



PUBLIKACIJA

VRTCA ŠKOFJA LOKA

2020–2021



Moji podatki

Enota vrtca:

Oddelek, kamor je vključen otrok:

Vzgojitelj/-ica:

Vzgojitelj/-ica predšolskih otrok – pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice:



Spoštovani starši,

v novo šolsko leto 2020/2021 tokrat vstopamo nekoliko previdneje kot običajno, vendar nič manj z navdušenjem in z veseljem pričakovanjem. Želimo si, da bi življenje in delo v vrtcu teklo po ustaljenih smernicah in da nas ne bi presenetile napovedi v zvezi širjenjem okužbe s koronavirusom (SARS-CoV-2).

Vsi skupaj se bomo potrudili, da bomo odgovorno poskrbeli za preprečevanje možnosti okužbe in da bodo v vrtčevski prostor vstopali samo ZDRAVI otroci, zaposleni in starši. S soodgovornostjo bomo prispevali, da bomo v našem okolju živeli kolikor toliko normalno in da bomo zaposleni v vrtcu lahko izvajali pedagoški proces tako kot smo ga načrtovali.

V letu, ki je pred nami želimo skupaj z vsemi deležniki GRADITI SKUPNOST z dobrimi medsebojnimi odnosi in spoštovanjem različnosti. Želimo si, da bi bil pri tem prispevek posameznika prepoznan in pomemben. Zato bomo k temu vgajali že otroke in jim v okviru prednostne naloge OTROK V SREDIŠČU nudili podporo pri spontani igri. Naredili bomo še večji odmik od frontalnih dejavnosti in pedagoško delo organizirali v manjših skupinah, kjer bo prišla v ospredje interakcija med otrokom in odraslim. Po uspešnem zaključku triletnega obdobja raziskovanja gozda, se naše dejavnosti premikajo na travnik. V letošnjem letu bomo raziskovali TRAVNIK V POVEZAVI Z UMETNOSTJO. Osredotočili se bomo na vsa čutila in skupaj z otroki iskali vzporednice z umetnostjo, kjer je nešteto možnosti za otrokovo izražanje.

Naš pedagoški proces je usmerjen tako, da ga bomo, v kolikor bo najbolj možno izvajali v zunanjem učnem okolju. Prepričana sem, da se nam boste lahko kdaj pri našem delu pridružili tudi starši in da bomo naše oblike dobrega sodelovanja lahko samo še nadgrajevali.

V tem šolskem letu vsem želim veliko zdravja, optimizma in zaupanja drug v drugega. Skupaj bomo uspešnejši!

Janja Bogataj, ravnateljica

VSEBINA

Predstavitev vrtca in organiziranost.....	6
Organizacijske enote vrtca.....	8
Temeljna naloga vrtca.....	12
Cilji predšolske vzgoje.....	12
Program in dejavnosti.....	13
Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2020/2021.....	17
Okviren potek dneva v vrtcu.....	18
Vpis v vrtec.....	19
Postopno uvajanje.....	20
Prehod otroka v šolo.....	20
Izpis iz vrtca.....	21
Sodelovanje z okoljem in srečanja.....	21
Strokovne službe v vrtcu.....	22
Povezovanje in sodelovanje vrtca z družino.....	24



PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Škofja Loka je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v Republiki Sloveniji. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, UL RS, št. 16/07 in spremembe), Zakon o vrtcih (UL RS, št. 12/1996 in spremembe) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofja Loka (UL RS, št. 73/2008 in spremembe).

Ustanoviteljica vrtca je Občina Škofja Loka.

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Zagotavlja vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter izvaja nadstandardne programe.

Vrtec Škofja Loka posluje v sedmih enotah in enem dislociranem oddelku, na osmih različnih lokacijah.

UPRAVA VRTCA ŠKOFJA LOKA

Partizanska cesta 1 e, 4220 Škofja Loka

T: 04 292 70 92

F: 04 51 20 139

E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si

Spletna stran: www.vrtec-skofjaloka.si

Delovni čas uprave:

Ponedeljek, torek: 9.00–15.00

Sreda: 9.00–16.00

Četrtek: ni uradnih ur

Petek: 9.00–13.00

Ravnateljica

Janja Bogataj

T: 04 292 70 92

E: janja.bogataj@vrtec-skofjaloka.si

Pomočnici ravnateljice

Nika Arnolj

T: 04 51 22 462

M: 031 248 883

E: nika.arnolj@vrtec-skofjaloka.si

Ana Bandelj

T: 04 292 70 93

M: 041 908 130

E: ana.bandelj@vrtec-skofjaloka.si

Svetovalni delavki

Melisa Toš

T: 04 51 27 650

M: 031 248 903

E: melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si

Kristina Kovačič

T: 04 292 71 70

M: 031 248 904

E: krisitna.kovacic@vrtec-skofjaloka.si

Organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Barbara Kožuh

T: 04 292 70 80

M: 041 750 901

E: barbara.kozuh@vrtec-skofjaloka.si

Klara Oblak

E: klara.oblak@vrtec-skofjaloka.si

Poslovna sekretarka

Branka Klemenčič

T: 04 292 70 91

E: vrtec.s-loka@vrtec-skofjaloka.si

Administratorka

Marjeta Hudolin

T: 04 292 70 92

E: sprejemnapisarna.vrtecsl@vrtec-skofjaloka.si

Delavke v računovodstvu

Sonja Škoda, Marjana Mohorič in Tjaša Tušek

T: 04 51 20 397

E: racunovodstvo@vrtec-skofjaloka.si

Knjigovodkinja – obračun oskrbnin

Petra Krmelj

T: 04 29 27 171

E: knjigovodstvo@vrtec-skofjaloka.si



ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTCA

ENOTA BIBA

Podlubnik 1e, 4220 Škofja Loka
M: 031 796 797, T: 04 51 27 651
E: vrtec.biba@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Ana Štibilj

Poslovni čas: 5.00–16.30

Enota Biba je umeščena na zelenico med naseljem Podlubnik in enoto Najdihojca. Sestavljena je iz t. i. modularnih enot, v njej pa je prostora za osem oddelkov, od tega so štirje oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in štirje oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let).

