigovodstvo.



ZAMUDNE URE

V primeru, da otrok domov odide z zamudo (izven poslovnega časa vrtca), starši plačajo zamudno uro, ki znaša 14,45 €.

DODATNE UGODNOSTI

Starši so oproščeni plačila vrtca za mlajšega otroka, v kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva otroka ter za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Starši, katerih otroci imajo stalno prebivališče v Občini Škofja Loka, imajo v poletnih mesecih (od 15. junija do 15. septembra) možnost uveljavljati poletno rezervacijo v višini 75 % oskrbnine, ki je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca. Slednje velja za tiste starše, ki bodo pravočasno najavili odsotnost otroka za nedeljeno obdobje najmanj deset delovnih dni (dva tedna) in največ dva meseca. To rezervacijo bo možno označiti na posebnih obrazcih, ki bodo dostopni v posameznih oddelkih. Za druge občine veljajo drugačna pravila glede odsotnosti v poletnih mesecih.

V primeru daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni (minimalno 15 do maksimalno 60 koledarskih dni), lahko starši uveljavljajo zdravstveno rezervacijo. Mnenje zanjo izda otrokov pediater/-inja. Prošnjo za koriščenje zdravstvene rezervacije starši oddajo na upravo Vrtca Škofja Loka. Starši v tem primeru plačajo 50% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila vrtca. Obrazec je dostopen na spletni strani vrtca.



PRAVICE STARŠEV IN OTROK

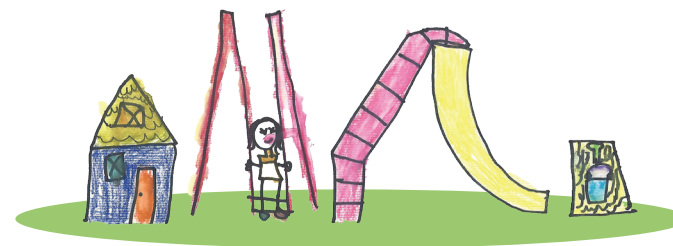
Vrtec je ustanova, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Zastopniki otrokovih pravic so starši oziroma zakoniti zastopniki.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Letni delovni načrt vrtca, Letni načrt oddelka, Kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu ter do zaščite in varstva osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja in dela v vrtcu in skupini. Pri tem je potrebno upoštevati meje soodločanja in ne posegati v strokovnost in neodvisnost vrtca. Ob vstopu v vrtec se staršem v dogovoru s strokovnimi delavci/-kami v oddelku omogoči postopno uvajanje otroka.

Konvencija o otrokovih pravicah je temeljni dokument, ki usmerja naše delo z otroki:

- otrok ne razlikujemo glede na raso, barvo, spol, vero, politično in drugo prepričanje, narodno, etično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika/-ce,
- vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca,
- upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za njihovo izražanje, omogočamo pravico do izbire in drugačnosti,
- vzgojno delo z otroki načrtujemo na podlagi znanja in razumevanja otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na podlagi individualnih značilnosti posameznega otroka,
- otroka varujemo pred telesnim in verbalnim nasiljem drugih otrok in odraslih.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Ob prejemu obvestila o sprejetosti otroka v vrtec, je potrebno najkasneje v 15 dneh oddati pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.
- Ob sprejemu otroka v vrtec, je potrebno opozoriti strokovne delavce/-ke o posebnostih otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje.
- V vrtec je potrebno pripeljati zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja drugih otrok in zaposlenih.
- Če otrok začne kazati znake bolezni med bivanjem v vrtcu, mora biti čim prej deležen domače skrbi in nege.
- V primeru pojava nalezljivih bolezni je bistveno, da se otrokovo stanje sporoči vzgojitelju/-ici oddelka.
- Spoštovati je potrebno poslovalni čas vrtca oz. enote in največ deveturno bivanje otroka v vrtcu.
- Ob prihodu in odhodu iz vrtca mora biti otroku zagotovljeno spremstvo osebe, ki je starejša od 10 let.
- Potrebno je vestno spremljanje in upoštevanje obvestil in navodila na oglasnih deskah in v e-igralnicah.
- Ob spremembi osebnih podatkov (telefonske številke, naslova, pooblastil) naj bodo obveščeni/-e strokovni/-e delavci/-ke v oddelku.
- Ob izpisu otroka se izpolni potreben obrazec in upošteva izpisni rok.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev, v vrtcu oblikujemo Svet staršev vrtca. V Svetu staršev zaseda po en predstavnik staršev vsakega oddelka, ki ga skupno izvolijo na roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnateljice glede vzgojno-izobraževalne problematike,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



SKLAD VRTCA

Sklad vrtca je leta 2006 ustanovil Svet vrtca Škofja Loka. Sklad ima svoja pravila, upravni odbor in predsednico/ka sklada. Namenjen je kot pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin za subvencioniranje dejavnosti obogatitvenega programa ter omogoča pridobivanje sredstev za zviševanje standarda vrtca.

Načini zbiranja sredstev:

- z nakazilom na poslovni račun Vrtca Škofja Loka (Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka; številka računa: SI56 013226030642018; namen nakazila: prispevek za sklad vrtca),
- s prostovoljnimi prispevki zbranimi na novoletnem bazarju Vrtca Škofja Loka,
- s prostovoljnimi prispevki zbranimi na vrtčevskih prireditvah (Božičkov tek, Pod mavričnim dežnikom),
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, donatorjev in sponzorjev (v kolikor želite prispevati v Sklad vrtca na podlagi donatorske pogodbe, vas prosimo, da se obrnete na poslovno sekretarko vrtca po e-pošti vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si ali telefonu 04 292 70 91).

Sklad obvešča javnost o potrebah po nakupu posebne opreme, ki bi podkrepila izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov ter pridobiva informacije o potrebni pomoči pri pokrivanju stroškov obogatitvenega programa za otroke iz socialno šibkejših družin. Vloga za (so)financiranje dejavnosti je na voljo na spletni strani vrtca. Zbrana sredstva se uporabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Ponosni smo, da je Sklad Vrtca doslej podprl mnogo socialno šibkih družin in omogočil otrokom, da se brez ovir udeležijo obogatitvenih dejavnosti, ki so organizirane v sklopu vrtca (plavanje, izleti, obisk gledališča itd.). Prav tako smo veseli, da smo s sredstvi omogočili nakup nadstandardne opreme (audio oprema, pripomočki za gibanje itn.), ki predstavlja pomembno dodano vrednost pri bivanju vseh otrok v Vrtcu Škofja Loka.

HVALA VSEM ZA VAŠ PRISPEVEK



Izdajatelj: Vrtec Škofja Loka

Za izdajatelja: Janja Bogataj, ravnateljica

Podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca (UL RS, št. 64/1996 in spremembe)

Publikacijo pripravile:

Janja Bogataj, ravnateljica

Špela Buh, pomočnica ravnateljice

Ana Bandelj, pomočnica ravnateljice

Melisa Toš, svetovalna delavka

Urška Verbič, svetovalna delavka

Tina Križaj, svetovalna delavka

Ilustracije: otroci enote Kamnitnik

Številka: 600-1/2025-551

Škofja Loka, september 2025





»VRTEC JE HIŠA IGRIVIH OTROK,
ZADOVLJNIH STARŠEV IN PROSTOR,
KJER SI STROKOVNOST IN PROFESIONALNOST
PODAJATA ROKI.«