ENOTA BUKOVICA

Bukovica 34, 4227 Selca
M: 059 94 14 90
E: vrtec-sl.bukovica@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Polona Juvan

Poslovni čas: 5.30–15.45

Enota Bukovica se nahaja v središču vasi in posluje v prostorih nekdanje trgovine Kmetijske zadruge Škofja Loka. V enoti je oddelek za otroke drugega starostnega obdobja (4–7 let) in kombiniran oddelek za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (1–4 let). Enota vrtca je dejavno vpeta v vaško središče.

ENOTA CICIBAN

Sveti Duh 11, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 32 378
E: vrtec-sl.ciciban@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Mihaela Šmid

Poslovni čas: 5.45–16.00

V enoti Ciciban poslujeta dva oddelka, namenjena otrokom drugega starostnega obdobja. V oba oddelka so vključeni otroci, stari od 3 do 6 let. Enota posluje v prostorih Kulturnega doma Ivana Cankarja v Krajevni skupnosti Sveti Duh. Igre na prostem potekajo na opremljenem otroškem igrišču zraven vrtca in na igrišču, ki je v lasti KS Sveti Duh. Za športno-gibalne dejavnosti in različne nastope otrok uporabljajo dvorano Kulturnega doma.

ENOTA KAMNITNIK

Partizanska cesta 1e, 4220 Škofja Loka
M: 041 340 895
T: 04 292 70 84
E: vrtec-sl.kamnitnik@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Tjaša Berčič Poljanšek

Poslovni čas: 5.15–16.30

V enoti Kamnitnik je kar petnajst oddelkov, od tega sedem za prvo starostno obdobje (1–3 leta) in šest za drugo starostno obdobje (3–6 let) in dva razvojna oddelka. Enota je umeščena v lepo zeleno, parkovno okolje pod Kamnitnikom. Zgrajena je v dveh etažah, iz katerih je neposredni izhod brez stopnic v zeleno okolje. Ustreza naj sodobnejšim trajnostnim, gradbenim in energetskim standardom. V njej je osrednja kuhinja, v kateri poskrbijo tudi za pripravo obrokov v ostalih enotah vrtca.

ENOTA NAJDIHOJCA

Podlubnik 1d, 4220 Škofja Loka
M: 051 220 978
T: 04 51 22 462
E: vrtec-sl.najdihojca@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Maja Lušina

Poslovni čas: 5.00–17.00

Enota Najdihojca je arhitekturno razdeljena na pet atrijev, v katerih je prostora za štirinajst oddelkov. V letošnjem letu imamo pet oddelkov prvega starostnega obdobja (1–3 let) in devet oddelkov drugega starostnega obdobja (3–6 let). Enota se nahaja v neposredni bližini naselja Podlubnik. V bližini sta tudi dve šoli, OŠ Ivana Groharja in OŠ Jela Janežiča, ter Športna dvorana Poden. Enota je prepoznavna po velikem in razgibanem igrišču.



ENOTA ROŽLE

Frankovo naselje 61, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 31 705
E: vrtec-sl.rozle@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Tina Jemec

Poslovni čas: 6.00–16.00

V enoti Rožle sta dva oddelka za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let). Enota posluje v kletnem prostoru stanovanjskega objekta. Vhod v enoto je samostojen in bližina stanovalcev za poslovanje vrtca ni moteča. Oddelka se med seboj povezujeta ob jutranjem sprejemu in ob odhodu otrok domov, pri različnih dejavnostih, praznovanjih in srečanjih. Gibalne urine potekajo v bližnji enoti Pedenjped.

ENOTA PEDENJPED

Frankovo naselje 51a, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 31 670
M: 051 212 671
E: vrtec-sl.pedenjped@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Ana Rejc

Poslovni čas: 5.00–17.00

V enoti Pedenjped je deset oddelkov, od tega so trije oddelki namenjeni otrokom prvega starostnega obdobja (1–3 leta) in sedem oddelkov otrokom drugega starostnega obdobja (3–7 let). Enota je v neposredni bližini stanovanjskega naselja in Osnovne šole Cvetka Golarja.

ODDELEK V RETEČAH

Oddelek na Podružnični šoli Reteče
Reteče 43, 4220 Škofja Loka
T: 04 51 30 434
E: vrtec-sl.retece@vrtec-skofjaloka.si
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami: Jana Podobnik Kožič

Poslovni čas: 6.30–15.30

Oddelek posluje v Retečah v prostorih Podružnične osnovne šole. Namenjen je otrokom drugega starostnega obdobja (3–6 let). Igre na prostem potekajo na igrišču, v neposredni bližini šole. Oddelek se povezuje z oddelki iz drugih enot Vrtca Škofja Loka. Med seboj se obiskujejo in pripravljajo različne dejavnosti. Organizacijsko je povezan z enoto Pedenjped.

Poslovni čas vrtca je določen v letnem delovnem načrtu vrtca in ga lahko v dogovoru z občino tudi spremenimo. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. V poletnih mesecih in v času praznikov se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki in enote združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Čas dežurstva načrtujemo in potrjujemo v letnem delovnem načrtu. Objavljen je tudi na oglasnih deskah za starše in na spletni strani vrtca. Organizacijo poslovanja pripravimo glede na število objavljenih otrok.



TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje določa Zakon o vrtcih (UL, št. 12/1996).

Naloga vrtca je **pomagati staršem** pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999), ki sta ga izdala Ministrstvo za šport in Urad RS za šolstvo. Kurikulum zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroke, njegove razvojne in individualne zmožnosti in posebnosti, upošteva njegov celostni in uravnotežen razvoj s pestro ponudbo vsebin, oblik in metod dela. Poudarja otrokove pravice, dejavnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej poudarja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje med vrtcem in starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Otrokom, vključenim v vrtec, skladno s Konvencijo o otrokovih pravicah zagotavljamo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. S premišljeno organizacijo življenja in dela v vrtcu uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

PROGRAM IN DEJAVNOSTI



DNEVNI PROGRAM

Program traja od šest do devet ur in je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Dnevni program izvajamo na dveh starostnih obdobjih/ravneh:

- **prvo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od prvega do tretjega leta,
- **drugo starostno obdobje** zajema otroke v starosti od tretjega do šestega leta.

Po Zakonu o vrtcih (UL RS, št. 25/2008) vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni oddelk – starostni razpon enega leta,
- heterogeni oddelk – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelk – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,
- oddelki 3–4 – otroci med tretjim in četrtem letom starosti.

PRILAGOJENI PROGRAM

Predšolska oddelka s prilagojenim programom sta namenjena otrokom, ki imajo zmerne ali težje težave na enem ali več področjih. V posamezno skupino je vključenih **največ šest otrok**. Dan poteka po zanesljivem ritmu, ki je predvidljiv in otrokom omogoča, da se počutijo varno in sproščeno. Ključno izhodišče pri našem delu je **zavedanje, da so tudi otroci s posebnimi potrebami v prvi vrsti otroci** in pri delu upoštevamo splošne potrebe otrok v predšolskem obdobju, kot so **gibanje, stik z naravo, druženje z vrstniki, igra**. Poudarek je na **prijetnem vzdušju, kjer se otroci počutijo sproščeno ter čustveno pozitivno naravnano**. Otrokom nudimo priložnosti za medsebojno povezovanje in povezovanje z otroki iz drugih oddelkov. Priložnosti za napredek vsakemu otroku ponudimo v obliki igre, ki izhaja iz njegovih interesov. **Pomemben del vsakdana je obilica gibalnih in senzornih iger ter vsakodnevno bivanje na prostem**. Učne situacije so kar se da naravne in imajo obliko običajnih življenjskih situacij, znotraj katerih se pojavi mnogo razvojnih priložnosti za vsakega otroka. Vzgojno-izobraževalni program je **nadgrajen s terapevtskimi obravnavami**, ki jih zagotavlja zdravstveni dom in je dodana vrednost programa. Skupaj sestavljajo pomemben del v sistemu celostne zgodnje obravnave. V vrtec tako redno prihajajo nevrofizioterapevtka, logopedinja in delovna terapevtka, ki izvajajo individualne terapevtske obravnave.

PREHAJANJE MED PROGRAMI

Pri načrtovanju dela za otroke s posebnimi potrebami sledimo načelu inkluzije, da mora imeti vsak otrok s posebnimi potrebami možnost učenja, napredovanja, potrjevanja, doživljanja uspehov in osebne rasti ter možnost druženja z drugimi večinskimi otroki, zato v sklopu prehajanja načrtujemo vključevanje teh otrok v dejavnosti drugih oddelkov v vrtcu. Otroci iz razvojnih oddelkov se tedensko združujejo z otroki izbranih večinskih oddelkov, kjer sodelujejo v dejavnostih, ki jih skupaj načrtujejo strokovni delavci.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V redne oddelke so vključeni tudi otroci, ki jim je dodeljena dodatna strokovna pomoč. Strokovna skupina, ki jo sestavljajo starši, vzgojiteljica in pomočnica/pomočnik vzgojiteljice, izvajalec dodatne strokovne pomoči ter svetovalna delavka vrtca, pripravi individualiziran program. V programu so opredeljena otrokova močna in šibka področja, prilagoditve, cilji, ki so v skladu z otrokovim tempom razvoja in napredkom, ter vrsta, obseg ter način izvajanja pomoči. Vsi zaposleni v Vrtcu Škofja Loka smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh otrok, tudi tistih z različnimi posebnimi potrebami. Naš skupni cilj je dobro počutje otroka ter zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega posameznika.

DEJAVNOSTI

Otrok se najbolje uči skozi igro, ki mu omogoča raznolike dejavnosti. V našem vrtcu zato kot metoda dela prevladuje metoda igre in druge dejavne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Značilnost pristopa je dejavno vključen otrok, ki opazuje, raziskuje, primerja, sodeluje ... S tem spodbujamo razmišljanje in razvijanje veščin in kompetenc (znanj). Uporabljamo različne oblike dela, od individualnih dejavnosti s posameznim otrokom, dela v paru in z manjšimi skupinami, do dejavnosti po skupinah ali s celo skupino.

Cilje in načela predšolske vzgoje uresničujemo v prepletu različnih področij dejavnosti (družba, matematika, jezik, narava, gibanje, umetnost) in v povezavi z dnevno rutino. Pri izvedbi programa si prizadevamo, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Pri tem se prilagajamo razvojnim potrebam otrok, njihovim interesom in potrebam, posebnostim okolja ter različnim aktualnim dogodkom.



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti obogatitvenega programa vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd. Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec, so zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca.

Obogatitveni programi:

- program »Cici bralna značka – Prijateljstvo s slikanico«,
- gibalni/športni program **Mali sonček** (vključuje tečaj plavanja),
- otroški pevski zborček **Murenčki** in otroški pevski zborček **Mehurčki**,
- programi z **eko** vsebinami,
- program **Evropskih dni kulturne dediščine**,
- vseslovenski projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**,
- **Evropski teden mobilnosti**,
- preventivno vzgojni program v cestnem prometu **Kolesarčki**,
- projekt **Teden otroka**,
- prireditev **Medi Medo** (otroški zdravniki),
- projekt **OBJEM – spodbujanje bralne pismenosti in razvoj slovenščine**,
- projekt **Turizem in vrtec**,
- obeleževanje **svetovnih dni**,
- program **kulturno-umetnostne vzgoje** (obiski predstav, prireditev, knjižnice),
- delavnice in druženja v prazničnem času,
- srečanja, predstave, športna, umetniška in kulturna srečanja v okviru posameznih enot,
- prireditev **Veselo pustovanje**,
- Škratje športne igre vrtca,
- športna prireditev Lokalne akcijske skupine **Veter v laseh**,
- **NEON delavnice**,
- mednarodni projekt **eTwinning**,
- medgeneracijska druženja.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru se ne izvajajo v sklopu *Kurikuluma za vrtce*. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in ne sme motiti izvajanja kurikuluma. Praviloma jih organizirajo in izvajajo zunanji izvajalci. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Dodatne dejavnosti v vrtcu potekajo izključno po poslovnem času vrtca.

Predvidene dejavnosti:

- športno-gibalne urice,
- igre z žogo.

Ponudbe programov z informacijami o vpisu bomo predvidoma v mesecu septembru objavili na oglasnih deskah in po obvestilih za starše v e-igralnicah.

DEJAVNOSTI »POD MAVRIČNIM DEŽNIKOM«

Enkrat mesečno organiziramo krajše oblike vzgojnih dejavnosti za vse otroke, tudi tiste, ki ne obiskujejo vrtca. Strokovne delavke in delavci v okviru teh srečanj pripravljajo dejavnosti, kot so **ure pravljic, dramske in lutkovne predstave, ustvarjalne delavnice, orientacijske pohode in druge zanimive dejavnosti**, ki potekajo v večnamenskem prostoru enote Kamnitnik od novembra do aprila.



PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

OTROK V SREDIŠČU – PODPORNNA VLOGA ODRASLEGA PRI SPONTANI IGRI

Vloga odraslega v interakciji z otrokom je zelo pomembna. Otroci se najbolje učijo takrat, ko jim odrasli pomagamo, da se sami dokopljejo do novih spoznanj in jim pri tem nudimo primerno učno okolje, v katerem otroci in odrasli sodelujejo, se učijo drug od drugega.

V letošnjem šolskem letu v ospredje postavljamo področje spontane igre otrok, preko katere otroci spoznavajo lastne interese, prepoznavajo miselne probleme, si sami zastavijo cilje, sprejemajo odločitve, predvidevajo posledice, preizkušajo rešitve na različne načine ter ocenjujejo in preverjajo njihovo učinkovitost. Pri tem se učijo sodelovanja, razumevanja svojih čustev in čustev drugih ter razvijajo socialne veščine.

Cilj: Z organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je vzgojitelj, podpreti dejavno vlogo otroka kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja.

GRADITI SKUPNOST Z MEDSEBOJNIMI ODNOSI IN S SPOŠTOVANJEM RAZLIČNOSTI

Vsakodnevno pedagoško situacijo odlikujejo spontani, strpni, skrbni in pravični odnosi med različnimi posamezniki, pa naj gre za razlike v starosti, spolu, mentalnih in telesnih sposobnostih ali za religiozne, etnične, rasne oziroma katere koli druge razlike.

Načrtovali bomo dejavnosti, ki spodbujajo sodelovanje in sobivanje med nami in širšo skupnostjo, z namenom spontanega sprejemanja medsebojne različnosti. Vsi smo drugačni - in prav to je zanimivo.

Cilj: Omogočanje okolja v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje vseh otrok.

TRAVNIK – OKOLJE, KI SPODBUJA NAŠO USTVARJALNOST

Stik z naravo je del našega vsakdanjega življenja. Odrasli s kreativnimi pristopi otroke spodbujamo k odgovornemu in spoštljivemu odnosu do narave, k zvedavosti pri raziskovanju sveta, k uživanju v lepem in ustvarjanju lepega.

Prizadevamo si otrokom omogočiti doživetja, ki jih bodo razvedrila, navdušila in jih popeljala v svet domišljije, čustev in novih izkušenj. Zavedamo se, da je otrok osredotočen na proces ustvarjanja in ne le na končni rezultat. Pomembno je, da otrok razvija lastne ustvarjalne potenciale in občuti veselje ob doživetem.

Cilj: Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti (likovna, glasbena, plesna, filmska, dramska, gledališka, literarna umetnost, modeliranje, kamišibaj, fotografija).

OKVIREN POTEK DNEVA V VRTCU

Prvo starostno obdobje (1–3 leta):

do 8.00	prihod otroka v vrtec, igra
8.00	zajtrk, nega
8.30 do 10.30	načrtovane in nenačrtovane dejavnosti – igra otrok z različnimi sredstvi in materiali, bivanje na prostem, dopoldanska malica
10.30	nega, priprava na kosilo
11.15	kosilo
11.45	počitek
13.30	popoldanska malica
od 14.00 dalje	popoldanske dejavnosti – igra v koticčkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov

Drugo starostno obdobje (3–7 let):

do 8.00	prihod otroka v vrtec, igra v manjših skupinah in po koticčkih, jutranje razgibavanje
8.00	skrb za osebno higieno, zajtrk

od 8.30 do 11.30/12.00	načrtovane in nenačrtovane dejavnosti – igra otrok z različnimi materiali, aktivne delavnice, usmerjene dejavnosti, igre v koticčkih, bivanje na prostem, sprehodi, obiski predstav, razstav, izleti, pohodi, dopoldanska malica
11.30/12.00	kosilo
od 12.00/12.30	počitek, spontane in načrtovane umirjene dejavnosti
14.00	popoldanska malica
od 14.00 dalje	popoldanske dejavnosti – organizirane dejavnosti, igra v koticčkih in po želji otrok, bivanje v zunanjem atriju ali na igrišču, odhod domov

VPIS V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke od prvega do šestega leta starosti in ko starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta. Reden vpis otrok poteka v mesecu marcu z možnostjo vstopa v naslednjem šolskem letu.

Razpis je objavljen v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca in občine. V času vpisa sprejemamo tudi vloge za premestitev otrok. Vloga za vpis otroka v vrtec (obrazec) je na voljo na upravi vrtca in na spletni strani vrtca.

Sprejem otrok poteka v skladu s Pravilnikom o pogojih in kriterijih ter postopkom sprejema otroka v vrtec (UL RS, št. 23/2011 in 11/2015 in DUL 20/2016).

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo **pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti**. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z **Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**, ki jo oddajo pri pristojnem Centru za socialno delo. Na podlagi vloge pristojni Center za socialno delo izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše in vrtec.

Prvi dan vstopa v vrtec **mora** imeti otrok **zdravniško potrdilo**, ki ga izpolni otrokov zdravnik pediater.

Na podlagi potrdil ter priporočil specialistov otroku lahko zagotovimo tudi **dietno prehrano**.

V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi. V primeru zasedenosti vodimo evidenco čakajočih na vstop, glede na datum rojstva otroka in čas vpisa.

POSTOPNO UVAJANJE

V vrtcu Škofja Loka se še kako zavedamo, da je vstop v vrtec pomemben dogodek v življenju tako za otroke kot tudi njihove starše. To je morda prva daljša ločitev starša od otroka, zato je še pomembnejše, da uvajanje otroka v vrtec poteka postopno. Preden otrok začne obiskovati vrtec, so starši vabljeni na pogovor z obema pedagoškima delavkama z oddelka, kamor bo otrok vključen. Staršem priporočamo:

- da otroka prvi dan ne pustijo ves čas v vrtcu,
- da si za uvajanje vzamejo nekaj dni dopusta in so po potrebi nekaj dni prisotni v vrtcu skupaj z otrokom, se vključijo v dejavnosti, ki jih izvaja in organizira vzgojiteljica, se z njim igrajo in so mu v oporo pri navezovanju prvih stikov,
- da v času uvajanja v otrokovo življenje ne vnašajo še dodatnih sprememb,
- da je otroku dovoljeno v vrtec prinesiti najljubšo igračo ali kakšen drug predmet, ki ga bo spominjal na dom,
- da otrok vrtec obiskuje čim bolj redno,
- da se držijo obljub, ki jih dajo otroku,
- da vzgojiteljico vprašajo o počutju otroka v času postopnega uvajanja in ji sporočijo vse, kar se jim zdi pomembno in bi lahko pomagalo pri čim lažjem uvajanju,
- da si vzamejo čas, so potrpežljivi, razumevajoči tako do otroka kot tudi do sebe.

Z medsebojnim sodelovanjem, s pripravljenostjo in empatijo strokovnega kadra ter s pripravljenostjo in razumevanjem staršev lahko ta dogodek naredimo prijetnejši in manj stresen.

PREHOD OTROKA V ŠOLO

Vpis v osnovno šolo poteka v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši vpišejo v prvi razred osnovne šole otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil šest let.

Večina šestletnih otrok odide v šolo. Za nekatere pa starši ugotavljajo, da še niso pripravljeni na vstop. O svojih dvomih lahko spregovorijo z otrokovim vzgojiteljem na pogovornih urah ali pa se obrnejo na svetovalno delavko v vrtcu. Odložitev šolanja za eno leto predlagajo starši ob vpisu v šolo (v mesecu februarju).

Ravnatelj šole imenuje komisijo, ki ugotavlja pripravljenost otroka na šolo in odloči o odloženem vstopu. Sklep o odločitvi nato posreduje staršem. Fotokopijo sklepa starši posredujejo na upravo vrtca.

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca je treba pisno najaviti najmanj 15 dni prej na obrazcu **Izpisnica**, ki jo starši dobite na spletni strani ali na upravi vrtca.

SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Sodelovanje, katerega namen je narediti vrtec prijetnejši, kakovostnejši, bolj povezan in tudi bolj prepoznaven v okolju in med vrtci, vključuje:

- nastope otrok na prireditvah in razstave izdelkov otrok v knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka, v Sokolskem domu,
- izmenjavo prireditev z otroki in strokovnimi delavci drugih vrtcev, okoliških osnovnih šol,
- izvedbo lutkovnih in dramskih predstav pedagoških delavcev vrtca za otroke vrtca in širšo javnost,
- pravljичne urice za predšolske otroke in mlajše šolarje na prireditvi Historial ob občinskem prazniku,
- sodelovanje pri izvedbi prireditev Otroškega glasbenega abonmaja Umetnost otrokom v Sokolskem domu,
- organiziranje ustvarjalnih delavnic in prireditve Veselo pustovanje v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Škofja Loka,
- prostovoljstvo v vrtcu (sodelovanje z OŠ, srednjimi šolami, z društvom Projekt človek),
- medgeneracijsko sodelovanje z Društvom upokojencev Škofja Loka,
- sodelovanje na lokalnih in nacionalnih natečajih in razpisih,
- obiske različnih ustvarjalcev v vrtcu.



STROKOVNE SLUŽBE V VRTCU

SVETOVALNA SLUŽBA

Sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – *optimalnega razvoja otrok* – ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Preko svetovalnega odnosa se vključuje v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja.

Svetovalna služba vam bo pomagala pri razrešitvi različnih vprašanj:

- priprava in vključitev otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- priprava in vstop otroka v šolo,
- svetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost, ipd.),
- razumevanje in pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, spanja, močenje, blatenje, nemirnost, agresivno vedenje ...),
- pomoč otrokom s težavami in motnjami v razvoju,
- ter o vsem ostalem, kar lahko pripomore k boljšemu razumevanju vašega otroka.

Zavedamo se, da je za optimalni razvoj otrok pomembno medsebojno sodelovanje vseh posameznikov, ki vstopajo v otrokovo življenje. Timsko sodelovanje, dobra medsebojna komunikacija, odprtost, zaupanje so predpogoj za ustvarjanje pozitivnega vzdušja in kulture znotraj naših prostorov vrtca, ki se navzven odražajo z zadovoljnimi, srečnimi in nasmejanimi otroki.

Za pogovor pri svetovalni delavki **Melisi Toš** se lahko dogovorite po telefonu **04 51 27 650** ali po e-pošti **melisa.tos@vrtec-skofjaloka.si**, pri **Kristini Kovačič** pa na številko **04 29 27 170** ali po e-pošti **kristina.kovacic@vrtec-skofjaloka.si**.

ORGANIZACIJA PREHRANE IN HIGIENSKEGA REŽIMA

PREHRANA

Prehrani otrok moramo nameniti veliko pozornosti, tako starši v domačem okolju kot zaposleni v vrtcu. S svojim vedenjem in mišljenjem namreč predstavljamo vzor in prispevamo k pozitivnemu odnosu otrok do zdravega načina življenja.

Prehrana v našem vrtcu je sestavljena iz živil, ki izpolnjujejo pogoje področne zakonodaje in so pripravljena po načelih sistema HACCP. Dnevno so otrokom na voljo lokalna ter biološko pridelana živila. Tedensko otrokom nudimo različne namaze, ki jih pripravljamo sami. Otroci v vrtcu dobijo štiri obroke, in sicer zajtrk, dopoldansko sadno/zelenjavno malico, kosilo in popoldansko malico. Otroke navajamo na pitje navadne, neustekleničene vode oz. nesladkanega čaja.

Pomembno vlogo v prehrani predstavlja tudi načrtovanje in priprava dietnih obrokov. Otrokom po potrebi nudimo dietno prehrano, ko starši skupaj z vlogo za zagotovitev dietne prehrane priložijo izvid specialista ali potrdilo pediatra. Pomembno je, da starši vlogo oddajo pravočasno in sproti javljajo spremembe oz. prekinitve diet.

SKRB ZA ZDRAVJE

Zagotavljanje zdravstveno-higienskega režima predstavlja sistem med seboj povezane skrbi za osebno higieno, higieno živil ter higieno okolja.

Zaradi narave dela je pojav in širjenje nalezljivih bolezni v vrtcu ob neučinkovitem ukrepanju lahko zelo hitro in težko obvladljivo. Upoštevanje strokovnih ukrepov ter medsebojna komunikacija strokovnih delavcev in staršev sta ključna pri obvladovanju širjenja nalezljivih bolezni.

V vrtec naj starši ne pripeljejo otroka, če:

- je imel v zadnjih 48 urah povišano temperaturo, drisko ali je bruhal,
- ima izpuščaj,
- ima uši ali garje,
- je imel otrok v zadnjih 24 urah stik z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba koronavirusne bolezni (SARS-CoV-2) v zadnjih 14 dneh,
- če so se pri otroku pojavili znaki/simptomi okužbe koronavirusne bolezni (povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje, driska).

Ob pojavu bolezni, o ukrepih za njihovo preprečevanje, starše in ostale zaposlene obveščamo preko obvestil na oglasnih deskah pred posameznimi igralnicami. V primeru, da otrok zbolí v vrtcu, o tem takoj obvestimo starše, od katerih se pričakuje, da po obolelega otroka pridejo v čim krajšem času. Na ta način zavarujemo zdravje ostalih otrok v vrtcu, bolnemu otroku pa omogočimo ustrezno oskrbo doma. Ob ponovni vključitvi v vrtec mora biti otrok zdrav, sposoben izvajati dejavnosti v vrtcu in ne sme biti več kužen za okolico.

Če ima otrok diagnosticirano kronično obolenje ali druge zdravstvene težave, morajo starši ob sprejemu v vrtec o tem obvestiti strokovne delavce.

Organizacija prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu močno vpliva na splošno zdravje in nadaljnji razvoj otrok. Pomembno je, da se v ta namen trudimo vsi.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

Starši so sestavni in pomembni del življenja in dela v vrtcu. Spoštljiva in odprta dvosmerna komunikacija nas skupaj vodi k pozitivnim odnosom in k večji kakovosti dela.

Oblike sodelovanja:

- individualno srečanje s starši in novosprejetimi otroki,
- roditeljski sestanki oddelkov (načrtujemo dva roditeljska sestanka letno),
- dnevna izmenjava informacij med pedagoškimi delavci in starši (čas prihoda in odhoda),
- obvestilo o dejavnostih in dogodkih v oddelku na vratih posamičnega oddelka,
- pogovorne ure – enkrat mesečno (vsak drugi torek v mesecu) oziroma po potrebi,
- skupna srečanja, predavanja, delavnice, izleti – dogovor na roditeljskem sestanku,
- druženja ob praznovanjih in prireditvah,
- informiranje staršev preko internetne strani vrtca, preko e-igralnic in preko oglasnih desk ter v kotičkih za starše,
- predavanja strokovnjakov v okviru šole za starše,
- pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov,
- prireditve na ravni oddelkov,
- druženje ob skupnih praznovanjih, na delavnicah, predstavah in v prazničnem času,
- srečanja v Svetu staršev in Svetu vrtca.

Pomembni termini:

14.9.–24.9. 2020	Uvodni roditeljski sestanek s predstavitvijo LDN oddelka
10. 11. 2020	Skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov
31. 5.–4. 6. 2021	Zaključki, evalvacije poročil LDN
16. 6. 2021	Skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev

Predvideni datumi pogovornih uric (vsak drugi torek v mesecu):

Oktober	13. 10. 2020
November	10. 11. 2020
December	8. 12. 2020
Januar	12. 1. 2021
Februar	9. 2. 2021
Marec	9. 3. 2021
April	13. 4. 2021
Maj	11. 5. 2021
Junij	8. 6. 2021



PLAČILO VRTCA

Za lažje razumevanje določanja plačila staršem smo v nadaljevanju zapisali nekaj osnovnih podatkov na osnovi ZUPJS-a:

- Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok.
- Ceno programa na predlog vrtca določi občina - ustanoviteljica vrtca.
- Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.
- Vsi starši, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, imajo pravico do subvencije vrtca na podlagi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev pri krajevno pristojnem centru za socialno delo.
- Plačilo staršev določi center za socialno delo na podlagi dohodkov in premoženja, s katerim družina razpolaga.
- Razliko med plačilom staršev in ceno programa plača občina, kjer imajo otrok in njegovi starši stalno prebivališče.
- Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, vrtec zaračuna v višini polne cene vrtca, to je 77 %. Po prejemu odločbe pa vrtec izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca.
- Starši so dolžni redno poravnovati oskrbnino, v nasprotnem primeru se začne postopek za izterjavo pri pristojnem sodišču.

Občinski svet Občine Škofja Loka je 12. 3. 2020 sprejel Sklep o določitvi cene programov in od 1. 4. 2020 dalje znašajo:

- za prvo starostno obdobje – oddelki od prvega do tretjega leta starosti 527,75 €;
- za drugo starostno obdobje – oddelki od tretjega do šestega leta starosti 383,61 €;
- kombinirani oddelek 404,19 €;
- oddelek 3–4 leta 404,19 €;
- razvojni oddelek 937,10 €.

Dnevni strošek živil znaša 2,10 €. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina. V primeru pravočasne odjave po spletnem portalu Web vrtec do 7. ure zjutraj vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

SPOROČANJE ODSOTNOSTI

Starši v primeru, da otroka ne pripeljeta v vrtec, **sporočite** njegovo odsotnost do **7. ure zjutraj**, po spletnem portalu **VASCO Web vrtec**.

Sporočila se bodo beležila v spletni portal, kamor bo imela dostop tudi naša računovodska služba, in na osnovi prisotnosti/odsotnosti otrok se bo ob koncu meseca pripravil obračun oskrbnin. Predhodno pa boste starši podpisali IZJAVO, na katero boste zapisali **en elektronski naslov in eno številko prenosnega telefona za vsakega starša, iz katerih boste sporočali odsotnost svojega otroka**. Če imate v vrtcu več otrok, boste na eno izjavo lahko vpisali podatke za vse otroke. **Prosimo, da nam morebitne** naknadne spremembe podatkov (menjavo e-naslovov ali številko prenosnega telefona) sporočite v računovodsko službo.

ZAMUDNE URE

V primeru zamude pri odhodu otroka domov (izven poslovnega časa vrtca) starši plačajo zamudno uro, ki znaša 14,45 €.



DODATNE UGODNOSTI

- Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za mlajšega otroka plačajo 30 % dohodkovnega razreda, v katerega so z odločbo uvrščeni. Tretji in vsak naslednji otrok, vključen v vrtec, je za starše brezplačen.
- Starši, katerih otroci pripadajo Občini Škofja Loka, imajo v poletnih mesecih (za meseca julij in avgust 2021) možnost uveljavljati poletno rezervacijo v višini 75 % oskrbnine, ki je bila staršem določena z odločbo o višini plačila za program vrtca. To velja za tiste starše, ki bodo pravočasno najavili odsotnost otroka za nedeljeno obdobje najmanj deset delovnih dni (dva tedna) in največ dva meseca. To rezervacijo bo možno označiti na posebnih obrazcih, ki jih boste prejeli v skupino. Za druge občine veljajo drugačna pravila glede odsotnosti v poletnih mesecih.
- V primeru daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni, in sicer minimalno 15 do maksimalno 60 koledarskih dni, lahko starši na podlagi mnenja pediatra na Občini Škofja Loka uveljavljajo prošnjo za zdravstveno rezervacijo zaradi bolezni otroka.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Zastopniki otrokovih pravic ste starši oziroma zakoniti zastopniki.

Starši imate pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (letni delovni načrt vrtca, letni načrt oddelka, kurikulum), do obveščeni o življenju in delu v vrtcu ter do zaščite zasebnosti, vse to s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imate pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja in dela v vrtcu in skupini, kar vam mora vrtec omogočiti. Pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno samostojnost in neodvisnost vrtca. Ob vstopu v vrtec se staršem v dogovoru s strokovnimi delavkami v oddelku omogoči postopno uvajanje otroka.

Konvencija o otrokovih pravicah je temeljni dokument, ki uravnava naše delo z otroki:

- **med otroki ne delamo razlik** glede na raso, barvo, spol, vero, politično in drugo prepričanje, narodno, etično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika;
- **vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti** pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca;
- **upoštevamo individualne in skupinske razlike** med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh, pravico do izbire in drugačnosti;

- vzgojno delo z otroki načrtujemo na podlagi znanja in razumevanja otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na podlagi značilnosti posameznega otroka;
- otroka varujemo pred telesnim in verbalnim nasiljem drugih otrok in odraslih.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Na dan vstopa otroka v vrtec v oddelek starši prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka;
- ob sprejemu otroka v vrtec opozorite strokovne delavke o posebnostih otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje;
- v vrtec pripeljete zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja drugih otrok in zaposlenih;
- pridete v vrtec po otroka v najkrajšem možnem času, če zbolijo;
- v primeru nalezljivih bolezni to takoj sporočite odgovorni osebi v vrtcu;
- upoštevate poslovalni čas in največ deveturno bivanje otroka v vrtcu;
- ne zamujate po otroka v vrtec (razen v primeru nepredvidljivih okoliščin);
- ob prihodu in odhodu iz vrtca zagotavljate spremstvo odrasle osebe;
- upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah in v e-igralnicah;
- redno obveščate strokovne delavke v oddelku o spremembi podatkov (telefonske številke, naslov itn.);
- ob izpisu otroka izpolnite obrazec in upoštevajte izpisni rok.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev v vrtcu oblikujemo svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VRTČEVSKI koledar

SEPTEMBER							OKTOBER							NOVEMBER									
Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
36		1	2	3	4	5	6	40				1	2	3	4	44							1
37	7	8	9	10	11	12	13	41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8
38	14	15	16	17	18	19	20	42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15
39	21	22	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22
40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29
																49	30						

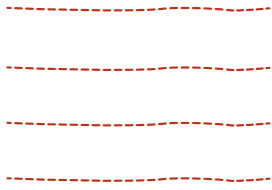
DECEMBER							JANUAR							FEBRUAR									
Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
49		1	2	3	4	5	6	1				1	2	3	6	1	2	3	4	5	6	7	
50	7	8	9	10	11	12	13	2	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	14
51	14	15	16	17	18	19	20	3	11	12	13	14	15	16	17	8	15	16	17	18	19	20	21
52	21	22	23	24	25	26	27	4	18	19	20	21	22	23	24	9	22	23	24	25	26	27	28
1	28	29	30	31				5	25	26	27	28	29	30	31								

MAREC							APRIL							MAJ										
Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	
10	1	2	3	4	5	6	7	14				1	2	3	4	18							1	2
11	8	9	10	11	12	13	14	15	5	6	7	8	9	10	11	19	3	4	5	6	7	8	9	
12	15	16	17	18	19	20	21	16	12	13	14	15	16	17	18	20	10	11	12	13	14	15	16	
13	22	23	24	25	26	27	28	17	19	20	21	22	23	24	25	21	17	18	19	20	21	22	23	
14	29	30	31					18	26	27	28	29	30			22	24	25	26	27	28	29	30	
																23	31							

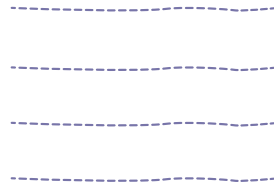
JUNIJ							JULIJ							AVGUST									
Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Teden	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
23		1	2	3	4	5	6	27				1	2	3	4	31							1
24	7	8	9	10	11	12	13	28	5	6	7	8	9	10	11	32	2	3	4	5	6	7	8
25	14	15	16	17	18	19	20	29	12	13	14	15	16	17	18	33	9	10	11	12	13	14	15
26	21	22	23	24	25	26	27	30	19	20	21	22	23	24	25	34	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30					31	26	27	28	29	30	31		35	23	24	25	26	27	28	29
																36	30	31					

- Predvideni datumi pogovornih uric (vsak drugi torek v mesecu).
- Uvodni roditeljski sestanek s predstavitevjo LDN oddelka
- Skupni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolčkov
- Zaključki, evalvacije poročil LDN
- Skupni roditeljski sestanek staršev otrok novincev

SEPTEMBER



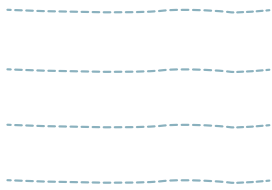
OKTOBER



NOVEMBER



DECEMBER



JANUAR



FEBRUAR



MAREC



APRIL



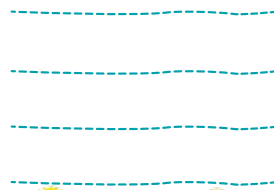
MAJ



JUNIJ



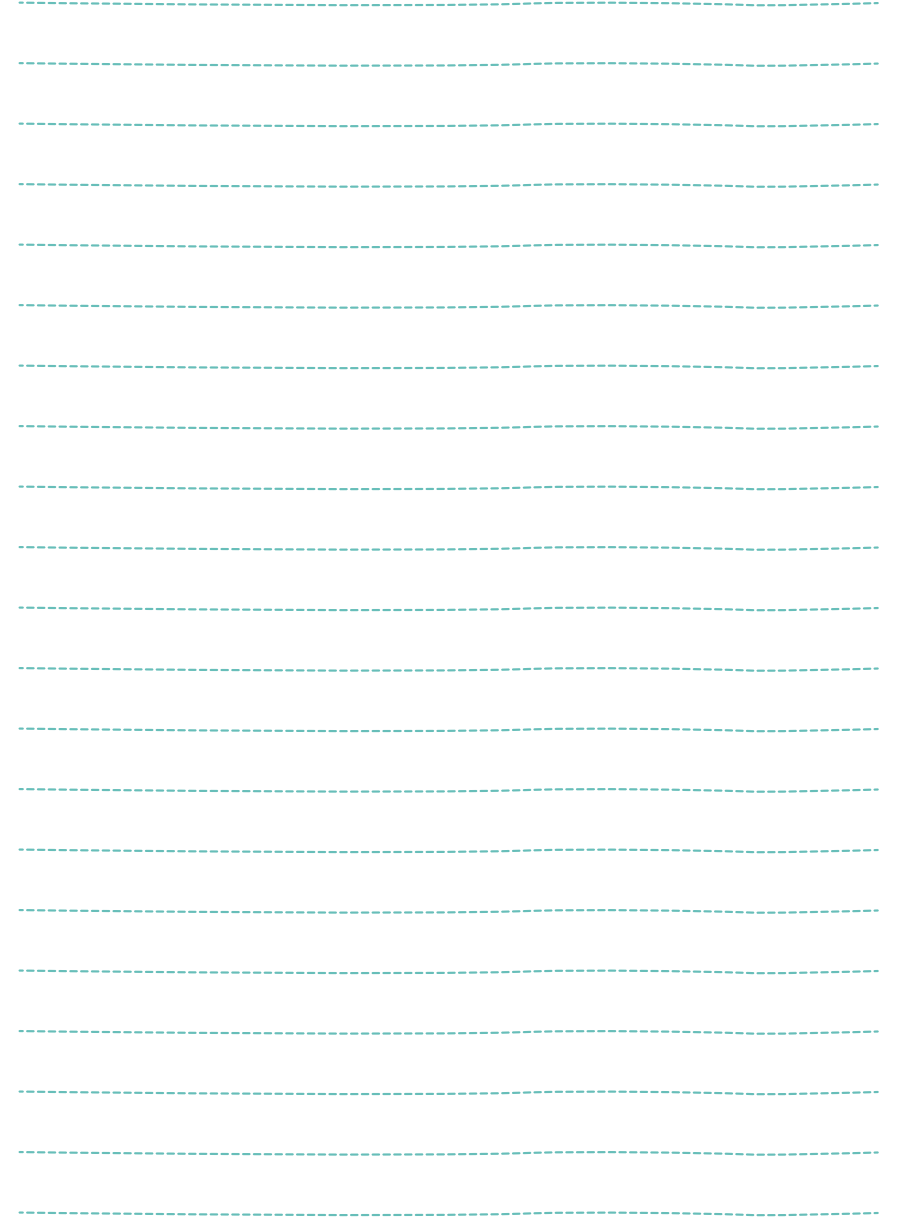
JULIJ



AVGUST



ZAPISKI





Izdajatelj: Vrtec Škofja Loka

Za izdajatelja: Janja Bogataj, ravnateljica

Število izvodov: 1300

Podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca (UL RS, št. 64/1996 in spremembe)

Publikacijo pripravile:

Janja Bogataj, ravnateljica

Ema Hafner, pomočnica ravnateljice

Ana Bandelj, pomočnica ravnateljice

Kristina Kovačič, svetovalna delavka

Ilustracije: Freepik.com

Oblikovanje: Nina Demšar, Format design

Številka: 6008-1/2018-560

Škofja Loka, september 2020

**»Vrtec je hiša igrivih otrok,
zadovoljnih staršev in prostor,
kjer si kreativnost in profesionalnost
podajata roki.«**

